

千葉市公告第176号

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和8年2月19日

千葉市長 神 谷 俊 一

1 一般競争入札に付する事項

(1) 件名

令和8年度住民情報系システム帳票出力等業務委託（単価契約）

(2) 委託内容

入札説明書及び仕様書（以下「入札説明書」という。）のとおり

(3) 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(4) 履行場所

千葉市役所及び市が指定又は承認する場所

2 入札参加資格

一般競争入札に参加を希望する者は、次のすべての要件を満たしていなければならない。

(1) 令和6・7年度千葉市委託入札参加資格者の審査を受け、資格を有すると認められている者であること。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者で、次のいずれにも該当しないものであること。

ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから、2年間を経過しない者

イ 当該入札日前6か月以内に不渡手形又は不渡小切手を出した者

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）の更生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始の決定がなされていないもの

エ 民事再生法（平成11年法律第225号）の再生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの再生計画の認可の決定がなされていないもの

オ 千葉市物品等入札参加資格者指名停止措置要領（令和7年6月1日施行）に基づく指名停止措置等を入札参加資格申請期限の日から入札日までの間に受けている者

カ 千葉市内において、都市計画法（昭和43年法律第100号）に違反している者

キ 千葉市内に本店又は営業所等を有する者にあっては、千葉市税（延滞金を含む）を完納していないもの

(3) 次に掲げるすべての事項を証明した者であること。

ア 情報セキュリティマネジメントシステムの認証（ISO27001）を取得していること、又はこれと同等の情報セキュリティマネジメントシステムを有すること

イ 品質マネジメントシステムの認証（ISO9001）を取得していること、又はこれと同等の品質マネジメントシステムを有すること

ウ プライバシーマークを取得していること

エ 過去2年の間に、本件と同種・同規模以上の履行実績を有すること

3 契約事務担当課

〒260-8722

千葉県千葉市中央区千葉港1番1号 千葉市役所5階

千葉市総務局情報経営部情報システム課
電話 043-245-5910 (直通)
電子メール system.GEI@city.chiba.lg.jp

4 入札参加資格確認申請書等

一般競争入札に参加を希望する者は、入札参加資格確認申請書等を提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

(1) 申請書等の配布

千葉市「入札情報等」の「発注情報一覧」内の「業務委託」(<https://www.city.chiba.jp/portal/business/index19/nyusatsujoho/anken/itaku/index.html>) のリンクからダウンロードすること。

(2) 提出場所等

公告の日から令和8年2月26日（木）までに、前記3の契約事務担当課への持参又は郵送により提出すること。

持参による場合は、日曜日、土曜日及び休日を除く午前9時30分から午後4時30分までとし、郵送による場合は、令和8年2月25日（水）の午後5時00分までに書留郵便にて必着とする。

(3) 入札参加資格確認の結果について、申請者宛てに入札参加資格確認結果通知書を令和8年3月4日（水）までに簡易書留郵便にて発送する。

5 入札説明書の交付

前記4（1）同様、千葉市「入札情報等」の「発注情報一覧」内の「業務委託」(<https://www.city.chiba.jp/portal/business/index19/nyusatsujoho/anken/itaku/index.html>) のリンクからダウンロードすること。

6 仕様書等に関する質問

- (1) 受付期間 公告の日から令和8年2月26日（木）まで
- (2) 提出方法 前記3の契約事務担当課に午後4時30分までに電子メールで提出すること。
- (3) 質問に対する回答期限 令和8年3月4日（水）
- (4) 回答方法 当該質問提出期限内に入札参加者から受理したすべての質問内容及び回答内容を、全入札参加者に対して電子メールで回答する。

7 入札手続等

(1) 入札及び開札の日時

令和8年3月10日（火）午前10時30分

郵送による場合は、令和8年3月9日（月）の午後5時00分までに前記3の契約事務担当課へ書留郵便にて必着のこと。

(2) 入札及び開札の場所 千葉市役所3階 L302会議室

(3) 入札方法 総価で行う。

(4) 入札保証金 要（ただし、千葉市契約規則〔昭和40年千葉市規則第3号〕第8条に該当する場合は、免除とする。）

(5) 落札者の決定方法 千葉市契約規則第10条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(6) 無効となる入札 千葉市契約規則第16条の規定に該当する入札のほか、入札説明書で定めるとおり。

(7) 本契約に係る令和8年度予算が議会の議決を得られない場合は、契約手続を中止する。

8 その他

(1) 契約保証金 要 (ただし、千葉市契約規則第29条に該当する場合は、免除とする。)

(2) 契約書作成の要否 要

(3) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(4) 契約条項等については、前記3の契約事務担当課で閲覧できる。

(5) 詳細は、入札説明書による。