

## ＜ 連絡事項 ＞

### 一般競争入札参加資格確認申請

- 1 入札参加希望者は、入札説明書に記載する期日までに提出資料を添付し、ちば電子調達システムの電子入札システムで参加申請してください。
- 2 入札参加資格の確認は、落札候補者に対してのみ行い、確認結果は、落札決定通知をもって代えるものとします。

### 積算内訳書記載内容

- 1 空白部分の「単価欄」・「金額欄」（税抜）を記載してください。なお、小計は必ず単価で割り切れる金額とし、1 円未満の端数を生じさせないでください。また、合計欄の金額は、必ず入札書に入力した金額と一致するようにしてください。
- 2 ファイル形式を変更する必要はありません。
- 3 積算内訳書は入札書提出画面上の「内訳書」の部分から添付してください。

### 入札書提出期限

入札説明書に記載する期日の午前 10 時 30 分までとなりますのでご注意ください。

### 仕様書に関する質問

- 1 仕様に関する質問がある場合は、入札説明書に記載する期日までに、仕様書等に関する質問書（様式 2）を情報システム課宛てに電子メールで送付してください。
- 2 質問書の提出先（※電子メールのみ）  
〒260-8722  
千葉県千葉市中央区千葉港 1 番 1 号  
千葉市総務局情報経営部情報システム課業務班  
電話 043-245-5910（直通）  
電子メール [system.GEI@city.chiba.lg.jp](mailto:system.GEI@city.chiba.lg.jp)

※注意事項※ 以下の条件に反した入札書の提出は無効となりますのでご注意ください。

- 1 上記「積算内訳書」に不備がある入札は無効となります。
- 2 ＩＣカードの名義人と入札参加資格者名簿に登録された契約者（代表者）が不一致、又はＩＣカードが有効期限切れだった場合は無効となります。
- 3 入札書提出の際に必ず、ホームページに掲載した積算内訳書を添付してください。
- 4 仕様の履行に必要な費用（運搬費、設定費用や手続に要する費用等）は別出しせずに、入札価格に含めてください。

### その他注意事項

- 1 予定価格の範囲内の価格の入札がないときは、電子調達システム上で再度入札書の提出をお願いします。
- 2 入札の結果については、後日ホームページで公表いたします。電話等での個別のお問合せはご遠慮ください。
- 3 契約保証金の免除要件に該当しない方が決定された場合、契約の際に契約金額（税込金額）の 100 分の 10 以上の契約保証金の納付が必要となります。