

入 札 説 明 書

令和８年度データエントリ業務委託（単価契約）の入札等については、関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書による。

１ 競争入札に付する事項

（１）委託名

令和８年度データエントリ業務委託（単価契約）

（２）委託場所

千葉市総務局情報経営部情報システム課及び市が指定又は承認する場所

（３）委託期間

令和８年４月１日から令和９年３月３１日まで

２ 競争入札参加資格

競争入札に参加を希望する者は、次のすべての要件を満たしていなければならない。

（１）総務局業務委託希望型指名競争入札実施要綱第３条第１項各号及び次に掲げる入札参加資格要件のすべてに該当すること。

（２）令和６・７度千葉市委託入札参加資格者名簿に、業種「情報処理」かつ地区区分「市内」として登録していること

（３）次に掲げるすべての事項を証明した者であること。

ア 情報セキュリティマネジメントシステムの認証（ＩＳＯ２７００１）を取得していること、又はこれと同等の情報セキュリティマネジメントシステムを有すること

イ 品質マネジメントシステムの認証（ＩＳＯ９００１）を取得していること、又はこれと同等の品質マネジメントシステムを有すること

ウ プライバシーマークを取得していること

エ 過去２年の間に、本件と同種・同規模以上の履行実績を有すること

３ 希望型指名競争入札参加申込書の提出

競争入札に参加を希望する者は、申込受付期間内に、書留郵便による郵送又は持参により後記９へ提出資料を提出し、入札参加申請を行わなければならない。

（１）申込受付期間

令和８年２月９日（月）から令和８年２月１６日（月）午後４時まで

（２）提出資料

ア 希望型指名競争入札参加申込書（様式第２号）

イ 資格要件を確認することができる書面（契約書及び認定証等の写し）

ウ 千葉市税情報閲覧同意書（様式第４号）

（３）入札参加資格の通知

入札通知書または非指名通知書は、令和８年２月２０日（金）までに送付する。

4 質問回答

(1) 当該業務の仕様に関する質問

ア 質問方法

令和8年2月16日(月)午後4時までに、後記9の契約事務担当課宛、別紙「仕様書等に関する質問書(様式1)」を電子メールにて提出すること。

イ 回答方法

質問に関する回答は、令和8年2月20日(金)までに電子メールにて行う。

(2) その他、希望型指名競争入札参加申込書の提出及び入札手続等に関する質問

後記9の契約事務担当課へ電子メールで問い合わせること。

5 入札手続等

(1) 開札日時及び場所

日 時 令和8年3月4日(水) 午前10時30分

場 所 千葉市中央区千葉港1番1号 千葉市役所 L301会議室

入札通知書の提示を求めるので必ず持参すること。

(2) 入札方法

ア 入札書等の提出方法

入札者は原則として前記(1)の入札・開札の日時及び場所に出席して所定の入札書をもって商号及び入札件名を記載した封筒に入れ提出すること。

イ 入札書に記載する金額

本件は、総価入札・単価契約とする。入札書に記載する金額は、別紙仕様書に示す処理名に対する予定数量に各々見積もった単価を乗じて得られた金額の合計を見積もること。

入札金額は、当該業務委託の履行に要する人件費のほか、一切の諸経費等を含めて見積もること。

なお、落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(3) 入札保証金

要。ただし、千葉市契約規則第8条に該当する場合は免除とする。

(4) 落札者の決定方法

千葉市契約規則第10条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格で入札をした者のうち、最低の価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とする。なお、入札金額が最低制限価格に満たない場合は、失格とする。

(5) 無効又は失格となる入札

千葉市契約規則第16条の規定に該当する入札は、これを無効とする。

6 開札に立会う者に関する事項

開札に立会う者は、入札者又はその代理人とする。代理人が立会う場合は、入札に関する権限及び開札に関する権限の委任を受けなければならない（入札前に委任状を提出すること。）。

7 再度入札の実施

開札した場合において、各人の入札のうち予定価格の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再度入札を行う。

- (1) 再度入札の回数は、2回とする。
- (2) 再度入札には、前回の入札に参加しなかった者、前回の入札で無効とされた者は参加できない。
- (3) 再度入札においても予定価格に達しない場合は、入札を不調とし、直ちに希望する者との見積合わせを行う。

8 契約の手続等

(1) 契約保証金

要（ただし、千葉市契約規則第29条に該当する場合は、免除とする。）

(2) 契約書作成の要否

要

(3) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

(4) 契約条項等の閲覧

千葉市契約規則等は、後記9の契約事務担当課で閲覧できる。

9 契約事務担当課

〒260-8722

千葉県千葉市中央区千葉港1番1号

千葉市総務局情報経営部情報システム課業務班

電話 043-245-5910（直通）

電子メール system.GEI@city.chiba.lg.jp

10 その他

本委託に係る令和8年度予算が議会の議決を得られない場合は、契約手続を中止する。