

ENTRYマニュアル	業務名	原票名	※スタンダードジョブ名	作成者	和田 隆	作成年月日		No. 1 / 1
	住民記録	子育てのための施設等利用給付に係る申請者名簿	ELA0	更新者	津下(情報システム課)	更新年月日	R7.1.23	

※印欄はi/oにて記入

No.	項目名	桁位置	桁数	文字形式	前ゼロ	無記入(ALLゼロ)	注意事項	備 考
1	幼稚園番号	1 ~ 3	3	N	○		入力必須項目 無記入の場合、前後の同じ幼稚園名の名簿の幼稚園番号から判断し入力、付箋 不明の場合は、ALL ゼロ、付箋	
2	園児番号	4 ~ 6	3	N	○		入力必須項目 不明の場合は、不作成とし、付箋 無記入の場合、幼稚園番号及び歳児ごとに1～連番で入力 例) 幼稚園番号が001 ・3歳児の用紙に記載されているはじめの行…001 ・4歳児の用紙に記載されているはじめの行…001 ・5歳児の用紙に記載されているはじめの行…001 上記入力をした旨を記載した付箋は貼ってください。	
3	園児氏名	7 ~ 26	20	K			入力必須項目 不明の場合は、判断、付箋 氏と名の間に、1つのスペースを入れる 「・」、「」の場合は、1つのスペースに置き換えて入力し、付箋 漢字が記入されている場合は、ALL スペースとし、付箋 名のみの場合は、そのまま入力し、付箋	氏名欄使用可能半角文字 ・ア～ン ・0～9 ・A～Z ・¥() - / ・°「」
4	園児生年月日	27 ~ 33	7	N	○		入力必須項目(不明の場合は、判断し、付箋) 西暦で記入されている場合は、和暦で入力し、付箋 元号(平成:4、令和:5)、年、月、日毎に、前ゼロ	
5	補助区分表	34 ~	1	N			入力必須項目 数字(1、2)を入力 不明の場合は、判断し、付箋 空欄の場合はゼロ	H18.05項目追加
6	申請区分	35 ~	1	N			入力必須項目 数字(1、2)を入力 不明の場合は、判断し、付箋 空欄の場合はゼロ	1:市民税課税額に応じた補助を希望する人 2:希望しない
7	多子区分	36 ~	1	N			入力必須項目 数字(1、2、3)を入力 不明の場合は、判断し、付箋 空欄の場合はゼロ	1:当該園児が第1子 2:第2子 3:第3子以降

No.	項目名	桁位置	桁数	文字形式	前ゼロ	無記入 (ALLゼロ)	注意事項	備 考
8	千葉市新1号認定 開始年月日	37 ~ 43	7	N	○		入力必須項目(不明の場合は、判断し、付箋) 西暦で記入されている場合は、和暦で入力し、付箋 元号(平成:4、令和:5)、年、月、日毎に、前ゼロ	
9	退園年月日	44 ~ 50	7	N	○		不明の場合は、判断し、付箋 西暦で記入されている場合は、和暦で入力し、付箋 元号(平成:4、令和:5)、年、月、日毎に、前ゼロ	
10	歳児	51 ~	1	N			入力必須項目 不明の場合は、判断し、付箋	
11	予備	52 ~ 96	45					