

千葉市の災害対策に関するアンケート調査及び集計業務委託仕様書

1 件名

千葉市の災害対策に関するアンケート調査及び集計業務委託仕様書

2 委託期間

契約締結日から令和2年3月11日まで

3 目的

令和元年9月9日から令和元年10月26日までの間に発生した、台風15号、台風19号、令和元年10月25日の大雨に係る災害への課題と明確にし、より災害に強いまちづくりを目指すため、市民の災害に関する意識・要望を把握する。

4 委託内容

千葉市町内自治会長、自主防災組織の長、避難所運営委員会長、消防団分団長及び消防団部長に対し、今般の災害を受けての防災意識や、市への要望等についてアンケート調査を行う。

令和2年1月中に対象者に調査票を送付し、調査票の回収・集計等を行い、3月11日までに成果品を納品する。

※アンケートの調査期間は、約2週間程度を予定。日程の詳細は、契約締結後に協議のうえ決定する。

- (1) 令和元年12月1日現在における、千葉市町内自治会長、自主防災組織の長、避難所運営委員会長、消防団分団長及び消防団部長に対し、調査票を発送
- (2) 調査票の回収・集計
- (3) 成果物の納品

5 委託の範囲

(1) アンケート依頼文・調査票の設計

調査実施にあたり、アンケート依頼文・調査票データは発注者が作成し、受注者に提示するものとする。受注者は、調査票の内容について発注者と協議のうえ、必要に応じ助言するものとする。

(2) アンケート依頼文・調査票の印刷

調査票等の印刷にかかる経費は受注者の負担とする。

ア アンケート依頼文及び印刷部数

「台風などの災害に関する調査のお願い」1,800部（A4版片面1枚 単色）

イ 調査票及び印刷部数

「台風などの災害に関する調査のお願い」1,800部（A4版両面2枚 単色）

(3) アンケート依頼文・調査票の封入封緘及び発送

ア 送付・返信用封筒

送付用封筒（長形3号）、返信用封筒（長形3号）、宛名ラベルについては、受注者が調達・作成するものとする。

※宛名用の送付者データは、発注者が作成し、受注者に提示するものとする。

※送付用封筒は、発注者が実施する調査であることが一見してわかるよう封筒の表面にその旨を記載する。

※返信用封筒の宛名は、受注者とする。

イ 封入物

アンケート依頼文、調査票、返信用封筒

ウ 封入封緘及び発送に係る留意事項

・発送及び返送に関する送料は、委託料に含むものとする。

・発送方法については、郵送によるものとし、返送については郵送に限定しないものとする。なお、郵便料金の各種割引や料金後納を行う際に生じる日本郵便株式会社との協議は受注者が行うものとする。

(4) 回収した調査票の点検・入力・集計等

回収した調査票について、記入内容の点検、調査票別のデータ入力・集計（単純・クロス）を行う。※アンケートの形式は、択一式及び複数選択式。一部、自由記述式の設問を含む。

ア 発送数 1,800部

イ 回収見込み数 900部（回収率50%程度）

ウ 設問数 7問程度

エ 集計区分

・区別、送付団体別

・その他、集計方法の詳細については、事前に発注者と協議のうえ実施するものとする。

オ 留意事項

・集計結果はExcelで提示するほか、提出された調査票原本については、作業終了後、発注者に返却することとする。

6 成果物の納品

(1) 集計票データ（Excel形式、ウイルスチェック済みのCD-ROMに格納）

一式

(2) その他関連資料

一式

7 調査における留意事項

- (1) 成果品の内容が不適切と思われるものについては、再提出を求める場合がある。
- (2) 成果品の所有権は発注者に帰属し、これを無断で加工、複製または使用してはならない。
- (3) その他調査に関して、仕様書に記載のないものについて、疑義が生じた場合には、発注者を協議のうえ決定する。

8 その他の留意事項

(1) 責任者の任命及び作業の進捗状況報告

受注者は、本委託に関する責任者を選任し、その進捗状況を管理するとともに、発注者の求めに応じて作業の予定及び進捗状況の報告を行うものとする。

(2) 検査及び責任

受注者は、本委託の実施にあたり、必要に応じて発注者の検査請求に応じなければならない。また、仕様書との不一致及び作業の不履行が発見された場合は、検査終了後であっても発注者と協議し、受注者は無償で是正措置を行うこと。

(3) 個人情報の保護

受注者は、業務上知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。なお、業務終了後も同様とする。特に個人情報については、契約約款別記「個人情報取扱特記事項」に基づき、細心の注意を払い処理すること。