

保有個人情報開示請求書

年 月 日

(あて先)

氏名 _____
住所又は居所 _____
請求者 〒 _____
連絡先電話番号 _____
連絡先電子メールアドレス _____@

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示請求をする保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

2 求める開示の実施方法等（個人情報を開示する旨の決定がなされた際にも申し出ることができます。）

(1)又は(2)に○印を付してください。(1)を選択した場合は、ご希望の実施の方法に✓印を付し、実施を希望する日がある場合はご希望の日時を記入してください。

(1) 窓口における開示の実施を希望する。

【実施の方法】 閲覧、視聴又は聴取 写しの交付 【実施を希望する日時】 年 月 日 時

(2) 写しの送付を希望する。

3 本人の状況等

(1) 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

(2) 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

ア 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人 任意代理人委任者

イ 本人の氏名 _____

ウ 本人の住所又は居所 _____

【処理欄】（記入しないでください。）

1 請求者本人確認書類

- 運転免許証 健康保険被保険者証 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明とみなされる外国人登録証明書
 その他（ ）

（郵送による請求） 住民票の写し

2 代理人請求資格確認書類

- (1) 法定代理人 戸籍謄本 登記事項証明書 その他（ ）
(2) 任意代理人 委任状 その他（ ）

所管課	受付年月日	所管課收受年月日	備考
電話番号：			

- ※ 1 請求の際は、本人確認書類（運転免許証、個人番号カード等）を提示し、又は提出してください。
2 郵送により請求をする場合は、上記本人確認書類のコピーほか、本人（及び代理人）の住民票の写し（請求前30日以内に作成されたものに限る。）を提出してください。
3 代理人による場合は、上記の書類のほか、戸籍謄本、委任状その他その資格を証明する書類（請求前30日以内に作成されたものに限る。）を提示し、又は提出してください。