会議の開催について（お知らせ）

１ 会　議　の　名　称 ： 第７回千葉市公文書等管理審査会

２ 議　　題

令和７年３月３１日までに保存期間を満了した文書ファイルの特定重要公文書等選別基準への適否について

３ 開　催　日　時 ： 令和7年10月7日(火)　14:00　～　16:00

４ 会　議　の　方　法 ： **対面開催及びWEB会議**

※　通信回線を利用して会議に参加する者がいる場合に限る。

５ 開　催　場　所　等 ： 千葉市役所本庁舎高層棟５階　Ｌ会議室５０１

６ 傍聴者等の定員 ： 5 人

７ 傍聴者等の決定方法 ： ☑ 当日先着順
☐ 事前に （ ☐ 抽選　・ ☐ 先着順 ）

８ 問い合わせ先 ： 総務局総務部総務課文書班
電話　043-245-5026　（ 内線　4017 ）

９ 注　意　事　項 ：

（１）傍聴等の受付は、１３時５０分から会議の開催場所等の前で行います。
（２）会議の開催場所等において、写真撮影、録画、録音等は行わないでください。
（３）その他会議の支障となる行為はしないでください。
（４）会議当日、傍聴等要領を配布します。傍聴等要領の記載事項に違反したときは、退場していただく場合があります。
（５）傍聴を希望される方で配慮が必要な方は、１０月１日（水）１５時までに総務課へお申し出ください。
（６）審査対象となる文書ファイルに、千葉市情報公開条例第７条各号に該当する情報（不開示情報）を含んでいる場合は、資料確認時に非公開とする場合があります。