会議の開催について（お知らせ）

１　会　議　の　名　称　：　第１３回千葉市公文書等管理審査会

２　議　　題

（１）第１２回審査会の議事録について
（２）第１２回審査会の審査結果に伴う移管又は廃棄に係る意見について
（３）今後の選別の実施方法について
（４）令和８年３月３１日保存期間満了文書の選別について

３　開　催　日　時　：　令和8年10月21日(水)　10:00　～　12:00

４　会　議　の　方　法　：　**対面開催及びWEB会議**
※　通信回線を利用して会議に参加する者がいる場合に限る。

５　開　催　場　所　等　：　千葉市役所本庁舎高層棟４階　M会議室４０２

６　傍聴者等の定員　：　４　人

７　傍聴者等の決定方法　：　☑ 当日先着順
☐ 事前に　（　☐ 抽選　　・　☐ 先着順　）

８　問い合わせ先　：　総務局総務部総務課文書班
電話　043-245-5026　（　内線　　4017　）

９　注　意　事　項　：

（１）傍聴等の受付は、９時５０分から会議の開催場所等の前で行います。
（２）会議の開催場所等において、写真撮影、録画、録音等は行わないでください。
（３）その他会議の支障となる行為はしないでください。
（４）会議当日、傍聴等要領を配布します。傍聴等要領の記載事項に違反したときは、退場していただく場合があります。
（５）傍聴を希望される方で配慮が必要な方は、１０月１４日（水）１５時までに総務課へお申し出ください。
（６）審査対象となる文書ファイルに、千葉市情報公開条例第７条各号に該当する情報（不開示情報）を含んでいる場合は、資料確認時に非公開とする場合があります。