様式第２号

希望型指名競争入札参加申込書

　　　　年　　月　　日

（宛先）千葉市長

　　　　　　　　　　申込者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　 （連絡先電話番号　　　　　　　　　　 　　　　　）

（連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　　　　　　　　　　　　　 　　）

　競争入札に参加を希望します。この申込書については、事実と相違ないこと

を誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 希望業務委託名 | 令和６年度文書交換業務委託 | | |
| 千葉市発注の  当該業種の  手持業務委託件数 |  | 当該業種の職員数 | 人 |
| 他の官公庁発注の  当該業種の  手持業務委託件数 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 同種業務委託の履行実績（官公庁実績を優先） | |
| 委　託　名 |  |
| 履行場所 |  |
| 発注者名 |  |
| 契約金額 | 円 |
| 期　　　間 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 受注形態等 | 単体　／　共同企業体（出資割合）　　　　％ |
| 委託概要 |  |

**※業務委託の裏面になります。**

**業務委託希望型指名競争入札申込に必要です。**

注１　参加申込みにあたっては、現在の手持業務及び指名状況等を勘案し、技術者数等について十分考慮の上、入札参加申込書を提出してください。

２　押印は実印、使用印等の届出印とします。

３　受付期間（時間）経過後の申込みは受け付けません。

　４　「同種業務委託の履行実績」欄は、委託発注表の公表日から過去５年間に当該業務が完成し、引渡しの済んだ履行実績のうち、最新のものを記入してください。その際には、履行した実績を確認できる書類を添付してください。

　５　「同種業務委託の履行実績」の「委託概要」欄は、業務内容、規模等を記入してください。

　６　提出された入札参加申込書は、指名業者を選定するにあたっての資料とするものであり、直ちに指名につながるものではありません。

　７　提出前に、もう一度、記載内容の確認をお願いします（書類に不備があると指名されないことがあります。）。

　８　申込受付後、必要に応じて、別途関係書類の提出を求めることがあります。