**入札参加資格確認申請書**

　　　年　　　月　　　日

（宛先）千葉市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者所属

氏　名

ＴＥＬ

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

一般競争入札に参加を希望しますので、下記のとおり関係書類を添付して申請します。

１　件名

令和６年度機密文書随時再資源化処理業務委託

２　履行場所

千葉市役所本庁舎

３　添付書類（該当する書類の□にチェックし、書類を添付すること。（３）は必須とする。）

（１）廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和４５年法律第１３７号）に基づく許可を取得している者は、開札の日において有効期限内となる次のア～ウの写し

□　　ア　一般廃棄物に係る許可証（すべて）

□　　イ　一般廃棄物処理施設設置許可証（自社処理施設で廃棄処理を行う場合）

□　　ウ　産業廃棄物に係る許可証（取得しているもののうち１つ）

□（２）委託業務協力会社届出書（入札参加用）

□　　ア　委託業務協力会社届出書に記載している、協力会社の業務形態に基づく関係書類

書類名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

■（３）【必須】平成３１年度から令和５年度の間に、同種業務の履行実績がわかる契約書の写し

※過去２年の間に本市及び国、地方公共団体と同種及び同規模の契約を２回以上にわたって締結・履行実績を有している場合、入札保証金を免除とする場合がありますので、該当する場合は、契約書の写しを２件分提出してください。なお、履行実績とは、本申請書を提出する時点で履行完了しているものをいいます。

＊　申請は、原則として本店の代表者名で行ってください。ただし令和４・５年度競争入札参加資格申請時（登録時）において支店長等に入札・契約等に関する権限を委任している場合は、受任者名で申請してください。