積　算　内　訳　書

１　件　　名　　　　　　　令和６年度文書交換業務委託

２　履行場所　　　　　　　千葉市役所文書交換室ほか１９か所

３　執行予定額の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目（内訳） | 金　　額 | 備　　考 |
| 直接人件費 | 円 | 直接従事する職員が業務を行うため、その労働力を消費することにより発生する費用で、従事者の賃金に相当するもの |
| 車両費 | 円 | 直接従事する職員が業務を行うのに必要な物品を消費することにより発生する費用で、受託者が負担するべきもの  燃料費、保険料、車両の維持管理費等 |
| 事務諸経費 | 円 | 受託者が企業を維持運営、又は現場業務を管理運営するために必要な経費  表示物（プレート、タグ等）作成費用、通信料、運行管理等事務経費 |
| 小　計 | 円 | （A） |

４　直接人件費の内訳

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名称又は  職種等 | 従事予定  人数 | 従事予定  日数 | １日当たりの  勤務予定時間 | 予定時間  単価 | 金額：計 |
| 配送業務 | 人 | ２４６日 | 時間 | 円 | 円 |
|  | 人 | 日 | 時間 | 円 | 円 |
|  | 人 | 日 | 時間 | 円 | 円 |
|  | 人 | 日 | 時間 | 円 | 円 |
|  | 人 | 日 | 時間 | 円 | 円 |
| 直接人件費：計 |  |  |  |  | 円 |

（注意事項）直接人件費の内訳について

①　同じ予定時間単価の従事職員が複数いる場合は、業務や職種ごとにまとめて従事予定人数を

　記入することとし、予定時間単価が異なる場合は、個別に記入すること。

②　「従事予定人数×従事予定日数×１日当たりの勤務予定時間×予定時間単価」は、「金額：

計」になること。

③　「直接人件費：計」は、３．執行予定額の内訳「直接人件費」と一致すること。

④　「予定時間単価」は、千葉県の地域別最低賃金を確保すること。