

## 仕 様 書

### 1 借入件名

マイクロフィルムリーダープリンター賃貸借（長期継続契約）

### 2 借入物件一覧

千葉市（以下「発注者」という。）は、次に掲げる新品の機器を納入者（以下「受注者」という。）から借り受けるものとする。

- |                             |    |
|-----------------------------|----|
| (1) リーダープリンタ本体              | 1台 |
| （プリズムレンズ、専用プリンタ、専用デスクを含む）   |    |
| (2) ズームレンズ（20×～50×）         | 1本 |
| (3) ロールフィルムキャリア             |    |
| （JIS規格16ミリカートリッジフィルム対応のもの）  | 1台 |
| (4) 自動コマ検索コントローラー           | 1台 |
| (5) 上記機器が正常に動作するために必要なケーブル類 | 一式 |

\*参考機器：コニカミノルタ社製マイクロリーダープリンター

Legend Viewer LV7100

### 3 借入物件の詳細仕様

#### (1) スキャナ本体

スクリーンサイズ：303mm×440mm以上

型式：デスクトップタイプ

画像回転：電動プリズムローテーション

原稿読み取り方式：主走査方向：CMOSイメージセンサー 固定走査

副走査方向：回転ミラー走査

焦点調整：オートフォーカス機能を有すること

光源：ハロゲンランプ（20V・150W）

電子ズーム：50%から200%まで1%刻みで設定できること

その他機能：オート露光（AE）、オート極性判別、オート用紙サイズ選択、縦横自動判別、オートマスキング（AM）

#### (2) プリンタ部

プリントサイズ：最小B5（ヨコ）から最大A3（タテ）まで対応できること

用紙種類：普通紙（60～90g/m<sup>2</sup>）

プリント方式：静電転写方式

解像度：600dpi

ウォームアップタイム：70秒以下

ファーストプリントタイム：16.5秒以下

(A4ヨコ、600dpi、オート露光)

連続プリント速度：35枚/分以上(A4ヨコ、600dpi)

連続プリント：1～99枚

### 3 保守点検等

- (1) 受注者は、機器が常に良好な運転状態を保つよう、年に2回以上の点検・調整を行わなければならない。
- (2) 機器が故障した場合、受注者は、原則として通報した日の翌日までに技術員を派遣し、修理に着手し、正常な状態に回復させなければならない。
- (3) 受注者は、発注者の求めに応じて、適切な操作方法を説明しなければならない。
- (4) 前各号の保守等に要する費用は、受注者の負担とする。ただし、消耗品は除く。
- (5) 機器の設置(初期導入時の消耗品を含む。)、移動及び調整並びに賃貸借期間終了後の撤去・処分に要する費用は、すべて受注者の負担とする。

### 4 借入期間

令和6年4月1日～令和11年3月31日

### 5 設置場所

千葉市中央区千葉港1番1号 千葉市役所本庁舎高層棟8階 映像等編集室

### 6 代金支払方法 月ごとの完了払い