

千葉市公告第 2 5 7 号

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和 3 年 4 月 1 2 日

千葉市長 神 谷 俊 一

1 一般競争入札に付する事項

(1) 件名

千葉市住民記録システム用カード券面記載プリンタ賃貸借契約

(2) 概要

別添 1 仕様書及び別添 2 契約書のとおり

(3) 契約期間

契約締結日から令和 8 年 5 月 3 1 日まで

(4) 履行場所

中央区役所市民総合窓口課ほか 1 7 か所

2 入札参加資格

一般競争入札に参加を希望する者は、次のすべての要件を満たしていなければならない。

(1) 令和 2 ・ 3 年度千葉市物品等入札参加資格の審査を受け、資格を有すると認められている者であること。

(2) 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 の規定に該当しない者のほか、次のいずれにも該当しないものであること。

ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから、2 年間を経過しない者

イ 当該入札日前 6 か月以内に不渡り手形又は不渡り小切手を出した者

ウ 会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）の適用申請をした者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていないもの

エ 民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）の適用申請をした者で、同法に基づく裁判所からの再生計画認可がなされていないもの

オ 入札参加資格確認申請期限の日から入札日までの間に、千葉市物品等入札参加資格者指名停止措置要領（昭和 6 0 年 8 月 1 日施行）による指名停止措置を受けている者

カ 千葉市内において、都市計画法（昭和 4 3 年法律第 1 0 0 号）に違反していない者であること。

キ 千葉市内に本店又は営業所等を有する者にあつては、千葉市税（延滞金を含む）を完納していないもの

ク 千葉市内に本店又は営業所等を有する者で、個人住民税の特別徴収を行うべき者にあつては、個人住民税の特別徴収を行っていないもの

(3) 本市又はその他官公庁において、過去 2 年間の間に同種又は類似のシステム機器等の賃貸借契約を 2 回以上誠実に履行した実績を有する者であること。

3 契約事務担当課

〒 2 6 0 - 8 7 2 2

千葉市中央区千葉港 1 番 1 号

千葉市市民局市民自治推進部区政推進課

電話 043-245-5518 (直通)

電子メール kusei.CIC@city.chiba.lg.jp

#### 4 入札参加資格確認申請書等の提出

一般競争入札に参加を希望する者は、入札参加資格確認申請書等を提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

##### (1) 配布場所等

令和3年4月12日(月)から千葉市ホームページ内「入札情報等」内の入札(見積)募集案件「物品」のページ

(<https://www.city.chiba.jp/portal/business/index19/nyusatsujoho/anken/buppin/index.html>)

に掲載するので、当事業の箇所からダウンロードして使用すること。

##### (2) 提出期間

令和3年4月12日(月)から令和3年4月19日(月)まで

##### (3) 提出方法

入札参加資格確認申請書等の提出は、契約事務担当課への持参又は郵送によること。

持参による場合は、日曜日、土曜日及び休日を除く午前9時30分から午後4時30分までとすること。

郵送による場合は、封筒に「入札参加資格確認申請書等在中」と朱書きして、契約事務担当課宛てに、令和3年4月16日(金)午後5時00分までに書留郵便にて必着のこと。

##### (4) 入札参加資格の確認通知

令和3年4月21日(水)までに、入札参加資格の確認審査の結果について、申請者宛てに「入札参加資格確認結果通知書」を簡易書留郵便にて発送する。

#### 5 入札説明書の交付

前記4(1)同様、令和3年4月12日(月)から千葉市ホームページ内「入札情報等」内の入札(見積)募集案件「物品」のページ

(<https://www.city.chiba.jp/portal/business/index19/nyusatsujoho/anken/buppin/index.html>)

に掲載するので、当事業の箇所からダウンロードして使用すること。

#### 6 入札説明会

入札説明会は実施しない。

#### 7 仕様書等に関する質問

##### (1) 質問書の様式

仕様書等に関する質問書を用いること。

##### (2) 提出期間

令和3年4月12日(月)から令和3年4月19日(月)まで

##### (3) 提出方法

入札参加資格確認申請書に添えて提出するか、契約事務担当課宛てに電子メールにて提出すること。

##### (4) 質問に対する回答

令和3年4月21日(水)までに、当該質問書提出期間内に受理したすべての質問内容及び回答を、全入札参加者(入札参加資格の確認により入札参加が認められなかった者は除く。)

に対して電子メールで回答するほか、質問書に電子メールアドレスの記載がない場合は、FAXで回答する。

## 8 入札手続等

### (1) 入札及び開札の日時

令和3年4月26日(月) 午後2時00分

(郵送の場合は、令和3年4月23日(金)午後5時00分までに契約事務担当課へ書留郵便にて必着とする。)

### (2) 入札及び開札の場所

千葉市役所本庁舎8階 市民局相談室

(場所、日時等を変更する場合は別途通知する。)

### (3) 入札金額

契約初年度の総価で行う。

当該賃貸借契約の履行に要する人件費のほか、一切の諸経費等を含めて見積もること。

### (4) 入札保証金

要。ただし、千葉市契約規則第8条(昭和40年千葉市規則第3号)に該当する場合は、免除とする。また、入札保証金に代わる担保については、千葉市契約規則第7条による。

### (5) 最低制限価格

無

### (6) 落札者の決定方法

千葉市契約規則第10条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内の価格で、最低の価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とする。なお、落札者となるべき同価の入札を行った者が2者以上ある時は、くじにより落札者を決定する。

### (7) 無効となる入札

千葉市契約規則第16条の規定に該当する入札のほか、入札説明書で定めるとおり。

## 9 その他

(1) 契約保証金 要。ただし、千葉市契約規則第29条に該当する場合は、免除とする。

(2) 契約書作成の要否 要

(3) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(4) 契約条項等については、契約事務担当課及び千葉市ホームページ「千葉市例規集」にて閲覧できる。

([http://www1.g-reiki.net/chiba/reiki\\_honbun/g002RG00000202.html](http://www1.g-reiki.net/chiba/reiki_honbun/g002RG00000202.html))

(5) 詳細は、入札説明書による。