|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **普通財産借受申請書**  令和　　年　　月　　日 （あて先）千葉市長 申請人　　住　　所  　　　　　氏　　名  　　　　　（法人(団体）の場合は、名  　　　　　称・代表者の役職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※）  　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電話番号  　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電子メールアドレス  連帯保証人　　住　　所  　　　　　氏　　名  　　　　　（法人(団体）の場合は、名  　　　　　称・代表者の役職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※）  　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電話番号  　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電子メールアドレス  　　　　　　　　　　　　　 　　(※) 個人の場合、自署又は記名押印してください。法人の場合は記名押印をしてください。  　次のとおり、普通財産を借り受けたいので、申請いたします。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 財産の表示 | 区　　　　分 | 土　地　・　建　物　・　その他（　　　　　　　　　　　） | | 所 在 地 番 |  | | 地 目・構 造 |  | | 面積（数量） |  | | 使　用　の　目　的 | |  | | 借受期間 | | 令和　年　月　日から令和　年　月　日まで | | 貸付料 | | 市指定のとおり | | 添付書類等  （☑を入れてください） | | □（個人の場合）官公署が発行した住所入り本人証明書類の提示  又は写しの添付  （法人の場合）法人登記事項証明書等の添付（写し可）  □（連帯保証人が千葉市以外に固定資産税を納付している場合）固定資産税納税証明書等の添付（写し可）  □**（連帯保証人が千葉市に固定資産税を納付している場合）**  **※裏面参照**  □　図面（位置図等）  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | **【千葉市に在住されている方で、本人証明書類で住所が確認できなかった場合】**  この手続に必要な「あなたの住民登録関係情報」については、住民基本台帳法及び千葉市個人情報保護条例の規定に基づき、本市の関係機関に調査、照会させていただきます。 | | | |

**【千葉市に固定資産税を納税されている連帯保証人の方へ】**

この申請手続きに必要な過去一年間の「固定資産税」納付状況の証明について、

□「固定資産税」納付状況について、市役所内関係機関に調査、照会することを承諾します。

□ 自ら証明する書面を添付します。

（上のいずれかにチェックし、自ら書面を添付する場合は、証明する書類を添付してください。

調査に承諾する場合は、その書類の添付は不要です。）