|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **普通財産借受申請書**令和　　年　　月　　日（あて先）千葉市長申請人　　住　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　（法人(団体）の場合は、名　　　　　称・代表者の役職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※）　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電子メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連帯保証人　　住　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　（法人(団体）の場合は、名　　　　　称・代表者の役職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※）　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電子メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　 　　(※) 個人の場合、自署又は記名押印してください。法人の場合は記名押印をしてください。　次のとおり、普通財産を借り受けたいので、申請いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 財産の表示 | 区　　　　分 | 　土　地　・　建　物　・　その他（　　　　　　　　　　　） |
| 所 在 地 番 | 　 |
| 地 目・構 造 | 　 |
| 面積（数量） | 　 |
| 使　用　の　目　的 | 　 |
| 借受期間 | 　令和　年　月　日から令和　年　月　日まで |
| 貸付料 | 　市指定のとおり |
| 添付書類等（☑を入れてください） | □（個人の場合）官公署が発行した住所入り本人証明書類の提示又は写しの添付（法人の場合）法人登記事項証明書等の添付（写し可）□（連帯保証人が千葉市以外に固定資産税を納付している場合）固定資産税納税証明書等の添付（写し可）□**（連帯保証人が千葉市に固定資産税を納付している場合）****※裏面参照**□　図面（位置図等）□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **【千葉市に在住されている方で、本人証明書類で住所が確認できなかった場合】**この手続に必要な「あなたの住民登録関係情報」については、住民基本台帳法及び千葉市個人情報保護条例の規定に基づき、本市の関係機関に調査、照会させていただきます。 |

 |

**【千葉市に固定資産税を納税されている連帯保証人の方へ】**

この申請手続きに必要な過去一年間の「固定資産税」納付状況の証明について、

□「固定資産税」納付状況について、市役所内関係機関に調査、照会することを承諾します。

□ 自ら証明する書面を添付します。

（上のいずれかにチェックし、自ら書面を添付する場合は、証明する書類を添付してください。

調査に承諾する場合は、その書類の添付は不要です。）