記載にあたっての注意事項

報告書の記載にあたっては、次の点にご注意ください。

|  |
| --- |
| 【様式１】サービス付き高齢者向け住宅の登録事項の状況  この様式は、サービス付き高齢者向け住宅の登録事項について、登録申請又は直近の変更の届出時点からの変更内容をお聞きするものです。登録申請書（変更届出書）をご覧いただき、現状の確認をお願いします。  ○報告事項の内容は、登録申請書の項目と同じです。項目ごとに「（１）変更の有無」、「（２）変更内容」について記載してください。ただし、（２）については、変更があった場合のみ記載してください。  ○変更が生じた場合は、高齢者の居住の安定確保に関する法律第９条第１項の規定に基づき、登録事項等の変更の届け出が必要になります。 |
| 【様式２】サービス付き高齢者向け住宅の修繕・改修の実施状況及び入居状況  この様式の１は修繕・改修を、２は入居の状況について、登録申請又は直近の変更の届出時点からの実施状況をお聞きするものです。  ○「１修繕・改修の実施状況」には、登録に係る部分の修繕及び改修によって、登録申請書（変更届出書）の登録事項や添付書類と現状に相違が生じる場合に記載してください。基本的には、住宅内の間取りや仕様（設備を含む）、バリアフリー構造等に係る変更が対象となります。  ○変更内容によっては、高齢者の居住の安定確保に関する法律第９条第１項の規定に基づき、登録事項等の変更の届け出が必要となる場合がありますので、詳細はお問い合わせください。  **○「２入居状況」には、R5年3月末と9月末の時点での入居状況を記載してください。** |
| 【様式３】担当者の連絡先  　この様式は、担当者の連絡先を確認するものです。  今年度報告の内容の確認、来年度送付する定期報告書の宛先に使用します。  **必ず記載してください。** |