


団地住替え支援事業(子育て世帯)チェックリスト

申請前にご確認ください。		チェック欄
	転居先の住所は、「高経年住宅団地」一覧の中に記載がありますか？ ※一覧に記載のない住所への転居は、本補助制度の対象外です。	<input type="checkbox"/>
	転居前の住所は、「高経年住宅団地」一覧の中に記載のない住所ですか？ ※一覧に記載のある住所からの転居は、本補助制度の対象外です。	<input type="checkbox"/>
	転居期間は、令和8年3月1日～令和9年2月28日の間ですか？（子育て世帯の場合）	<input type="checkbox"/>
以下①～③の書類をご用意ください。		チェック欄
①	補助金交付申請書兼実績報告書（様式第1号の3）	<input type="checkbox"/>
②	住宅手当支給証明書（様式第2号） (職場から住宅手当の支給がある場合)	<input type="checkbox"/>
③	誓約書（様式第3号の3）	<input type="checkbox"/>
④	個人情報確認同意書（様式第4号の3）	<input type="checkbox"/>
⑤	在留カード又は特別永住者証明書等の在留期間が確認できる書類の写し (外国人住民の場合)	<input type="checkbox"/>
入居対象となる住居に関する書類 (所在地・契約者名(又は所有者名)がわかる書類)		チェック欄
⑥	住居の売買契約書の写し 中古住居を購入した場合	<input type="checkbox"/>
⑦	住居の賃貸借契約書の写し 住居を賃借している場合	<input type="checkbox"/>
⑧	リフォーム工事の契約内容(工事期間含む)が確認できる住居の工事請負契約書または請書の写し 住居をリフォームした場合	<input type="checkbox"/>
⑨	リフォーム工事前後の様子が確認できる写真等	<input type="checkbox"/>
対象費用の支払いを確認できる書類		チェック欄
⑩	新居の住居費を支払ったことを証する書類(領収書の写し等) ※取得費、賃料、敷金、礼金、共益費、仲介手数料を支払ったことを証する書類を提出 ※支払者、支払った期日、支出先、内訳、金額が記載されているもの	<input type="checkbox"/>
⑪	引越しに係る領収書その他文書の写し ※引越し日、支払者、支払った期日、支出先、内訳、金額が記載されているもの	<input type="checkbox"/>
⑫	リフォーム工事に係る領収書その他文書の写し ※契約日、支払者、支払った期日、支出先、金額の記載が必要です。(契約時の金額と支払額が異なる場合、支払額の内訳が分かる書類も必要です。)	<input type="checkbox"/>
アンケートについてのご回答		チェック欄
⑬	団地住替え支援事業に関するアンケート (回答用紙又は右記の二次元バーコードにてご回答ください。) 	<input type="checkbox"/>