

受注者提出書類の手引き（令和3年4月版） 新旧対照表

改定案	現行
<p data-bbox="557 611 1101 737">受注者提出書類の手引き （建築設計業務・調査業務編）</p> <p data-bbox="685 911 973 957">令和<u>3</u>年4月版</p> <p data-bbox="566 1730 1092 1776">千葉市都市局建築部</p>	<p data-bbox="1863 611 2407 737">受注者提出書類の手引き （建築設計業務・調査業務編）</p> <p data-bbox="1991 911 2279 957">令和<u>2</u>年4月版</p> <p data-bbox="1872 1730 2398 1776">千葉市都市局建築部</p>

受注者提出書類の手引き（令和3年4月版） 新旧対照表

改定案	現行
<p>まえがき</p> <p>本手引きは、千葉市都市局建築部にて発注する委託業務のうち、建築設計業務又は調査業務について契約締結時から業務完了までの間に提出する書類の様式及び記入方法並びに業務履行等に関わる主な留意点等を掲載しております。</p> <p>本手引きは、提出する際の一応の目安とし、詳細な事項については関係図書を一読していただき、不備のないようお願いいたします。</p> <p>なお、状況に応じ、随時、更新を行いますので、ご留意をお願いいたします。</p> <p>建築士法第24条の7に基づき設計業務を受託する際は、本市と契約締結前に重要事項説明に係る書面を作成し、委託担当課へ説明のうえ提出する場合がありますので、ご留意をお願いいたします。</p> <p>また、設計業務の契約締結に際し、建築士法第22条の3の3による書面の提出が必要となりますので、ご留意をお願いいたします。</p> <p>令和 <u>3</u>年 4月</p> <p>千葉市都市局建築部</p>	<p>まえがき</p> <p>本手引きは、千葉市都市局建築部にて発注する委託業務のうち、建築設計業務又は調査業務について契約締結時から業務完了までの間に提出する書類の様式及び記入方法並びに業務履行等に関わる主な留意点等を掲載しております。</p> <p>本手引きは、提出する際の一応の目安とし、詳細な事項については関係図書を一読していただき、不備のないようお願いいたします。</p> <p>なお、状況に応じ、随時、更新を行いますので、ご留意をお願いいたします。</p> <p>建築士法第24条の7に基づき設計業務を受託する際は、本市と契約締結前に重要事項説明に係る書面を作成し、委託担当課へ説明のうえ提出する場合がありますので、ご留意をお願いいたします。</p> <p>また、設計業務の契約締結に際し、建築士法第22条の3の3による書面の提出が必要となりますので、ご留意をお願いいたします。</p> <p>令和 <u>2</u>年 4月</p> <p>千葉市都市局建築部</p>

受注者提出書類の手引き（令和3年4月版） 新旧対照表

改定案	現行
<p style="text-align: center;">第8 補足事項</p> <p>1 提出書類の規格 原則としてA4判とします。</p> <p>2 ファイルの規格 原則としてA4判フラットファイルとします。 積算調書等書類量の多いものについては、A4判パイプ式ファイルとします。</p> <p>3 ファイルの表紙 下記の事項を記載し押印してください。 「書類のタイトル」「委託名」「委託場所」「履行期間」「受注者名」 _____</p> <p>4 ファイル方法 原則として、タイトル別に作成してください。 書類が少ない場合は、他の書類と差紙、小見出しで分けてファイルしてください。</p> <p>5 図面収納ケース 原則として、A1原図の場合は三つ折ケースとし、A2、A3原図の場合は、二つ折ケースとします。 表紙・背表紙に設計対象の工事名を表示します。</p>	<p style="text-align: center;">第8 補足事項</p> <p>1 提出書類の規格 原則としてA4判とします。</p> <p>2 ファイルの規格 原則としてA4判フラットファイルとします。 積算調書等書類量の多いものについては、A4判パイプ式ファイルとします。</p> <p>3 ファイルの表紙 下記の事項を記載し押印してください。 「書類のタイトル」「委託名」「委託場所」「履行期間」「受注者名」<u>「代表者印」</u></p> <p>4 ファイル方法 原則として、タイトル別に作成してください。 書類が少ない場合は、他の書類と差紙、小見出しで分けてファイルしてください。</p> <p>5 図面収納ケース 原則として、A1原図の場合は三つ折ケースとし、A2、A3原図の場合は、二つ折ケースとします。 表紙・背表紙に設計対象の工事名を表示します。</p>

受注者提出書類の手引き（令和3年4月版） 新旧対照表

改定案	現行
<p style="text-align: center;">第9 参考資料</p> <p>重要事項説明書（参考例）</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;"><b>重 要 事 項 説 明 書</b></p> <p>千葉市長 様</p> <p>本重要事項説明は、建築士法第24条の7に基づき、設計受託契約又は工事監理受託契約に先立って、あらかじめ契約の内容及びその履行に関する事項を説明するものです。本説明内容は最終的な契約内容とは必ずしも同一になるとは限りません。</p> <p>受託業務名称： 千葉市〇〇〇〇〇〇〇〇新築工事実施設計業務委託</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>建築士事務所の名称： 〇〇〇建築士事務所                      建築士事務所の所在地： 千葉県千葉市〇丁目〇番〇号                      区分(一級、二級、木造)： ( 〇〇 ) 建築士事務所                      開設者氏名： 〇〇〇建築士事務所 代表取締役 〇〇 〇〇                      (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)</p> </div> <p><b>1 対象となる建築物の概要</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>建設予定地： 千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地                      主要用途： 庁舎                      工事種別： 新築                      規模等： RC造、〇階建、延べ面積〇〇〇. 〇〇㎡ (基本設計図書による)</p> </div> <p><b>2 作成する設計図書の種類（設計契約受託の場合）</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>実施設計成果品（受注仕様書に規定されている設計図書及びその他の成果品一式）</p> </div> <p><b>3 工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施の状況に関する報告の方法（工事監理契約受託の場合）</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 工事と設計図書との照合の方法： 工事監理業務は対象外</p> <p>② 工事監理の実施の状況に関する報告の方法：</p> </div> <p><b>4 設計又は工事監理の一部を委託する場合の計画</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 設計又は工事監理の一部を委託する予定： <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし</p> <p>② 委託する業務の概要及び委託先（ありの場合の計画）</p> <p>委託する業務の概要： 設備設計                      建築士事務所の名称： 〇〇設備事務所                      建築士事務所の所在地： 千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地                      開設者氏名： 〇〇設備事務所代表取締役 〇〇〇 〇                      (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)</p> </div>	<p style="text-align: center;">第9 参考資料</p> <p>重要事項説明書（参考例）</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;"><b>重 要 事 項 説 明 書</b></p> <p>千葉市長 熊谷俊人 様</p> <p>本重要事項説明は、建築士法第24条の7に基づき、設計受託契約又は工事監理受託契約に先立って、あらかじめ契約の内容及びその履行に関する事項を説明するものです。本説明内容は最終的な契約内容とは必ずしも同一になるとは限りません。</p> <p>受託業務名称： 千葉市〇〇〇〇〇〇〇〇新築工事実施設計業務委託</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>建築士事務所の名称： 〇〇〇建築士事務所                      建築士事務所の所在地： 千葉県千葉市〇丁目〇番〇号                      区分(一級、二級、木造)： ( 〇〇 ) 建築士事務所                      開設者氏名： 〇〇〇建築士事務所 代表取締役 〇〇 〇〇                      (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)</p> </div> <p><b>1 対象となる建築物の概要</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>建設予定地： 千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地                      主要用途： 庁舎                      工事種別： 新築                      規模等： RC造、〇階建、延べ面積〇〇〇. 〇〇㎡ (基本設計図書による)</p> </div> <p><b>2 作成する設計図書の種類（設計契約受託の場合）</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>実施設計成果品（受注仕様書に規定されている設計図書及びその他の成果品一式）</p> </div> <p><b>3 工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施の状況に関する報告の方法（工事監理契約受託の場合）</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 工事と設計図書との照合の方法： 工事監理業務は対象外</p> <p>② 工事監理の実施の状況に関する報告の方法：</p> </div> <p><b>4 設計又は工事監理の一部を委託する場合の計画</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 設計又は工事監理の一部を委託する予定： <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし</p> <p>② 委託する業務の概要及び委託先（ありの場合の計画）</p> <p>委託する業務の概要： 設備設計                      建築士事務所の名称： 〇〇設備事務所                      建築士事務所の所在地： 千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地                      開設者氏名： 〇〇設備事務所代表取締役 〇〇〇 〇                      (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)</p> </div>

受注者提出書類の手引き（令和3年4月版） 新旧対照表

改定案	現行
<p data-bbox="649 711 1018 789">受注者提出書類の手引き （建築設計業務・調査業務編）</p> <p data-bbox="730 825 937 863">令和3年4月版</p> <p data-bbox="706 898 961 936">千葉市都市局建築部</p>	<p data-bbox="1955 711 2323 789">受注者提出書類の手引き （建築設計業務・調査業務編）</p> <p data-bbox="2036 825 2243 863">令和2年4月版</p> <p data-bbox="2012 898 2267 936">千葉市都市局建築部</p>