

# 建築基準法第12条第5項の規定による報告書

年 月 日

(あて先) 千葉市長

住所 \_\_\_\_\_  
 報告者 氏名 \_\_\_\_\_ (\*)  
 電話 \_\_\_\_\_

(\*) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、  
 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

建築基準法第12条第5項の規定により、下記のとおり報告します。

建築物所有者	住 所		
	氏 名	(電話)	
設 計 者	住 所		
	氏 名	(電話)	
工 事 監 理 者	住 所		
	氏 名	(電話)	
工 事 施 工 者	住 所		
	氏 名	(電話)	
工 事 種 別			
建 築 場 所			
報 告 事 項	意匠・構造・設備・その他 (該当するものに○を付してください。)		
備 考			行 政 庁 受 付 欄

# 建築基準法第12条第5項の規定による報告書

## 記載例

年 月 日

千葉市長 様

※改善計画の報告者は、建物所有者又は建物管理者等となります。

報告者

住所

氏名

\*

電話

\*法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

建築基準法第12条第5項の規定により、下記の通り報告をします。

建物所有者	住所	千葉市中央区〇〇〇〇1-1	
	氏名	千葉 太郎	(電話)
設計者	住所	千葉市中央区〇〇〇〇2-1	
	氏名	千葉△△設計事務所	(電話)
工事監理者	住所	} ※当該報告書に係る工事関係者等を記入して下さい。(改善計画の報告時は記載不要です。)	(電話)
	氏名		
工事施工者	住所	}	(電話)
	氏名		
工事種別		※増築・是正工事・改善計画等当該工事に係るものを記入して下さい。	
建築場所		千葉市中央区〇〇〇〇1-2-3	
報告事項	意匠・構造・設備・その他 (該当するものに○を付してください。)		
	○非常用の照明装置 → バッテリー交換(平成〇〇年〇〇月に改善予定)		
	○内装制限 → 内装下地材(材質: _____、厚さ _____ mm) 内装仕上材(材質: _____、厚さ _____ mm) 不燃材料の認定シールを店内壁面及び天井に貼付完了(完了写真貼付)		
※是正工事完了が分かるように、必ず是正完了後の写真を添付して下さい。また、改善計画を記載する場合は、いつまでにどのような方法で改善していくか詳細に記入して下さい。			
備考	※上記の報告事項以外に行政庁へ報告をしなければならないことがあれば記入して下さい。		行政庁受付欄