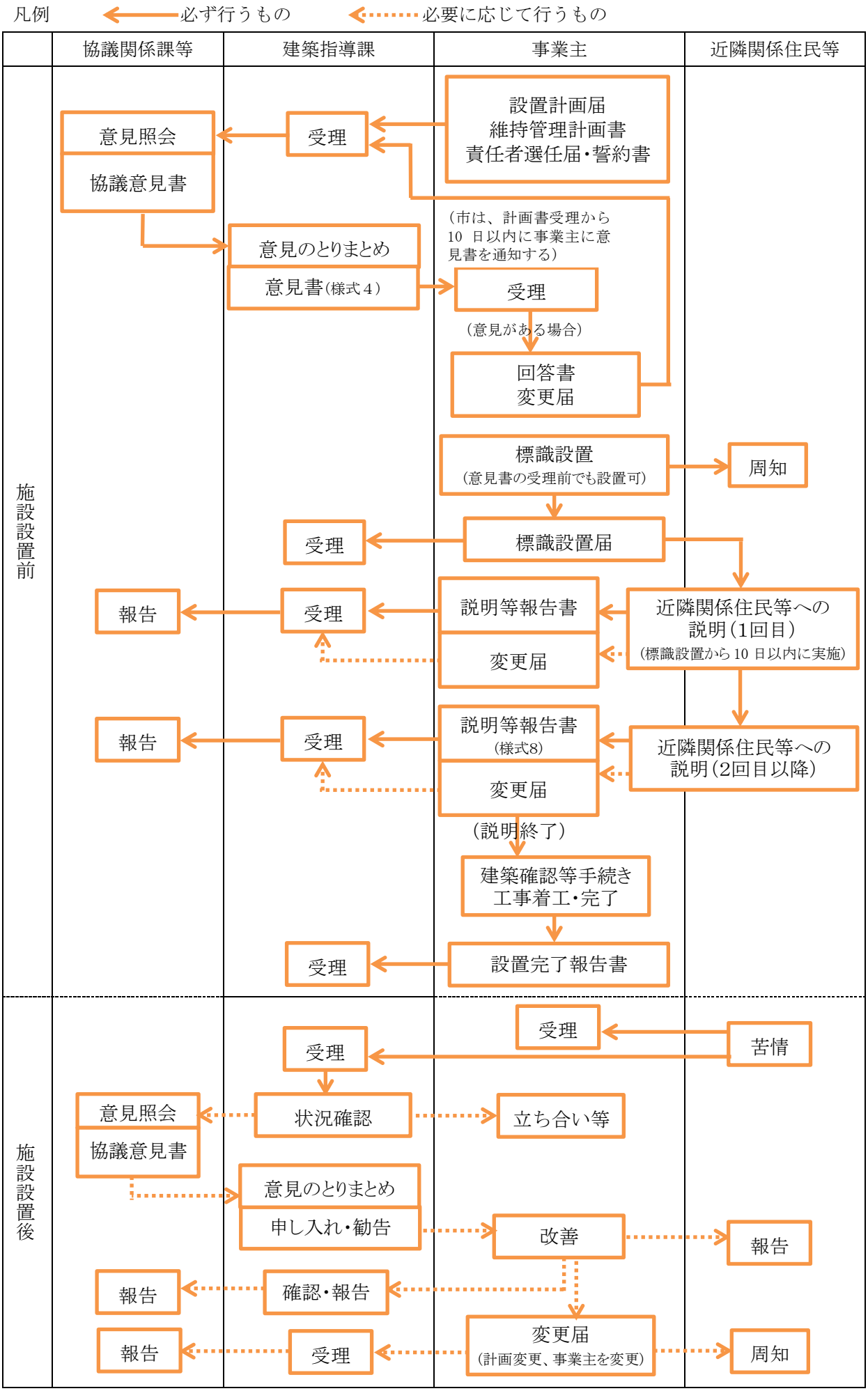
凡例
必ず行うもの
必要に応じて行うもの
協議関係課等
建築指導課
事業主
近隣関係住民等
施設設置前
設置計画届
維持管理計画書
責任者選任届・誓約書
受理
意見照会
協議意見書
（市は、計画書受理から10 日以内に事業主に意見書を通知する）
意見のとりまとめ
意見書(様式４)
受理
（意見がある場合）
回答書
変更届
標識設置
（意見書の受理前でも設置可）
周知
受理
標識設置届
報告
受理
説明等報告書
変更届
近隣関係住民等への説明（1回目）
（標識設置から 10 日以内に実施）
報告
受理
説明等報告書
(様式8)
変更届
近隣関係住民等への説明（2回目以降）
（説明終了）
建築確認等手続き
工事着工・完了
受理
設置完了報告書
施設設置後
受理
苦情
受理
意見照会
協議意見書
状況確認
立ち合い等
意見のとりまとめ
申し入れ・勧告
改善
報告
報告
確認・報告
報告
受理
変更届
（計画変更、事業主を変更）
周知