

市民緑地設置管理状況報告書

年 月 日

(あて先) 千 葉 市 長

報告者 住所又は主たる  
事務所の所在地  
氏名又は名称 (※)  
連絡先電話番号  
連絡先電子メールアドレス @

(※) 法人の場合は、代表者の氏名も記載し、押印してください。  
法人以外で、氏名の記載を自署で行う場合には、押印を省略できます。

年 月 日付けで認定を受けた市民緑地設置管理計画について、設置・管理の  
状況を下記のとおり報告します。

記

- 1 市民緑地の名称
- 2 市民緑地の所在地 千葉市 区
- 3 報告内容  市民緑地の設置状況 (設置年月日 年 月 日)  
 市民緑地の管理状況  
(管理期間 年 月 日～ 年 月 日)

注1 設置状況の報告の場合は、設置後の市民緑地を異なる方向から撮影した写真2枚以上と、撮影箇所を示した図面を添付すること。

注2 管理状況の報告の場合は、管理状況が分かる写真及び書類を添付すること。また、イベント等を実施した場合は、その内容が分かる写真及び書類を添付すること。