

法第 70 条各号に掲げる業務に関する業務計画書及び資金計画書

1 業務計画

(1) 業務の概要																				
<input type="checkbox"/> 業務の内容、実施頻度等を具体的に記述してください。																				
(2) 業務を行う場所																				
(3) 業務に着手する時期																				
(4) 業務の実施体制																				
<input type="checkbox"/> 人員配置、責任の所在、緊急時の連絡体制等を具体的に記述してください。																				
<input type="checkbox"/> 業務の一部を第三者へ委託する場合には、その業務の内容を記述してください。																				
<input type="checkbox"/> 業務の実施体制を、組織図を用いて記載してください。 (組織図の例。配置する職員数を ( ) 書で記載してください。)																				
<table style="margin-left: 40px;"><tr><td>○○</td><td>—</td><td>○○</td><td>—</td><td>○○</td></tr><tr><td>( )</td><td></td><td>( )</td><td> </td><td>( )</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>├──</td><td>○○</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>( )</td></tr></table>	○○	—	○○	—	○○	( )		( )		( )				├──	○○					( )
○○	—	○○	—	○○																
( )		( )		( )																
			├──	○○																
				( )																

(5) 緑の基本計画との調和

- 「千葉市緑と水辺のまちづくりプラン」を踏まえ、当該業務の位置付けや役割を記述してください。

(6) 千葉市との連携

- 業務を行うにあたっての千葉市との連携の方法や時期等を記述してください。

2 資金計画

区分	内訳	金額 (千円)
支出	(内訳の記載項目の例。)	
	整備費 管理費 事務費 借入金利息 〇〇〇	
	計	
収入	自己資金 借入金 (借入先 ) 〇〇〇	
	計	