

昭和の森
活性化施設整備・運営事業
様式集

令和 7 年 1 2 月
千葉市都市局公園緑地部緑政課

第1章 様式一覧

1 応募登録書類

(1) 応募申込書【正本1部】

様式番号	提出書類の名称
様式 1	公募説明会 参加申込書
様式 2-1	応募登録申込書（単独応募者用）
様式 2-2	応募登録申込書（連合体用）
様式 3-1	誓約書（単独応募者用）
様式 3-2	誓約書（連合体用）
様式 4	暴力団対策に関する誓約書 ※
様式 5	委任状
様式 6	事業者概要調書 ※
様式 7	役員名簿 ※
様式 8	財務状況表 ※
様式 9	同種事業の実績調書

(2) 添付書類【正本1部】

添付書類の名称	備考
定款又は寄附行為 ※	
印鑑証明書 ※	・ 募集要項公表日以降に交付されたもの
現在事項全部証明書 ※	・ 募集要項公表日以降に交付されたもの
納税証明書又は滞納無証明 ※ ・ 消費税及び地方消費税、法人税 納税証明書（その3の3） ・ 市町村税 本社所在地の市町村が発行する市町村税に滞納がないことの証明書等 ・ 都道府県税 本社所在地の都道府県が発行する都道府県税に滞納がないことの証明書等	・ 直近3期分 ・ 募集要項公表日以降に交付されたもの
財務諸表（損益計算書及び貸借対照表） ※	・ 直近3期分

※ 連合体の場合は1企業ごとに提出してください。

2 企画提案書類【正本：1部 副本：10部】

名 称	様式番号	内 容
①事業区域及び使用料	様式 10	使用する事業区域及び設置許可及び管理許可の使用料について記載すること
②運営コンセプト※	任意様式	提案する事業区域の全体コンセプト（提案趣旨、空間構成及びデザイン、運営計画、配慮した事項）を文章、図面、イラスト、写真等で説明すること
③施設配置平面図、動線計画図※		改修又は設置する施設を含めた事業区域全体の平面図及び動線計画図を作成するとともに、文章、図面、イラスト、写真等で説明すること
④平面図・立面図及び諸元 ※		改修又は設置する各施設の平面図及び立面図を作成し、内容及び諸元（施設の規模・構造・外装・内装仕上げ等）を記載すること
⑤設置する施設のイメージパース※		改修又は設置する施設について、主な施設ごとに1カット以上作成すること
⑥改修工程表※		改修工事の準備から供用開始日までの工程表を示すこと
⑦運営計画書※		提案する事業区域に関して以下の各項目について具体的に提案内容を示すこと ・事業スケジュール ・施設の構成及び配置の考え方 ・運営の概要（事業内容、運営形態、施設の利用料金等） ・実施するイベントの内容 ・時間帯ごとの展開（供用形態、供用時間、定休日等） ・維持管理の方法、考え方 ・複数の定量的な評価指標 ・その他提案事項
⑧業務実施上の工夫※		以下の各項目について記載すること ・昭和の森や提案施設の集客力の向上ができるPRや広報の工夫 ・施設運営上のリスクに対しての備え ・その他提案事項
⑨業務実施体制※		以下の各項目について記載すること ・責任者及び人員計画 ・連合体の場合、各法人の役割分担と責任範囲 ・その他提案事項
⑩資金計画及び収支計画	様式 11	別紙 Excel 様式を参照

※多目的広場を活用する場合には、旧キャンプ場区域と多目的広場でそれぞれ記載すること

3 その他の提出書類【必要部数】

様式 12	質問書
様式 13	構成員変更承諾願
様式 14-1	辞退届（単独応募者用）
様式 14-2	辞退届（連合体用）

第2章 提案書等作成要領

1 記載内容

- ・ 明確かつ具体的に記載すること。
- ・ 分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真等を利用すること。
- ・ 造語・略語は、初出の箇所に定義を記述すること。
- ・ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当する様式番号、ページ等を適宜記載すること。
- ・ 提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとすること。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではない。
- ・ 単位は計量法（平成4年法律第51号）の定めによるものとし、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- ・ 提出書類において「消費税等」の記載欄がある場合は、すべて10%で計算すること。

2 書式等

- ・ 使用する文字は、原則10ポイント以上とすること。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではないが、文字が十分に読みとれる程度とすること。
- ・ 各様式で指定する用紙サイズで作成すること。

3 企業名の記載

- ・ 提案時の提出書類は、代表企業及び構成員の企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）はしないこと。
- ・ 提案書の副本における企業の表記は、記号（アルファベットA～Z）を組み合わせた表記（例、「A社」、「B社」等）とすること。

第3章 提案書等提出要領

1 応募登録書類【正本1部】

- ・ 様式1～9及び添付書類をA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、ファイルの表紙に「昭和の森活性化施設整備・運営事業 応募登録書類」と記載すること。
- ・ 正本1部を提出すること。
- ・ 提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCDまたはDVDを1枚提出すること。

2 企画提案書類【正本：1部 副本：10部】

- ・ 企画提案書類をA4またはA3ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、ファイルの表紙に「昭和の森活性化施設整備・運営事業 企画提案書類」と記載すること。
- ・ 正本1部及び企業名を伏せた副本10部を提出すること。
- ・ 提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCDまたはDVDを1枚提出すること。当該CDまたはDVDには、「昭和の森活性化施設整備・運営事業」、「企業名」「提出日」を明記すること。なお、応募登録書類を保存するCDまたはDVDと兼ねて構わない。
- ・ 電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft Word及びExcelとし、任意様式については、PowerPointも可とする。また、それらに加えPDFのデータも併せて提出すること。Excelの様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出すること。

3 その他の提出書類【必要部数】

- ・ 質問回答に係る事項については募集要項を参照すること。

第4章 様式集

次ページ以降の様式を用いて提出書類を作成すること。

様式 1

昭和の森活性化施設整備・運営事業
公募説明会 参加申込書

令和 年 月 日

千葉市都市局公園緑地部緑政課企画調整班担当 宛

昭和の森活性化施設整備・運営事業の公募説明会への参加を申し込みます。

法人名	商号又は名称 所在地 代表者職氏名
説明会 参加者	所属 氏名
	所属 氏名
担当者	氏名 所属 役職名 電話番号 メールアドレス

※参加者は1社2名までとしてください。

※説明会当日は、募集要項をご持参ください。

様式 2 - 1 （単独応募者用）

昭和の森活性化施設整備・運営事業
応募登録申込書

令和 年 月 日

千葉市都市局公園緑地部緑政課企画調整班担当 宛

当法人は、昭和の森活性化施設整備・運営事業 募集要項の記載内容を承知のうえ、応募登録を申し込みます。

法人名	商号又は名称 所在地 代表者職氏名 印
担当者	氏 名 所 属 役 職 名 電 話 番 号 メー ル ア ド レ ス

※様式一覧に記載の添付書類を合わせて提出してください。

様式 2 - 2 （連合体用）

昭和の森活性化施設整備・運営事業
応募登録申込書

令和 年 月 日

千葉市都市局公園緑地部緑政課企画調整班担当 宛

当連合体は、昭和の森活性化施設整備・運営事業 募集要項の記載内容を承知のうえ、応募登録を申し込みます。

代表企業 法人名	商号又は名称 所 在 地 代表者職氏名 <div>印</div>
担当者	氏 名 所 属 役 職 名 電 話 番 号 メールアドレス

構成企業 法人名	商号又は名称 所 在 地 代表者職氏名 <div>印</div>
構成企業 法人名	商号又は名称 所 在 地 代表者職氏名 <div>印</div>

※様式一覧に記載の添付書類を合わせて提出してください。

様式 3-1（単独応募者用）

誓 約 書

令和 年 月 日

千葉市都市局公園緑地部緑政課企画調整班担当 宛

当法人は、昭和の森活性化施設整備・運営事業 募集要項に基づき企画提案書類等を提出します。
また、昭和の森活性化施設整備・運営事業 募集要項に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

法人名	商号又は名称 所 在 地 代表者職氏名 印
担当者	氏 名 所 属 役 職 名 電 話 番 号 メー ル ア ド レ ス

様式 3-2（連合体用）

誓 約 書

令和 年 月 日

千葉市都市局公園緑地部緑政課企画調整班担当 宛

当連合体は、昭和の森活性化施設整備・運営事業 募集要項に基づき企画提案書類等を提出します。
また、昭和の森活性化施設整備・運営事業 募集要項に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

代表企業 法人名	商号又は名称 所 在 地 代表者職氏名 印
担当者	氏 名 所 属 役 職 名 電 話 番 号 メールアドレス
構成企業 法人名	商号又は名称 所 在 地 代表者職氏名 印
構成企業 法人名	商号又は名称 所 在 地 代表者職氏名 印

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

暴力団対策に係る誓約書

令和 年 月 日

千葉県都市局公園緑地部緑政課企画調整班担当 宛

商号又は名称

所在地

代表者職氏名

印

昭和の森活性化施設整備・運営事業 募集要項に基づいた企画提案書類等の提出にあたり、当法人は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

- 1 当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 千葉県暴力団排除条例第9条に規定する暴力団員等又は暴力団密接関係者に該当しません。また、当該事実を確認するため、千葉県警察に照会されても異議ありません。
- 4 千葉県暴力団排除条例第9条に規定する暴力団員等又は暴力団密接関係者に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。
- 5 千葉県暴力団排除条例第9条に規定する暴力団員等又は暴力団密接関係者に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

※連合体の場合は1企業ごとに提出してください。

委任状

令和 年 月 日

千葉市都市局公園緑地部緑政課企画調整班担当 宛

連合体名

(代表企業)

商号又は名称

所在地

代表者職氏名

印

当連合体は、次の企業を応募者の代表企業とし、昭和の森活性化施設整備・運営事業に関し、各構成企業は次の権限を代表企業に委任します。

委任事項

- 1 上記件名の応募に関する件
- 2 基本協定、実施設計締結に関する件
- 3 公園施設設置管理許可等に関する件
- 4 使用料の支払い及び経費の請求受領に関する件

代表企業 法人名 (受託者)	商号又は名称 所 在 地 代表者職氏名	印
----------------------	---------------------------	---

構成企業 法人名 (委託者)	商号又は名称 所在地 代表者職氏名	印
構成企業 法人名 (委託者)	商号又は名称 所在地 代表者職氏名	印

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式 6

事業者概要調書

法 人 名		
所 在 地		
代表者職氏名		
本 事 業 を 受 任 す る 事 業 所	事 業 所 名 称	
	所 在 地	
	代表者職氏名	
設 立 年 月 日	年 月 日	
資 本 金	円	
事 業 概 要		
事 業 所 数		
従 業 員 数	名	

※連合体の場合は 1 企業ごとに提出してください。

様式 7

役員名簿

令和 年 月 日

千葉市都市局公園緑地部緑政課企画調整班担当 宛

所在地
商号又は名称
代表者職氏名
印

役職	(フリガナ) 氏名	生年月日	住所
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

※連合体の場合は1企業ごとに提出してください。

※役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

※行が不足する場合は、適宜追加してください。

※募集要項「応募資格要件」に関する調査以外には使用しません。

様式 8

財務状況表

法人名 (商号又は名称)				
項目	単位	令和 年度	令和 年度	令和 年度
売上高 ①	千円			
営業利益 ②	千円			
経常利益	千円			
当期利益 (税引後)	千円			
売上高営業利益率 ②／①×100	%	—— × 100 =	—— × 100 =	—— × 100 =
流動比率 流動資産／流動負債×100	%	—— × 100 =	—— × 100 =	—— × 100 =
総資産 ③ (総資本)	千円			
純資産 ④ (自己資本)	千円			
自己資本比率 ④／③×100	%	—— × 100 =	—— × 100 =	—— × 100 =

※連合体の場合は1企業ごとに提出してください。

※直近の3年間について記載して下さい。

※売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記載してください。

※公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜置き換えてください。

様式 9

同種事業の実績調書

法人名（連合体名）

事業名称	
事業期間	年 月～ 年 月（ ヶ月）
構 成 員 (連合体の場合のみ)	
事業概要	

事業名称	
事業期間	年 月～ 年 月（ ヶ月）
構 成 員 (連合体の場合のみ)	
事業概要	

※行が不足する場合は、適宜追加してください。

※事業概要は、事業全体の概要と、その事業における応募法人の役割を記載すること。

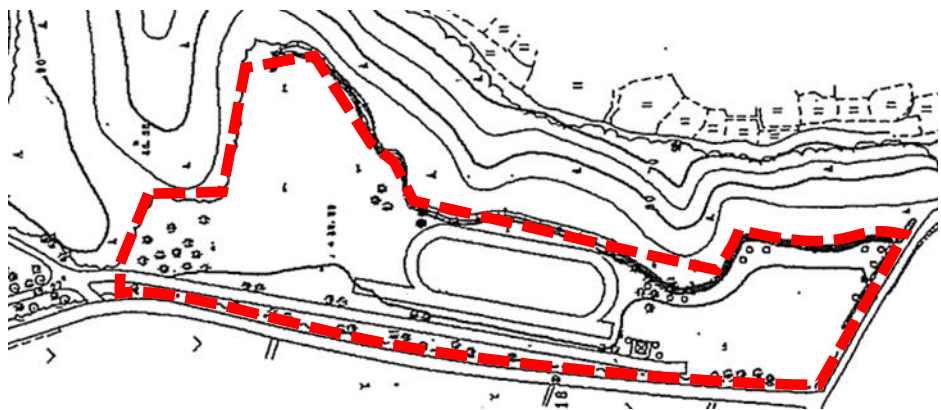
※実績を証する書類（事業契約書の写し等）がある場合は添付すること

事業区域及び使用料

(1) 事業区域

事業区域のパターンのどれに該当するか選択欄に○をつけてください。また、多目的広場の一部区域を利用する場合は、利用面積を記載のうえ下図にエリアを示してください。

区域	選択欄	利用面積
旧キャンプ場区域全域+多目的広場全域		
旧キャンプ場区域全域+多目的広場一部区域		m ²
旧キャンプ場区域全域（多目的広場は活用しない）		



(2) 設置許可及び管理許可の使用料

提案額及び面積の欄に数値を記載してください。

種別	利用形態	最低額 (円/m ² ・月)	提案額 (円/m ² ・月)	面積 (m ²)	
				旧キャンプ 場区域	多目的広場
管理 許可	売店や飲食店等の営業施設及び その他付帯施設	520 円※		m ²	m ²
	上記以外で事業のために占有す る施設	14 円	円	m ²	m ²
	本事業区域内で一般公園利用者 が自由に利用できる施設	0 円	円	m ²	m ²
設置 許可	売店や飲食店等の営業施設及び その他付帯施設	170 円	円	m ²	m ²
	上記以外で事業のために占有す る施設	14 円	円	m ²	m ²
	本事業区域内で一般公園利用者 が自由に利用できる施設	0 円	円	m ²	m ²

※売店や飲食店等の営業施設及びその他付帯施設の管理許可使用料は520円で固定となります。

様式11 資金計画及び収支計画

<資金計画>		令和	年度	令和	年度	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	令和	年度	令和	年度	(単位:千円)	
事業年度		開業準備 期間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	原状回復 期間	合 計		
Ⅰ 資金計 画表	01.投資額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1-1.設立・開業経費																								0	
	1-2.施設に関する投資 旧キャンプ場区域 多目的広場 原状回復費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	02.資金調達額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2-1.自己資本 自己資金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2-2.他人資本 銀行借入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2-3.その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

＜収支計画＞		令和	年度	令和	年度	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	令和	年度	令和	年度	(単位:千円)	
事業年度		開業準備 期間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	原状回復 期間	合 計	
Ⅱ 収 支 計 画 表	01.売上高		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	1-1.収益施設 旧キャンプ場区域 多目的広場		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	1-2.その他		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	02.売上原価		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	2-1. 旧キャンプ場区域 人件費 仕入 備品・消耗品費 維持管理・修繕費 イベント催事・公告宣伝費 支払保険料 固定資産税 設置管理許可使用料 減価償却費 その他		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	2-2.多目的広場 人件費 備品・消耗品費 維持管理・修繕費 イベント催事・公告宣伝費 支払保険料 固定資産税 設置管理許可使用料 減価償却費 その他		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	2-3.その他経費																							0	
	03.売上総利益		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	04.販売費及び一般管理費		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	人件費 広告宣伝費 販売促進費 公租公課 保険料等 減価償却費 リース支出 その他																							0	
	05.営業利益		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	06.営業外収益		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
																								0	
	07.営業外費用		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	7-1. 支払利息 支払利息(銀行借入)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	08.経常利益		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

※1 A3横版で作成し必要に応じてA4に折り込むこと。
※2 税抜き、千円単位で記載すること。
※3 他の様式と関連のある項目の数値は、整合をとること。
※4 事業年度は、他様式の記載と整合を取り、適宜変更すること。
※5 項目名に1-1等の番号を振っている項目は、原則、項目名をそのまま用いること。
※6 番号なしの項目は、例示したものであり、適宜、変更や項目、行の追加をして使用すること。
※7 該当しない項目がある場合には、削除せず空欄のままとしてください。

質 問 書

令和 年 月 日

千葉市都市局公園緑地部緑政課企画調整班担当 宛

当法人は、昭和の森活性化施設整備・運営事業 募集要項について、別紙のとおり質問します。

法人名	商号又は名称
	所 在 地
	代表者職氏名
担当者	氏 名
	所 属
	役 職 名
	電 話 番 号
	メールアドレス

質問対象	質問内容

※質問対象欄には、「募集要項 P.○」、「様式○」等を記載してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※押印は不要です。

昭和の森活性化施設整備・運営事業
構成員変更承諾願

令和 年 月 日

千葉市都市局公園緑地部緑政課企画調整班担当 宛

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

昭和の森活性化施設整備・運営事業の構成企業の変更について、承諾願います。

なお、募集要項「応募資格要件」に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

変更内容	
変更理由	

様式 14-1（単独応募者用）

昭和の森活性化施設整備・運営事業
辞退届

令和 年 月 日

千葉市都市局公園緑地部緑政課企画調整班担当 宛

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

当法人は、昭和の森活性化施設整備・運営事業について、参加を辞退します。

様式 14-2（連合体用）

昭和の森活性化施設整備・運営事業
辞退届

令和 年 月 日

千葉県都市局公園緑地部緑政課企画調整班担当 宛

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

当連合体は、昭和の森活性化施設整備・運営事業について、参加を辞退します。