様式第１号

年　　月　　日

ちはなちゃん利用許諾申請書

いかなる場合も
押印不要です。

（あて先）千葉市長

申請者　住　所　　千葉市中央区千葉港１番１号
団体名　　花のあふれるまちづくり団体
氏　名（代表者名）　　シンボルキャラクター　ちはなちゃん

このことについて、下記のとおり申請します。
なお、申請にあたり、下記注意事項を確認し、利用許諾の際はこれを遵守します。

記

利用目的	例：〇〇の周知のための配布物に使用
利用対象物	〇〇周知用のチラシ （何にイラストを使うのかをご記入ください）
利用方法	配布物へのカラー印刷 （どのようにイラストを使うのかご記入ください）
利用数量	１０００枚 （利用対象物をいくつ作成するのかご記入ください）
利用期間	〇〇年〇〇月〇〇日　～　●●年３月３１日
販売(経費)総額（予定）	※販売する場合は、単価や予定販売額を記入
担当者連絡先(所属･氏名･電話･FAX･電子メールアドレス)	所属：花のあふれるまちづくり団体 氏名：千葉　はな 電話：043-000-0000 ＦＡＸ：043-000-0001 電子メールアドレス：00000000@chiba.co.jp
添付書類　(1) デザイン案（見本レイアウト、原稿など） (2)申請者の概要を示すもの（商品化する場合） (3)その他参考になるもの	

最長で、許諾日の翌々年度の末日まで。
(例)令和８年7月20日から利用開始の場合、令和１１年3月31日まで

〔注意事項〕
（１）市が定めた形、色等の規格に沿って正しく使用すること。
（２）利用許諾を受けた用途のみに使用すること。
（３）利用許諾通知書に明記された条件に従い使用すること。
（４）ちはなちゃんの利用に際し市が貸し出した物件がある場合は、期限までに返還すること。
（５）利用にあたっては印刷物等に「花のあふれるまちづくりシンボルキャラクター　ちはなちゃん」又は「オオガハスの妖精　ちはなちゃん」のクレジットを明記すること。
（６）自己の商標、意匠その他これらに類するものとして利用しないこと。商標登録出願しないこと。
（７）利用終了後、ちはなちゃん利用報告書（様式第４号）及び当該利用に係る成果物（写真等も可）を速やかに市長に提出すること。
（８）利用許諾の申請は、本様式のほか、電子申請により行うことができる。
なお、電子申請を行う場合は、本様式による提出は不要とする。