以下、評価する内容に沿って、提案内容の概要を簡潔に記載すること。

※企画提案参加資格確認結果通知

に記載の符号を記載すること

※符号記載欄

| 審査  項目 | 評価対象  様式 | 評価する内容 | 提案概要 |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本  方針 | 全般 | （業務理解）  ・業務の目的や条件、エリアの特性・特徴を理解した提案となっているか。 |  |
| 業務実施能力 | 第６号 | （工程管理）  ・工程計画は適確に組まれ、効率的な事業実施が期待できるか。 |  |
| 第７号 | （実施体制）  ・実施体制は、業務の確実な遂行を期待できる体制となっているか。 |  |
| 第８号  第９号 | （履行実績）  本業務に類する事業の履行実績は、知識・ノウハウ・経験等を本業務に活かすことが期待できるか。 |  |
| 企画提案能力 | 企画提案書(任意様式) | （現地調査）  ・効果的かつ効率的な現地調査の方法が提案されているか。 |  |
| （デザイン及び標準仕様の検討）  ・多様な利用者にとってわかりやすく魅力的なサインとするため、多角的な視点からのデザイン及び標準仕様の検討方法が提案されているか。 |  |
| （設置場所の検討）  ・多様な利用者にとってわかりやすく魅力的なサインとするため、多角的な視点からの設置場所の検討方法が提案されているか。 |  |
| （関係者協議の支援）  ・千葉うみさとライン協議会その他関係者との円滑な協議、合意形成に資する支援方法が提案されているか。 |  |
| （独自提案その他）  ・本業務の達成に向けて有意義な独自の提案等があるか。 |  |

注意事項　※「専門技術能力」及び「コミュニケーション能力」については、本様式の対象外とする。

※本様式は、企画提案に対する評価の参考とするため、提案者自身に提案内容のポイント整理をお願いするものであり、本様式への記載内容は各様式に記載されている内容であることから、本様式は評価の対象としない。

※日本工業規格によるＡ４判横置きで作成すること。また各項目の提案概要に応じて適宜セルの高さを修正し、３ページ以内に収めること。

※１０．５ポイント以上のフォントを用いること。

※提案者を特定できる内容の記述（社名等）を記載しないこと。

※作成にあたり、本注意事項を適宜削除し作成して構わない。