

# 記入例

## 測量成果の複製承認申請書

測量法第43条の規定により下記のとおり承認を申請いたします。

令和●●年●●月●●日

住 所 ●●●●●●●●

申請者 氏名又は

名 称 ●●●●●●●●

連絡先電話番号 ●●●●-●●●●-●●●●

連絡先メールアドレス ●●●●●●●●@●●●●●●●●

※複製しようとする者を記載  
(複製機関)

千 葉 市 長 様

複製の目的	「●●図」印刷作成のため ※複製して作成するものを明記	
複製する測量成果の種類及び内容	千葉市都市基本図 1/10000 PDFデータ ※データの場合、データの種類を明記	
使用する測量成果の交付年又は地図の発行年	承認後最新のもの ※複製する地図等の発行年月日を明記 (『承認後最新のもの』等の記載も可能)	
複製の範囲又は区域	千葉市中央区千葉港周辺	
複製の作業方法	千葉市都市基本図に●●の位置をプロットする。 ※作業工程について具体的に明記	
複製の期間	承認後7日間 ※承認後、複製品が出来上がるまでの作業予定期間を明記	
複製の利用方法及び配布の範囲	有償・ <input checked="" type="checkbox"/> 無償	●●説明会にて配布する。 ※複製品の利用方法、有償の場合には金額を明記
複製品の部数	印刷物 1,000部	
複製機関名	名 称	株式会社●●
	代表者の氏名	代表取締役 ●● ●●
	所在地	●●●●●
		※複製しようとする者を記載 『申請者に同じ』という記載も可能
複製業者	名 称	●●株式会社
	代表者の氏名	代表役員 ●● ●●
	所在地	●●●●●
		※実際に複製作業を行う機関 (複製業者)を記載
備考	担当：株式会社●● ●●課 ●● 連絡先：●●●●-●●●●-●●●●	※申請内容に不備があった場合に対応する方を記載

※書ききれない場合は、別紙として添付も可能