第１号様式（第５条関係）

　　年　　月　　日

(あて先) 千葉市長

所在地

名　　称

代表者名

連絡先

（※）法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

千葉市地域公共交通事業継続支援金交付申請書兼請求書

千葉市地域公共交通事業継続支援金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請（請求）します。

記

１　支援金交付申請（請求）額　　　　　　　　　　　　　円

２　申請（請求）額算出内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支援事業 | 対象車両（編成）数 | 支援金単価 | 支援金申請  （請求）額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | 計 |

３　振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 預金種別 | 普通・当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義人 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） | | |
|  | | |

４　添付書類

（１）申請者共通

　　①誓約書（第１号様式別紙）

　　②振込先の口座が確認できる書類（通帳の写し等）

　　③その他必要な書類

（２）路線バス事業者

　　一般乗合旅客自動車運送事業の経営許可申請書又は事業計画変更届出書等基準日時点の事業用自動車の台数が分かるものの写し

　（※市外の路線のみを走行する車両を含む場合等においては、市内路線（市

　　　外をまたぐ路線含む）を走行する台数が分かるよう追記すること。）

（３）タクシー事業者

　　一般乗用旅客自動車運用事業の経営許可申請書又は事業計画変更届出書等

基準日時点の事業用自動車の台数の分かるものの写し

　　（個人タクシー事業者は、車検証及び運転免許証の写し）

（４）モノレール事業者

軌道事業実績報告書の車両数表等

基準日時点のモノレール車両の編成数が分かるものの写し