

行事の共催及び後援に関する取扱い基準

第1 この基準は、本市が行う行事の共催及び後援の取扱いに関し必要な事項を定めるものとする。

第2 共催及び後援の区分

共催及び後援の区分は、次の各号に定めるところによる。

- (1) 共催 本市が当該行事の企画又は運営に参加し、共同主催者として責任の一部を分担すること。
- (2) 後援 本市が当該行事の趣旨に賛同し、その開催を支援すること。

第3 共催又は後援の対象者及び対象行事

(1) 対象者は、次に掲げるものとする。

ア 国、公共団体、公共的団体、公共性のある法人又はこれらに準ずる団体

イ 個人、企業又は営利団体については、行事に公益性があり、地域の発展に極めて有意義であると認められるもの。

(2) 対象となる行事は、まちづくり課の所管に属するもののうち、次のいずれにも該当する行事とする。

ア 本市の施策の推進上有益であると認められるもの、又は、国若しくは千葉県の施策の一環として行われるもののうち、本市がその開催趣旨に賛同するもの

イ 市内又はこれに隣接する地域において開催されること。

ウ 政治又は宗教を目的としないこと。

エ 専ら営利を目的としないこと。

オ 公序良俗に反しないこと。

カ 主催者である団体の代表者及び役員並びに業務に従事する者が千葉市暴力団排除条例（平成24年6月28日条例第36号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団員等でないこと。

キ 公衆衛生及び災害防止について、十分な措置が講じられていること。

ク 参加料、入場料その他の費用を徴収する場合にあっては、その徴収額及び目的が適正かつ明確であること。

第4 依頼手続

1 共催又は後援を受けようとする者は、共催（後援）承認依頼書（様式第1号）に、次の各号に掲げる書類（以下「添付書類」という。）を添えて、行事を開催しようとする日の14日前までに市長に提出しなければならない。

(1) 事業計画書（様式第2号及び別紙又は開催要項等内容が把握できる書類）

(2) 前号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

2 市長は、前項の規定による依頼を承認するときは、共催（後援）承認通知書（様式第3号）により、承認しないときは共催（後援）不承認通知書（様式第4号）により、当該依頼者に通知するものとする。

第5 承認内容の変更等

1 共催又は後援の承認を受けた者が、やむを得ず事業計画の変更又は中止をしようとするときは、共催（後援）変更・中止承認依頼書（様式第5号）により、あらかじめ

市長に依頼するものとする。

なお、事業計画の変更を依頼する場合は、添付書類を提出するものとする。

- 2 市長は、前項の規定による依頼を承認するときは、共催（後援）変更・中止承認通知書（様式第6号）により、承認しないときは共催（後援）変更不承認通知書（様式第7号）により、当該依頼者に通知するものとする。

第6 行事の実績報告

共催又は後援の承認を受けた者は、当該共催又は後援に係る行事が終了した日から14日以内に共催（後援）行事実績報告書（様式第8号）により、市長に報告しなければならない。

第7 承認の取消し

- 1 市長は、共催又は後援の承認を受けた者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その承認を取り消すことができる。

- (1) 虚偽の依頼をしたとき。
- (2) 正当な理由がなく、依頼の内容と異なる行事を実施したとき。
- (3) 第6の規定による行事の実績報告をしなかったとき。
- (4) その他市長が共催又は後援することが不相当と認めるに至ったとき。

- 2 市長は、前項の規定により承認を取り消したときは、共催（後援）承認取消通知書（様式第9号）により通知するものとする。

第8 本市が後援を行った事業等において発生した事故等に対し、本市はその責めを負わない。また、共催又は後援の承認の取消しにより依頼者に損失が生じても、本市は一切補償をしない。

附 則

この基準は、令和6年6月14日から施行する。

共催（後援）承認依頼書

年 月 日

（あて先）千葉市長

団体名

住 所

氏 名

（※）

（※）記名押印又は本人（代表者）が署名してください。

ただし、押印又は署名以外の方法により本人（代表者）からの依頼であることを確認できる場合は記名のみで可。

連絡先電話番号

— —

電子メールアドレス

@

下記の行事の共催（後援）を承認されるよう依頼します。

記

- 1 行事の名称
- 2 主 催 者
- 3 日 時
- 4 場 所
- 5 趣旨その他

【添付書類】

- ・行事の計画を明らかにする書類（事業計画書・開催要領・大会要項等）
- ・団体の場合は、主催者の設立趣旨（規約・会則・定款等）
主催者の役員及び関係者の住所（役員名簿等）
- ・個人の場合は、活動状況を明らかにする書類及び身分を明らかにする書類

事業計画書

団体名	
行事の名称	
目的・内容	
共催（千葉市以外）	
後援（千葉市以外）	
日 時	
場 所	
参加対象者	
参加費	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 （ 円）
千葉市の名義を 使用する印刷物	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> パンフレット・リーフレット <input type="checkbox"/> その他 （ ）
収支予算	（別紙）収支予算のとおり
その他	

(別紙) 収支予算

(収入の部)

科 目	金 額	摘 要
	合 計	

(支出の部)

科 目	金 額	摘 要
	合 計	

.....
.....
.....

千葉市長

共催（後援）承認通知書

年 月 日付けで依頼のあった行事の共催（後援）については、下記のとおり承認しますので、通知します。

記

1 承認行事名

2 開催日時

3 主催者

4 開催場所

5 条件

- (1) 事業は、依頼書に記載された計画に基づき実施すること。やむを得ず内容を変更しようとする場合には、あらかじめ、その変更について承認を受けること。
- (2) 政治活動、宗教活動を目的としないこと。
- (3) 専ら営利を目的としないこと。
- (4) 公序良俗に反しないこと。
- (5) 主催者である団体の代表者及び役員、並びに業務に従事する者が暴力団員又は暴力団員等でないこと。
- (6) 公衆衛生及び災害防止について、十分な措置が講じられていること。
- (7) 行事の終了した日から、14日以内に実績報告書を提出すること。
- (8) 上記(1)から(7)までの事項に違反した場合、又は不相当と認められた場合には、承認を取り消すことがある。これにより、依頼者に損失が生じても、本市は一切補償をしない。

千都ま第 号
年 月 日

.....
.....
.....

千葉市長

共催（後援）不承認通知書

年 月 日付けで依頼のあった行事の共催（後援）については、不承認としましたので、通知します。

記

1 行事の名称

2 不承認理由

共催（後援）変更・中止承認依頼書

年 月 日

（あて先）千葉市長

団体名

住 所

氏 名

（※）

（※）記名押印又は本人（代表者）が署名してください。

ただし、押印又は署名以外の方法により本人（代表者）からの依頼であることを確認できる場合は記名のみで可。

連絡先電話番号 — —

電子メールアドレス @

年 月 日付け 千都ま第 号で共催（後援）承認されました行事について、下記のとおり内容の変更又は中止したいので、承認されるよう依頼します。

記

1 行事の名称

2 行事の変更・中止

変更（日時・場所、内容変更）、中止（該当箇所にしてください。）

※変更の場合は、事業計画書（様式第2号及び別紙）又は開催要項等変更内容が把握できる書類を添付してください。

3 変更・中止の理由

千都ま第 号
年 月 日

.....
.....
.....

千葉市長

共催（後援）変更・中止承認通知書

年 月 日付けで依頼のあった行事の共催（後援）変更・中止については、下記のとおり承認することと決定しましたので、通知します。

記

- 1 承認行事名

- 2 行事の変更・中止
□変更（□日時・場所、□内容変更）、□中止

- 3 承認内容等

千都ま第 号
年 月 日

.....
.....
.....

千葉市長

共催（後援）変更不承認通知書

年 月 日付で依頼のあった行事の共催（後援）変更については、
不承認としましたので、通知します。

記

1 行事の名称

2 不承認理由

共催（後援）行事实績報告書

年 月 日

（あて先）千葉市長

団体名

住 所

氏 名 (※)

(※) 記名押印又は本人（代表者）が署名してください。

ただし、押印又は署名以外の方法により本人（代表者）からの依頼であることを確認できる場合は記名のみで可。

連絡先電話番号 — —

電子メールアドレス @

下記のとおり行事を終了しましたので、報告します。

記

- 1 行事の名称
- 2 日 時
- 3 場 所
- 4 概 要

【添付書類】

ア 行事の収支を明らかにする書類（収支決算書等）

(別紙) 収支決算

(収入の部)

科 目	金 額	摘 要
	合 計	

(支出の部)

科 目	金 額	摘 要
	合 計	

千都ま第 号
年 月 日

千葉市長

共催（後援）取消通知書

年 月 日付け 千都ま第 号で承認した行事については、下記の理由により承認を取消します。

年 月 日

千葉市長

記

1 行事の名称

2 取消理由