|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第1号 | | | | |
| 土地区画整理事業施行地区内行為許可申請書  年　　月　　日  　(あて先)　千葉市長  住所  　　　　　　　　　　　　　　申請人  氏名　　 ※    ※法人の場合は、記名押印してください。  法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。  土地区画整理法第76条第1項の規定により、次のとおり許可を受けたいので別紙関係図書を添えて申請します。 | | | | |
| 申請行為 | 場　　所 | | 事業名 千葉都市計画事業  千葉市　　　 区　　　　 町　　　　番地  街区　　　　画地 | 千葉市受付 |
| 種　　別 | | 建築行為，　土地形質変更の行為,　物件の設置  たい積の行為 |  |
| 概　　　　要 | 工事の  種　別 | 新築，改築，増築，移転，大規模の修繕  その他 |
| 構　造 | 木造，石造，ブロック造，鉄骨造，  鉄筋コンクリート造，　その他 |
| 階　数 | 地下　　　　階　　　　地上　　　　階 |
| 用途又  は目的 | 住宅，店舗，工場，倉庫，旅館，浴場，  飲食店，事務所，その他 |
| 施行者受付 |
| 数量又  は規模 | 建築面積　　　　　　　 延面積  　　　　　 平方メートル　　　　　 平方メートル |
| 容積　　　立法メートル，　重量　　　トン |  |
| 期　　間 | | 許可の日から　　　　　　　日以内着工  着工の日から　　　　　　　日以内完了予定 |
| 敷地との関連 | | | 自己所有地，　借地，　保留地，　占用許可地  その他 |
| そ　の　他　の  必　要　事　項 | | |  |
| 土地所有者  の　承　諾 | | | 住所  　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　※  ※法人の場合は、記名押印してください。  　法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。 |

[連絡先：電話番号　　　　　　（　　　　）　　　　　]

|  |
| --- |
| **注　　意　　事　　項**  **１　この申請書は、各土地区画整理事務所に提出してください。**  **２　この申請書中、該当の事項を○で囲み、その他必要な事項を記入してください。**  **３　申請行為の場所が、従前の土地であるときは町名・地番を、仮換地であるときは**  **街区番号・画地番号を、道路・公園等の公共用地であるときはそれぞれの町名・何番地先及び名称を記入してください。**  **４　「その他の必要事項」欄は、この申請行為に関連して土地区画整理法以外の法令**  **等に基づいて、同時に手続きをしているときの内容等を詳しく記入してください。**  **５　この申請書は、次の図面及び書類を必ず添付してください。**   1. **位置図**   **都市図等を用い、申請場所の位置を表示すること。**   1. **配置図**   **縮尺、方位、町名、地番、敷地及び仮換地境界線、敷地内における工作物、**  **木石等の位置、敷地に接する道路の位置及び幅員、計画道路の位置及び幅員**  **を記入すること。**   1. **平面図**   **申請行為物件の平面図。ただし、建築以外の行為の場合は、現況及び計画の**  **対比ができるようにすること。**   1. **立面図**   **申請行為物件の立面図**   1. **委任状**   **申請人以外の者が土地区画整理法第76条に関する手続きを行う場合は、添付すること。**   1. **その他市長が必要と認める書類** |