

持参又は郵送の方法について

(1) 持参する場合

- 入札書等を直接、郵送先に持参することも可能です。
- 郵送と同様、二重封筒（内封筒及び外封筒）に必要事項を記載し持参してください。
- 提出期限は、入札書通知書に記載している期限までです。提出期限後は受け付けません。

(2) 郵送する場合

- 入札書等は、書留郵便により送付してください。書留郵便によらない場合は失格となります。
- 入札書等の到着期限は、入札通知書に記載している期限までです。（必着）
期限までに提出先に到着しない場合は失格となります。
- 郵便入札に要する費用については、すべて入札参加者の負担となります。
- 入札書等は、二重封筒（内封筒及び外封筒）により送付してください。
（入札辞退届については、二重封筒にする必要はありません。）

(3) その他

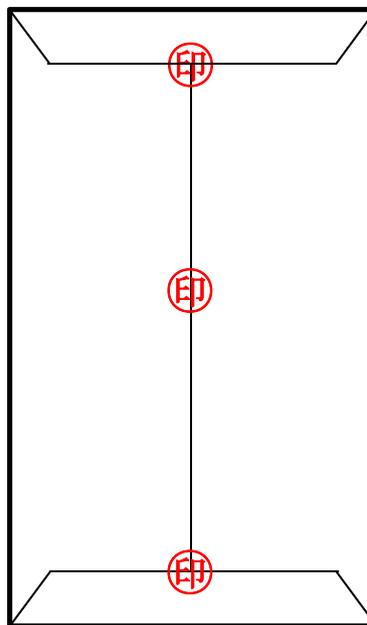
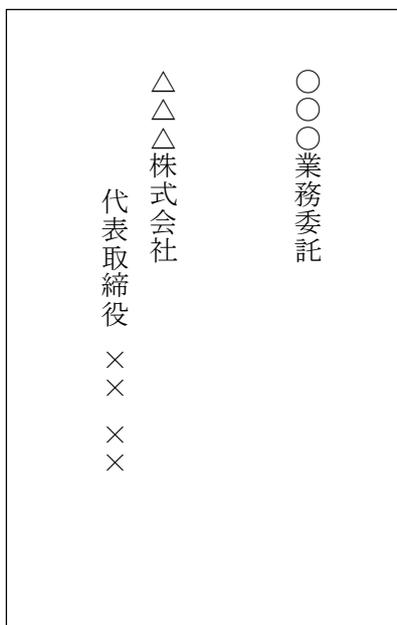
- 本市に到達した入札書等は、書換え、引換え又は撤回することができませんので、十分確認の上、郵送してください。
- 入札を辞退する場合は、入札書提出期限までに、入札辞退届を提出してください。
- 再度入札を行う際には、F A X及び電子メールにより通知します。

※次項に記載例あり

(4) 内封筒について

○内封筒には必ず、発注案件名、入札者の商号又は名称及び代表者職氏名を記載し、入札参加資格申請時に登録した使用印鑑で封緘（糊付け、封印）してください。

記載例



(5) 外封筒について

○入札書等の入った外封筒の表には、朱書きで「入札書在中」と記載してください。
○辞退届の入った封筒の表には、「辞退届在中」と記載してください。

記載例

