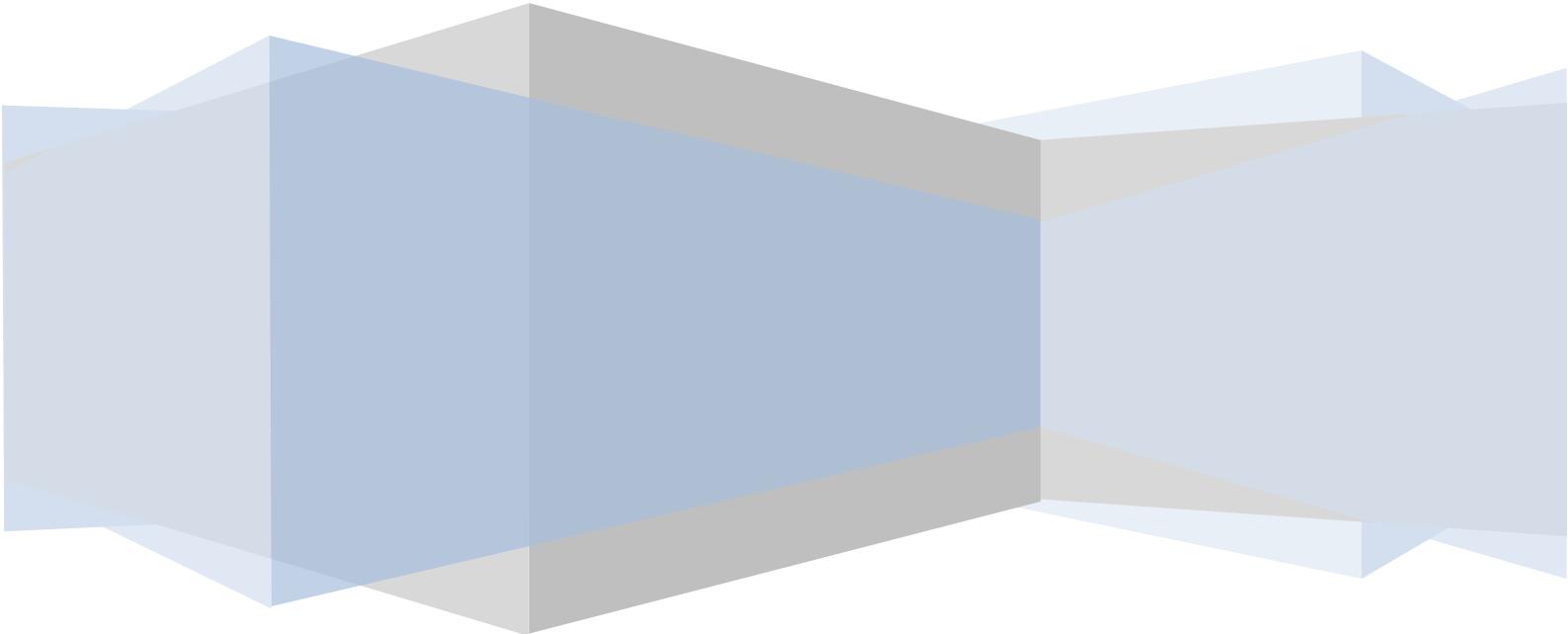


令和 6 年度 事業報告書

千葉市若葉区都賀コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリンスタジアム



目 次

1 基本事項	
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
(2) 施設利用実績-----	P 3
(3) 主な報告事項-----	P 5
(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 7
2 施設貸出業務に関する報告	
(1) 使用許可受付関係-----	P 8
(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 9
3 受託事業及び自主事業に関する報告	
(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 11
(2) 自主事業-----	P 14
4 施設維持管理業務に関する報告	
(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 18
(2) 備品管理業務-----	P 20
(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 21
(4) 環境衛生管理業務-----	P 22
(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 23
(6) 保安警備業務-----	P 24
(7) 修繕業務-----	P 25
(8) その他-----	P 26
5 経営管理業務に関する報告	
(1) 再委託業務-----	P 28
(2) 利用者意見等の把握と対応-----	P 29
(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 30
6 その他-----	P 31

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

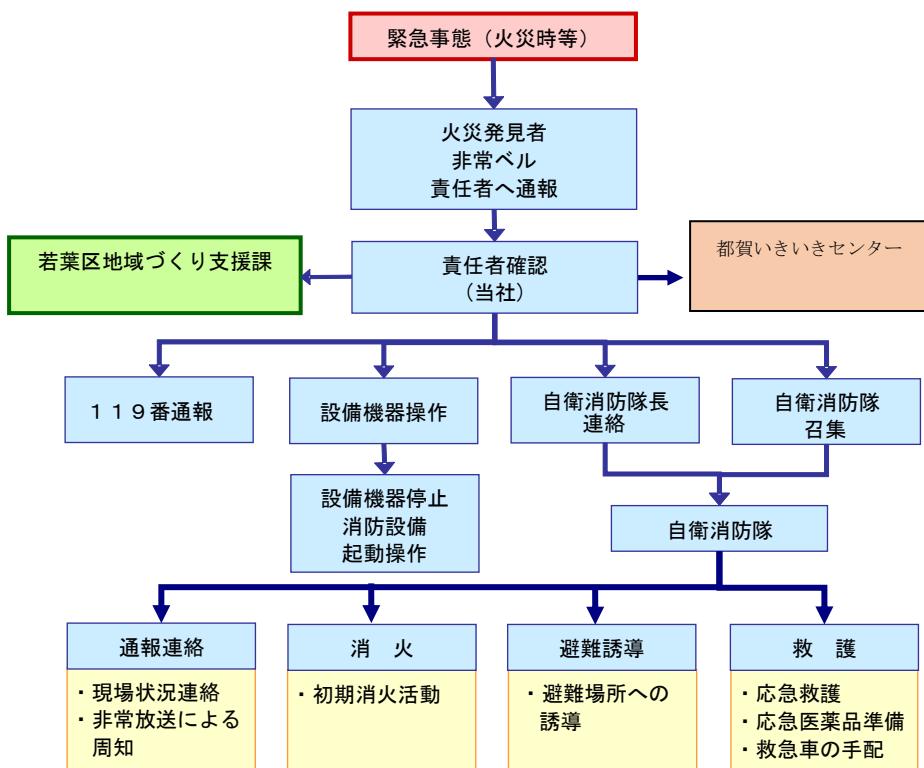
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■ 人員の配置

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8：30～17：00	所長
	8：30～17：00	副所長または職務代理者
	13：00～21：30	副所長または職務代理者
受付	9：00～16：00	パート
	9：00～16：00	パート
	16：00～21：00	パート
	16：00～21：00	パート

■ 緊急連絡体制図

緊急時の連絡体制等をマニュアル化しており、定期的な訓練により適切に対応いたします。緊急事態発生時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡される体制を整えており、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に若葉区所管課に連絡いたします。また、利用者・来場者に混乱が生じないよう、下記の例のように迅速に対応いたします。重大な災害時には市が緊急に防災拠点・避難場所等として利用できるよう受け入れ体制を整っております。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

1. 使用時間

諸室・ロビー	午前9時から午後9時まで
幼児室	午前9時から午後5時まで
静養室	午後1時から午後8時30分まで

2. 休館日

年末年始休館	令和5年12月29日（土）～令和6年1月3日（金）
臨時休館	令和5年7月29日（月）、10月30日（水）、 令和6年3月27日（木）、28日（金）

3. 利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績

①諸室

部屋名	利用料金 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
創作室	233,490	26.5	2,425
講習室1	232,090	45.8	4,694
講習室2	196,680	40.6	6,492
講習室3	169,680	35.2	6,147
集会室	224,380	37.2	3,565
和室1	115,730	22.5	1,204
和室2	198,450	36.6	3,318
音楽室	704,640	70.6	7,952
料理実習室	74,670	9.2	936
サークル室	236,760	47.2	3,523
大広間	351,460	33.8	5,170
多目的室	583,790	61.1	7,548
会議室	235,060	51.2	3,972
ホール	1,435,460	61.5	14,634
計	4,992,340	41.3	71,580

②体育館

【専用使用】

区分	利用料金 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
一般	73,380	91.7	595
高校生以下			
合 計	73,380	91.7	595

【個人使用】

区分	利用者数(人)		利用料金 (円)	回数券	
	基本利用	超過利用		販売冊数 (冊)	販売料金 (円)
一般	5,670	412	774,400	166	365,200
一般減免	5,762	20	331,920	407	732,600
中・高校生	6,556	1,138	648,900	46	46,000
小学生以下	1,759	330	48,860	116	81,200
合 計	19,747	1,900	1,804,080	735	1,225,000

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- 4/1 令和 6 年度協定書締結
4/2 自動販売機入替対応
4/29 当センター千葉市クールスポット(千葉市版クリーニングシェルター)指定
5/14 太陽光発電システム竣工図(系統図、配線図)受領
5/20 第 1 回事業委員会開催
5/24 サークル代表者会議開催
6/28 C C 相互研修実施 (1 回目)
7/17 建築物維持保全講習会出席
7/19 冠水場所 3 ヶ所の現地調査立会
7/25 令和 6 年度操作研修受講
7/28 第 2 回事業委員会開催
第 1 回まつり実行委員会開催
8/25 都賀コミュニティセンター避難所運営委員会避難訓練参加
いきいきセンター前駐輪場付近にて、泥酔者発見警察に連絡引渡す
9/1 「千葉市シェイクアウト訓練」実施
9/7 第 3 回事業委員会開催
第 2 回まつり実行委員会開催
9/17 第 1 回モニタリング実施
9/24 いきいきセンター側を歩行中、路面に躊躇転倒左額部裂傷のため、救急車要請
9/30 C C 相互研修実施 (2 回目)
10/1 サークル活動中の女性、左肩の痺れ後立ち上がり不可能となり、救急車要請
10/9 危機管理研修実施
10/15 振込詐欺等啓蒙活動協力 (千葉東警察署)
10/25 消防訓練(1 回目)・救急救命実施
10/27 いきいきセンター側障害者駐車場車止め躊躇防止措置実施
・車止めが目立つよう、転倒防止テープ貼付け
・パイル 2 個追加設置
11/6 災害時用公衆電話回線設置場所確認等対応 (防災対策課)
11/15 「まち歩き点検ワークショップ」開催打合せ
11/18 「まち歩き点検ワークショップ」開催に協力
11/26 都賀保育園「避難参集訓練」(参加人数 116 名)に入口正面駐輪場付近を参集場所として提供開催に協力

- 12/4 コミュニティセンター前路上で、転んだ方の傷の処置
- 12/17 通信機器設置に係るアスベスト事前調査立会
- 12/26 C C相互研修実施（3回目）
災害備蓄品数量確認立会
- 1/11 静養室利用者、嘔吐し顔面蒼白（意識あり）の為、救急車要請
- 1/30.31 令和6年分確定申告期の税理士による無料申告相談会開催
- 2/4 AEDバッテリー交換実施
- 2/26 音楽室前付近で躊躇転倒顔面強打(出血無)、救急車要請
- 3/10 第2回モニタリング実施
- 3/17 第4回事業委員会開催
サークル活動中の女性、立ち上がり不可能となり、救急車要請
- 3/26 C C相互研修実施（4回目）
- 3/27 消防訓練実施(2回目)
スタッフ研修実施

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	×
事業計画書	○	○	×
事業報告書	○	○	×
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	×

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和6年度 使用許可件数】※申請件数（年間）

	部屋名	使用許可件数
諸 室	サークル室	594
	創作室	364
	集会室	480
	大広間	544
	ホール	989
	音楽室	1,039
	和室 1	307
	講習室 1	589
	講習室 2	338
	講習室 3	269
	料理実習室	104
	会議室	663
ス ポ ー ツ 施 設	和室 2	578
	多目的室	1,081
ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）	20
	体育館（個人使用）	19,747

【令和6年度 不許可処分の件数】

0 件

【令和6年度 公共施設予約システムメディア別施設予約件数】

窓口	インターネット	携帯	合計
992	184	98	1,274

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

1. 利用者への支援

- ・ロビーにおいて、地域情報（「ときめき地域情報」等）、サークル情報、新聞3紙（千葉日報、朝日、サンケイスポーツ）の掲示・配架
- ・Wi-Fiサービスの提供（ロビー、集会室、サークル室）
- ・予約システムについて丁寧な説明を心掛けレクチャーしている
- ・備品貸出実施（プロジェクター、ラジカセ、マイク、アンプ、台車等）
- ・利用時間超過等によるトラブルを防ぐため、スタッフによる声掛けを実施
- ・駐車場混雑状況表を館内に掲示、ホームページに掲載
- ・サークルロッカーを設置（ロビー、料理実習室）
- ・自主事業として、コピーサービス実施（有料）
- ・自主事業として、体育館利用者へ用具貸出実施（有料）
- ・小中学生に体育館を無料開放（毎週水曜日 15：00～17：00）

2. 優先団体や市関連業務団体、その関係者に対する支援

- ・市主催事業の優先受付（使用月の6ヵ月前から）
- ・自治会等が会合などに使用時、優先予約受付（使用月の3ヵ月前から）
- ・複合施設や近隣関連施設相互の告知物を掲示・配架
- ・蘇我スポーツ公園施設と連携、両施設のホームページによる施設紹介等を実施
- ・若葉区内にある千城台コミュニティセンターと相互のイベント等案内掲示等実施
- ・町たんけん、職場体験等受入
10/4 北貝塚小学校 2年生 5名
- ・近隣施設、地域団体等支援

通年 坂月川環境ボランティア団体の活動支援

※坂月川に生息する動植物の写真展示

- 8/25 若葉区老人クラブ連合会「お楽しみ演芸会」開催に協力
9/16 坂月自治会 チャリティーの為の舞踊など実施に協力
11/5 若葉区老人クラブ連合会「輪投げ大会」開催に協力
11/10 ドッヂボール協会「指導者講習会」等実施に協力
11/26 都賀保育園「避難参集訓練」（参加人数116名）実施に協力
12/1 若葉区老人クラブ連合会「会員の集い」開催に協力
1/25.26 都賀いきいきセンター「いきいきフェスティバル」開催に協力

2/1-24 貝塚中学校区育成委員会「書き初め展」開催に協力

展示学校 北貝塚小学校 6年生

貝塚中学校 1-3年生

展示場所 1階ロビー

2/9 若松小地区スポーツ振興会「総会」開催に協力

3/6 若葉区老人クラブ連合会「輪投げ大会」開催に協力

3. 施設の利用促進の方策

- ・減免カード「かがやき」を発行し高齢者の体育館利用を促進
- ・他施設発行の減免カードでの利用も認め、高齢者の体育館利用を促進
- ・屋外用の掲示板を作製し自主事業ポスターを掲示（2か所）
- ・地域情報誌「月刊ぐるっと千葉」イベント情報提供
- ・サンルームにスカイウェルを設置（3台）
- ・近隣の小中学校やコンビニ等に依頼し、都賀コミの事業ポスターを掲示
- ・利用者の要望により、体育館裏駐車場側に防犯灯設置（1/23）
- ・令和6年分確定申告期の税理士による無料申告相談会開催協力（1/30.31）
- ・各諸室設置のほうき、チリトリが古くなつたため買換え実施

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：絵本の読み聞かせ 「絵本の読み聞かせとわらべ歌」																																																																	
内 容：わらべ歌、手遊び、絵本の読み聞かせ、紙芝居で遊びます																																																																	
1歳から5歳のお子様と保護者を対象に開催																																																																	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】																																																																	
日時：																																																																	
<table border="1"><thead><tr><th>回数</th><th>開催日</th><th>時間</th><th>場所</th><th>成果</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>4/11</td><td>10:30～11:30</td><td>幼児室</td><td>4組8名</td></tr><tr><td>2</td><td>5/9</td><td>10:30～11:30</td><td>幼児室</td><td>2組4名</td></tr><tr><td>3</td><td>6/13</td><td>10:30～11:30</td><td>幼児室</td><td>2組4名</td></tr><tr><td>4</td><td>7/11</td><td>10:30～11:30</td><td>幼児室</td><td>3組6名</td></tr><tr><td>5</td><td>8/8</td><td>10:30～11:30</td><td>幼児室</td><td>6組12名</td></tr><tr><td>6</td><td>9/11</td><td>10:30～11:30</td><td>幼児室</td><td>3組6名</td></tr><tr><td>7</td><td>10/9</td><td>10:30～11:30</td><td>幼児室</td><td>5組10名</td></tr><tr><td>8</td><td>11/13</td><td>10:30～11:30</td><td>幼児室</td><td>3組6名</td></tr><tr><td>9</td><td>12/11</td><td>10:30～12:00</td><td>音楽室</td><td>12組26名</td></tr><tr><td>10</td><td>1/8</td><td>10:30～11:30</td><td>幼児室</td><td>5組10名</td></tr><tr><td>11</td><td>2/12</td><td>10:30～11:30</td><td>幼児室</td><td>5組10名</td></tr><tr><td>12</td><td>3/12</td><td>10:30～12:00</td><td>音楽室</td><td>9組18名</td></tr></tbody></table>	回数	開催日	時間	場所	成果	1	4/11	10:30～11:30	幼児室	4組8名	2	5/9	10:30～11:30	幼児室	2組4名	3	6/13	10:30～11:30	幼児室	2組4名	4	7/11	10:30～11:30	幼児室	3組6名	5	8/8	10:30～11:30	幼児室	6組12名	6	9/11	10:30～11:30	幼児室	3組6名	7	10/9	10:30～11:30	幼児室	5組10名	8	11/13	10:30～11:30	幼児室	3組6名	9	12/11	10:30～12:00	音楽室	12組26名	10	1/8	10:30～11:30	幼児室	5組10名	11	2/12	10:30～11:30	幼児室	5組10名	12	3/12	10:30～12:00	音楽室	9組18名
回数	開催日	時間	場所	成果																																																													
1	4/11	10:30～11:30	幼児室	4組8名																																																													
2	5/9	10:30～11:30	幼児室	2組4名																																																													
3	6/13	10:30～11:30	幼児室	2組4名																																																													
4	7/11	10:30～11:30	幼児室	3組6名																																																													
5	8/8	10:30～11:30	幼児室	6組12名																																																													
6	9/11	10:30～11:30	幼児室	3組6名																																																													
7	10/9	10:30～11:30	幼児室	5組10名																																																													
8	11/13	10:30～11:30	幼児室	3組6名																																																													
9	12/11	10:30～12:00	音楽室	12組26名																																																													
10	1/8	10:30～11:30	幼児室	5組10名																																																													
11	2/12	10:30～11:30	幼児室	5組10名																																																													
12	3/12	10:30～12:00	音楽室	9組18名																																																													
成果：毎月の開催が定着しているものの幼児が対象の為、天候や気温に左右されるなどの影響もあり利用者数は安定していない。 しかしながら、参加された親子からは、満足のいく評価を得られた。 特に、12月「クリスマス会」と題し、イベント内容を増やすなど拡大開催したところ、定員の12組に達しキャンセル待ちが出るほど、大変好評でした。																																																																	

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：体育館無料開放

内 容：体育館の無料開放 こどもの日、スポーツの日、市民の日と直近の土日

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

5月5日	小学生	中高生	一般	計
卓球	9	17	16	42
バドミントン	3	43	4	50
計	12	60	20	92

10月12日	小学生	中高生	一般	計
卓球	1	4	49	54
バドミントン	0	20	0	20
計	1	24	49	74

10月13日	小学生	中高生	一般	計
卓球	4	6	8	18
バドミントン	2	33	18	53
計	6	39	26	71

10月14日	小学生	中高生	一般	計
卓球	1	1	40	42
バドミントン	1	29	4	34
計	2	30	44	76

10月18日	小学生	中高生	一般	計
卓球	0	6	54	60
バドミントン	0	0	20	20
計	0	6	74	80

合 計	小学生	中高生	一般	計
卓球	15	34	167	216
バドミントン	6	125	46	177
計	21	159	213	393

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第39回都賀コミュニティまつり

内 容：当センター利用サークルの成果披露及び地域のにぎやかし

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

日時：令和6年9月28日（土）、29日（日） 10:00～16:00

場所：発 表 ホール 大広間

展 示 1・2階ロビー 集会室 サークル室 講習室2・3 音楽室

遊戯広場 体育館

模擬店 駐車場

キッチンカー 駐車場

※いきいきセンター（骨密度測定、世代間交流会など）

成果：来場者数 延べ 1,600名

基本的な感染対策として、まつり参加者及び来場者に手指の消毒に協力を頂き実施。

都賀いきいきセンターとのコラボや若葉区老人クラブ連合会と千葉工業大学鉄道俱楽部の協力。更には、植草学園大学並びに千葉モードビジネス学院のボランティアの方々の協力により、昨年より規模を拡大し実施。

内容としては、体育館で土曜日に輪投げ大会、日曜日にE Lの運航を実施。また、駐車場において、模擬店やキッチンカーを展開。

規模を拡大した開催となったが、苦情や事故もなく円滑に遂行できた。

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめてること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	12/19,1/30 2/27	いけばな教室	季節に応じた花を生ける	16	32,000	36,470
2	毎週 金曜日	骨盤調整整体操	骨盤を整えるヨガ	378	353,900	350,700
3	毎週 木曜日	人生100年の びのび健康体操	椅子に座りながら各部位を伸ばす	140	116,600	316,120
4	1/11	覧古考新・懐かしの映画観賞会	題名「サクラサク」の映画観賞	29	0	2,150
5	4・5月 水曜日	からだすっきりストレッチ	ツイストポーズを取り入ストレッチ	56	46,400	63,440
6	毎週 木曜日	女性のための心と体に優しいヨガ教室	リラックスを目的としたヨガ	501	465,300	365,850
7	毎週 火曜日	機能改善健康体操	体感を鍛えるストレッチ	584	488,000	393,040
8	毎週 金曜日	ルーシーダットン	タイ式健康法	177	169,400	340,650
9	月1回 不定期	わくわく親子幼児教室	EQを伸ばす教育を体感	29	0	9,330
10	7/3,10,17	バドミントン教室	バドミントンの基本的な動作を学ぶ	30	12,600	17,100
11	11/5.19	唱歌を楽しむ集い	昭和の歌を楽しく歌う	26	2,600	6,880
12	11/30	資産形成セミナー	将来のライフプランを考え資金算出	6	0	3,340
13	各月第3 水曜日	子ども給食	中高生を対象に食事の提供	54	0	11,940

14	10/13	ボッチャ体験会	ボッチャのルール説明・体験	14	0	4,170
15	2/16	キッズマネースクール	子供を対象にお金の大切さを学ぶ	0	0	400
16	6/9	科学実験教室	風力発電装置製作、LED 発光等	17	5,000	11,920
17	8/9	まが玉づくり教室	石から紙やすりなどで削り作成	0	0	400
18	2/9	親子料理教室	親子で太巻き寿司を巻く	0	0	400
19	8/24	夏休み将棋教室	将棋の駒の動かし方など学ぶ	4	1,200	4,870
20	2/15	味噌づくり教室	味噌の作り方を学ぶ	11	40,700	39,560
21	7/6	夏休み理科教室	国蝶オオムラサキの育成を学ぶ	6	2,800	10,540
22	10/11,15	親子バドミントン教室	初心者のための基礎練習	0	0	400
23	10/23	親子で学ぶおもちゃの広場	木のおもちゃを親子で触合い遊ぶ	21	0	6,240
24	2/2	いきいき健康手打ちそば教室	そば打ちの基本的な手順を学ぶ	5	15,000	27,240
25	第1・3水曜日	ふれあい活動教室	勉強やユーチューブなど楽しむ	255	0	66,150
26	12/7	パパ＆ママ救命教室	胸骨圧迫、AEDなど実技を学ぶ	16	0	7,740
27	12/2	子供たちの防災教室	防災教育ビデオ鑑賞	17	0	2,760
28	10/26	消防署の救命講習会	救命技能向上の講習	10	0	3,170
29	毎週日曜日	合気道・護身術教室	合気道を学ぶ	337	321,800	427,260
30	1/13	災害時に備える防災体験会	起震車による地震体験等	35	0	1,230

31	4~5月 毎週水曜	リラクストレッチ	背骨・肩甲周りのストレッチ	48	35,200	63,040
	7月~ 毎週水曜	リフレッシュストレッチ	むくみ対策など クールダウン	235	199,300	256,310
32	8/17	こども映画会	小学生以下を対象に映画を鑑賞	8	0	2,390
33	11/25,12/2 1/27	スマートフォン講座	初心者向けスマートの使い方	73	0	7,170
34	12/26	千葉モードビジュアル学院生による出前講座	留学生の母国の料理を地域の方に振舞交流を深める	90	0	3,980
35	第1・3 水曜日	植草学園大学生による中高生の居場所づくり	若者同士の親近感を深める場の提供	191	0	44,150
36	5/24	警察の防犯講習会・交通安全講習会	高齢者の歩行時の注意点など講和	120	0	1,230
37	4/1	若葉区・ウォーキング教室	健康教室 フレイル予防開催	54	0	5,140
38	8/9	加曾利貝塚ボランティアによる縄文人体験	縄文人の生活紙芝居	0	0	400
39	12/1	大切なおもちゃを直すボランティア	トイドクターが、壊れたおもちゃをその場で治す	14	0	15,150
40	6月 10月	若葉区の観光農園めぐり教室	観光農園の紹介	193	0	12,060
41	2/15	地産地消野菜市	手作り自然食品の即売会	18	0	1,430
42	7/1-7 11/20-12/25 12/26-1/7	手軽に楽しめる市民参加イベント	近隣園児の協力により、季節に応じた飾付等実施		0	4,816
43	3/15	笑いと伝統文化にあふれる落語会	落語の寄席開催	20	10,000	16,990

44	7/5,9	花のあふれるまちづくり	花を植え景観の美化を図る		0	4,060
45	3/4	千葉市出前講座	お口のケア・予防法等の講習	13	0	1,720
46	通年	コピーサービス	事務所でコピーをとる	672	52,390	28,279
47	通年	ラケット等体育館用具貸出	バトミントンと卓球のラケット貸出	382	19,100	5,956
48	毎週 水曜日	体育館無料開放	小中学生に体育館の一部を開放	73	0	7,300
49	9/29	まつり (こども電車)	EL 電車に子供を乗せて運行	31	1,550	20,000
50	2月～ 通年	フードドライブ	市民から不要の未使用食品を回収しフードバンクちばへ寄贈	0	0	0
合 計				5,009	2,390,840	3,033,031

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

①清掃

	清掃の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常清掃 定期清掃	良好	
5月	日常清掃 定期清掃	良好	
6月	日常清掃 定期清掃	良好	
7月	日常清掃 定期清掃 特別清掃	良好	
8月	日常清掃 定期清掃	良好	
9月	日常清掃 定期清掃	良好	
10月	日常清掃 定期清掃	良好	
11月	日常清掃 定期清掃 屋上排水溝清掃	良好	
12月	日常清掃 定期清掃	良好	
1月	日常清掃 定期清掃	良好	
2月	日常清掃 定期清掃	良好	
3月	日常清掃 定期清掃	良好	

②施設点検

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検 各機器点検	良好	
5月	巡回点検 各機器点検 ガス設備点検	良好	
6月	巡回点検 各機器点検	良好	
7月	巡回点検 各機器点検 エアコン点検	良好	
8月	巡回点検 各機器点検	良好	
9月	巡回点検 各機器点検	良好	
10月	巡回点検 各機器点検 消防設備点検 スカイウェル点検	良好	
11月	巡回点検 各機器点検	良好	
12月	巡回点検 各機器点検	良好	
1月	巡回点検 各機器点検	良好	
2月	巡回点検 各機器点検 建築設備点検	良好	
3月	巡回点検 各機器点検 電気設備年次点検 消防設備点検 防火対象物点検 給排気設備年次点検 衛生器具設備年次点検	良好	

□毎月実施：エレベータ一点検、トイレ非常ボタン、オストメイト、音響設備

□隔月実施：自家用電氣工作物点検（奇数月）

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
5月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
6月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
7月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
8月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
9月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
10月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
11月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
12月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
1月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
2月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
3月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検 除草作業	良好	
6月	巡回点検 剪定作業	良好	
7月	巡回点検 剪定作業	良好	
8月	巡回点検 剪定作業	良好	
9月	巡回点検 除草作業	良好	
10月	巡回点検 屋上排水口清掃	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検 剪定作業	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検 高木剪定	良好	

□除草作業：障害者施設に業務委託（5月、9月）

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

	点検及びゴミ処理の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 簡易専用水道調査	良好	
5月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理	良好	
6月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理	良好	
7月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理	良好	
8月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 受水槽清掃	良好	
9月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理	良好	
10月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理	良好	
11月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理	良好	
12月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理	良好	
1月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理	良好	
2月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理	良好	
3月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 給湯設備年次点検	良好	

□毎月実施：受水槽点検、汚水井戸点検

□隔月実施：空気環境測定（偶数月）

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	

都賀コミュニティセンター 駐車場 混雑状況表							
時間帯	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
9:00~11:00	混雑	混雑	やや混雑	混雑	混雑	混雑	やや混雑
11:00~13:00	混雑	やや混雑	やや混雑	混雑	やや混雑	混雑	やや混雑
13:00~15:00	混雑	やや混雑	やや混雑	やや混雑	やや混雑	やや混雑	やや混雑
15:00~17:00	やや混雑	空き	やや混雑	空き	空き	やや混雑	やや混雑
17:00~19:00	空き	空き	空き	空き	空き	空き	やや混雑
19:00~21:00	空き						

2024.11

いつもご利用いただきありがとうございます。駐車場は限られた台数でのご利用となります。
 曜日、時間帯により満車で駐車が出来ない場合は、近隣の有料駐車場をご利用ください。
 クルマでご来館の際は、こちらの混雑状況表を参考にしていただき、なるべく乗り合わせ
 または、状況により公共交通機関をご利用くださいますようお願いいたします。

混雑状況表は一定期間の調査に基づいた傾向を表示しておりますが、実発的に混雑する事もありますのでご了承ください

駐車場混雑状況表

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

	警備業務の実施状況		実施結果
	巡回警備	機械警備	
4月	○	○	異常なし
5月	○	○	異常なし
6月	○	○	異常なし
7月	○	○	異常なし
8月	○	○	異常なし
9月	○	○	異常なし
10月	○	○	異常なし
11月	○	○	異常なし
12月	○	○	異常なし
1月	○	○	異常なし
2月	○	○	異常なし
3月	○	○	異常なし

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状況
1	体育館の消火器	7,660	4月 16 日	耐用期間切れの為、消火器 1 本交換
2	音楽室・ホールのピアノ調律 2 台	22,000	10月 30 日	音ズレ防止等の為、ピアノ調律
3	自家発電設備 蓄電池	121,990	10月 30 日	蓄電池が耐用年数経過経年劣化等もあり、交換が必要の為
4	多目的室の消火器	7,660	11月 15 日	圧力低下の為、消火器 1 本交換
5	会議室・多目的室 のサッシ 講習室 1 のブライ ンド	79,750	12月 10 日	サッシ開閉不良の為、開閉調整 ブラインド経年劣化動作不良 の為交換
6	正面玄関自動ドア	404,800	1月 14 日	モーター等の経年劣化による 開閉不良の為、部品等交換
7	ホール窓ガラス	139,700	2月 5 日	窓ガラスにヒビが入り危険な 為交換
8	1 階系統室外機	124,410	2月 10 日	室外機基板不具合による異常 発生の為、基板交換
9	体育館床金具	5,500	3月 27 日	支柱差込口不具合、位置調整
10	音楽室・ホールの ピアノ調律 2 台	22,000	3月 27 日	音ズレ防止等の為、ピアノ調律
合 計		935,470		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 5/1 電波クリーニング実施
- ・ 8/11 大広間侵入「蛾」処理
- ・ 8/15 台風7号対策（三角コーン、バー撤去）
- ・ 8/23 太陽光発電設置位置確認立会（㈱関電工 3名）
- ・ 9/5 1階ロビー侵入ハチ退治
- ・ 9/10 サークル室 椅子（不具合）9脚交換
- ・ 10/2 いきいきセンター前樹木ハチの巣駆除実施
- ・ 10/22 高圧電力メーター交換立会（関電工㈱）
- ・ 10/24 正面自動ドア動作不良修理（後日交換修繕実施）
- ・ 12/8 大広間 障子修理実施
- ・ 12/11 ホール サッシガラスひび割れ応急対応実施（後日修繕実施）
- ・ 12/17 通信機器設置に係るアスベスト事前調査立会
集会室 スクリーンビス剥離修繕実施
- ・ 12/28 年末年始休館対応（チェーン設置等）
- ・ 1/20 1階系統空調室外機不具合確認（後日修繕実施）
- ・ 1/23 体育館裏駐車場側に防犯灯設置
- ・ 1/27 太陽光発電設備説明（脱炭素推進課）
- ・ 2/8 集会室 扉鍵解除不能修理
- ・ 2/22 2階別館女子トイレ 便器下部水漏れ修理
- ・ 2/24 2階男子トイレ 洗剤漏れ応急対応済
- ・ 3/7 盗聴・盗撮電波調査実施
- ・ 3/27 料理実習室 調理器具（まな板、やかん、急須等）洗浄消毒実施
- ・ 3/28 太陽光発電電気工事（千葉市工事：エクセル）

◇若葉区役所EV車用充電設備設置工事

9/12 現場確認対応 17:00～17:30

9/17 機械室内電源工事 9:00～17:00

9/19 機械室内電源工事 9:00～17:00

9/21-23 設備設置工事

※21日 機械室側駐車場出入口閉鎖（9:00～17:00）

☆当日利用のサークルへ事前に、規制内容電話連絡実施

電源工事（全館停電時間 21:30～23:00）

◇新型コロナウイルス等感染拡大防止に伴う感染防止対策等

【マスク着用について】利用者は、個人の判断に任せる

スタッフは、なるべくマスク着用し業務に就く

【感染防止対策】換気、手指の消毒、3密の回避は、継続して実施

要所に消毒液を設置、希望者に消毒液の貸出を実施

受付カウンター、ロビーイス、手すり等消毒実施

和室（畳）と絨毯にアルコール噴霧消毒実施

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	施設管理業務 (建築物、外構、駐車場、植栽、害虫駆除等)	千葉県ビルメンテナンス協同組合	千葉市美浜区中瀬 2-1 幕張メッセ内	8,679
2	設備機器管理業務 (電気・空調・給排水・昇降機・自動ドア・消防・音響等)	千葉県ビルメンテナンス協同組合	千葉市美浜区中瀬 2-1 幕張メッセ内	2,760
3	清掃業務 (日常・定期・特別清掃)	千葉県ビルメンテナンス協同組合	千葉市美浜区中瀬 2-1 幕張メッセ内	7,058
4	一般廃棄物処理業務	千葉興産株式会社	千葉市美浜区新港 225-19	219
5	保安警備業務 (機械警備)	セコム株式会社千葉支社	四街道市四街道 1-4-19	341
6	保安警備業務 (まつり駐車場警備)	株式会社エスオージーテック	船橋市本町 7-8-14	95
7	高木剪定作業	株式会社三樹園緑化	千葉市若葉区御成台 3-1168-13	319
8	除草作業	障害福祉サービス事業所 桜が丘晴山苑	千葉市若葉区加曽利町 1536	46
合計				19,517

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。（アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ① 令和6年度コミュニティセンター及び土気あすみが丘プラザに関する満足度調査の実施【期間：1/6～1/31】
- ② コミュニティまつり来場者にアンケートを実施【期間：9/28～9/29】

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

【件数】 件

【内容】

【対応】

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)】

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率が目標を達成している	3	目標 41.2% 実績 41.3% 達成率 100.2%
2	諸室の利用者数が目標を達成しているか	1	目標 85,099 人 実績 71,580 人 達成率 84.1%
3	体育館の専用利用者数が目標を達成しているか	5	目標 180 人 実績 595 人 達成率 330.6%
4	体育館の個人利用者数が目標を達成しているか	3	目標 19,431 人 実績 19,747 人 達成率 101.6%
5	利用料金収入は目標を達成しているか	2	目標 8,531 千円 実績 8,095 千円 達成率 94.9%
6	管理運営経費の縮減に努めたか	3	概ね予定通り管理運営を行った
7	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね予定通り管理運営を行った
8	施設の維持管理を適切に行えたか	3	概ね予定通り管理運営を行った
9	利用者の満足を得られたか	3	利用者から通常の満足を得た

【評価基準】

評点	No.1~5	No.6~9
5	目標の 115 %以上であった。	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の 105 %以上 115 %未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の 95 %以上 105 %未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の 85 %以上 95 %未満であった。	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に少し不満足を与えた。
1	目標の 85 %未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

・ 5/18（土）10:10頃

近隣住民から電話で「建物前で職員がタバコを吸い、吸殻を捨てた」と受けた
当センターの利用者であることが判明したため。代表者に注意をした

・ 7/1（月）13:30頃

窓口スタッフの私語がうるさいとロビー利用者より受けた
私語を慎むよう、スタッフに指導を徹底

・ 7/10（水）9:00頃

1階ロビーで、サークル利用者が転倒し鼻から出血
意識はあったが、鼻血が止まらず既往症もあったため救急車手配
(大事には至らず、後日来館)

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】