

「千葉市新庁舎整備事業アドバイザー業務委託 公募型プロポーザル募集」
に関する質問回答書

千葉市財政局
資産経営部管財課庁舎整備室

「千葉市新庁舎整備事業アドバイザー業務委託 公募型プロポーザル募集」に係る質問について、以下の通り回答いたします。

番号	質問箇所	質問事項	回答
1	募集要項5(4) エ 提出書類	様式第10号～12号は、A3用紙を折って提出した方が宜しいでしょうか、もしくは折らずに提出した方がよろしいでしょうか。	折って提出してください。
2	同上	正本は①～⑤の書類を束ねて袋とじとする、という理解でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
3	同上	提案書の文字の大きさは10.5ポイント以上とすると記載されていますが、提案書に記載する図面や表に記載の文字については、これによらないと考えてよろしいでしょうか。	図面や表について文字の大きさの指定はありませんが、選考書類であることを踏まえ作成してください。
4	募集要項5(4) オ(イ) 工程計画書	工程計画書に関しては、A3横で本委託業務(アドバイザー業務)の工程(契約締結日の翌日から平成29年10月31日まで)を記載することによろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
5	募集要項5(5) ヒアリング	ヒアリングにおいては、業務提案書に基づきプレゼンテーション及び質疑応答を行うことによろしいでしょうか。	プレゼンテーションを行う予定はありません。
6	同上	プレゼンテーションの場合は、パワーポイントを使用し、プロジェクターで投影して説明することによろしいでしょうか。	上記5の回答をご参照ください。
7	同上	ヒアリングの内容について「業務提案書に対する質疑応答」とありますがその際にパワーポイント等を用いたプレゼンテーションを行うことは可能でしょうか。	ヒアリングに際しては、事前に提出した業務提案書以外の資料の使用は認めません。

8	同上	プレゼンテーションの場合は、説明をわかり易くする補足のイメージや図は使用してよろしいでしょうか。	上記7の回答をご参照ください。
9	同上	エ 時間 30分程度とありますが、プレゼンテーションがある場合、プレゼンテーションと質疑応答の時間配分をご教示ください。	上記5の回答をご参照ください。
10	募集要項5(4) カ 参考見積書	参考見積書は任意の書式でよろしいでしょうか。 また、代表印の押印は必要でしょうか？	お見込みの通りです。
11	同上	業務内容ごとの内訳金額がわかるように算出することとあります。 仕様書に基づき、下記の項目毎での内訳でよろしいでしょうか。 1. マスタースケジュールの作成等 2. 基本設計者選定の支援 3. 基本設計業務の支援	お見込みのとおりです。 ただし、工程計画書に記載する人工数と参考見積書の人工数との整合性を確認できるように記載してください。
12	募集要項6 (1) 選考方法	選定委員会の構成について、可能な範囲で開示頂けませんでしょうか。	選定委員会は以下の通りです。 選定委員長 資産経営部長 選定委員 管財課長 庁舎整備室長 建築管理課長 営繕課長 建築設備課長
13	募集要項6 (2) 評価基準	業務提案書は(ア)～(ウ)の内容をまとめて50点と記載されていますが、その内訳を開示頂けませんでしょうか。	公表しません。
14	募集要項8(8) 留意事項	(8) 本委託の受注者は「千葉市新市庁舎整備基本設計業務委託」の受注者となれない。とありますが、今後予定される実施設計業務、工事請負においても同様のお考えでしょうか。	未定です。
15	仕様書 第1 1 (5) 概算事業費	概算事業費 約298億円の内訳に関して、基本計画 第5章よりも詳細な内訳があればご教示ください。	公表できるものではありません。
16	仕様書 第3 委託業務内容	○発注者要求の確認 において、千葉市新市庁舎整備事業のこれまでの取組経過を理解するとともに、「千葉市新市庁舎整備基本構想」・「千葉市新市庁舎整備基本計画」・「千葉市新市庁舎整備基本設計方針」などの成果物についても十分理解し、発注者の要求を確認し、	お見込みの通りです。

		整理するとありますが、前記成果物の内容を再検討する業務は含まないと考えてよいでしょうか？	
17	同上	貴市の本プロジェクト体制（関係部署、意思決定ルート等）をご教示ください。	公表できるものではありません。
18	仕様書 第3 1 マスタースケジュールの作成等	（1）マスタースケジュールの作成で事業手法（直接施工方式、DB方式、DBO/PFI方式）ごとの想定スケジュールの作成が含まれていますが、仕様書 第6 その他で、『PFI等導入可能性調査』は平成29年度以降に実施するとあります。 本業務では、『事業手法の導入可能性調査』は含まれず、それぞれのスケジュールを作成すると考えてよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
19	仕様書 第3 2 基本設計者選定の支援	基本設計者選定のスケジュール（公募時期、提案時期、決定時期等）をご教示ください	今後、新庁舎整備基本設計業務委託に関するプロポーザル資料を公表しますので、そちらをご確認ください。
20	同上	基本設計者選定においては、公開プレゼンテーション等の開催を予定されていますでしょうか。	上記19の回答をご参照ください。
21	仕様書 第3 3 エコストのモニタリング	移転関連費、開庁関連費に含まれる項目の内訳があればご教示ください。	内訳については、本委託において検討する内容になります。
22	その他	庁舎内で通常来訪できないエリアについて、見学をさせて頂くことは可能でしょうか。	現地調査は、執務時間内に通常立ち入りできる範囲内で行ってください。
23	その他	現地調査（庁内施設内、設備関連施設等への立ち入り）は可能でしょうか。	上記22の回答をご参照ください。
24	その他	計画敷地内の既存建物の構造・規模及び地下躯体の状況がわかる図面等を参考資料としてご提供頂く事は可能でしょうか？ また、地質調査報告書を参考資料としてご提供頂く事は可能でしょうか？	前段及び後段ともに公表している資料等の範囲で提出書類を作成していただけます。

25	その他	<p>全体マスタースケジュールの検討のために既存庁舎の図面を開示頂けませんか。</p> <p>また現時点で想定できる範囲でスケジュール上のキーデート等があればご教授願います。</p>	<p>前段については、上記24の回答をご参照ください。</p> <p>後段については、上記19の回答をご参照ください。</p>
----	-----	---	---