

Ⅲ特記仕様

花見川区役所清掃作業基準表

1 日常清掃

清掃場所	面積 (㎡)	回数	作業内容
1 F、2 F 一般事務室 (弾性床)	約 1, 2 0 0	週 2 回	①床面清掃(タイルカーペットはバキュームを用い清掃) ②汚れの著しい箇所は中性洗剤でよく洗い汚れを落とし、水拭きをする。 ③流し台、湯沸器及びその周辺の清掃 ④金属部分の汚れの拭き取り及び磨き ⑤間仕切り、壁面及び扉のほこり払い ⑥備品類及び什器類の外表面ほこり払い ⑦くずかごの内容物処理(※毎日) ⑧窓台のほこり払い及び水拭き ⑨洗面台の清掃(2階保健室) ⑩随時点検手入れ (畳) ①床面の掃き清掃 ②巾木の清掃
1 F 更生保護サポートセンター、多目的室、銀行 (弾性床、繊維床)	約 6 0		
2 F 区長室 (繊維床)	約 3 0		
1 F 警備・中央監視室 (弾性床)	約 6 0		
2 F 会議室(2-1, 2-4)、相談室 (弾性床、繊維床)	約 1 2 0		
2 F 講堂 (弾性床)	約 1 8 0		
1 F VDT厚生室 (畳、弾性床タイル、化粧合板)	約 2 0		
2 F 男女集会室 (畳、弾性床タイル、化粧合板)	約 7 0		
2 F 保健室 (弾性床)	約 2 0		

清掃場所	面積（㎡）	回数	作業内容
1 F、2 F 待合ホール （御影石貼）	約 1, 7 7 0	毎日	①床面の掃き清掃 ②汚れの著しい箇所は中性洗剤でよく洗い汚れを落とし、水拭きをする。 ③マットのほこりの除去（必要に応じて水洗い） ④壁面の除塵 ⑤入り口扉の水拭き又は乾拭き ⑥手すりの拭き掃除 ⑦くずかごの内容物処理 ⑧カウンター、看板及びびいす等の汚れの拭き取り ⑨金属部分の汚れの拭き取り及び磨き ⑩スイッチ回りのスポット清掃 ⑪植木鉢の給水等 ⑫随時点検手入れ ⑬洗面台の清掃（2階食堂）
1 F エレベーターホール1 （御影石貼）			
1 F 風除室1、2 （御影石貼）			
1 F エレベーターホール2 （磁器タイル貼）			
2 F エレベーターホール1、2 （磁器タイル貼）			
1 F、2 F A階段 （磁器タイル貼）			
1 F、2 F、3 F B、C階段 （弾性床）			
1 F、2 F 廊下 （弾性床）			
2 F 食堂 ※控え室含む （弾性床、硬質床）	約 1 7 0	毎日	（AM） ①床面の掃き清掃 ②床面の水拭き ③トイレトイレットペーパー及び石鹸の補給 ④洗面台の清掃及び鏡磨き ⑤汚物入れの内容物処理及び洗剤等による洗浄 ⑥衛生陶器の洗剤による洗浄 ⑦くずかごの内容物処理 ⑧照明器具の除塵 ⑨壁面、扉、間仕切りの清掃 ⑩金属部分の汚れの拭き取り及び磨き （PM） ①トイレの巡回（衛生陶器及び床面が汚れている場合には拭き清掃） ②随時点検手入れ
1 F、2 F トイレ （弾性床）	面積は通路等を含む		
2 F 食堂従業員トイレ （硬質床）	面積は食堂を含む		
1 F、2 F 給湯室 （弾性床）	面積は事務室及び通路等を含む		
エレベーター内1、2	約 4		
			①床面清掃 ②壁面の水拭き又は乾拭き ③扉の拭き掃除 ④金属部分の拭き清掃 ⑤随時点検手入れ

清掃場所	面積（㎡）	回数	作業内容
1F みずほハスの花図書館 （繊維床、弾性床）	約 490	毎日	① 床面清掃（タイルカーペットはバキュームを用い清掃） ② 汚れの著しい箇所は中性洗剤でよく洗い汚れを落とし、水拭きをする。 ③ 書架及び什器類の外面のほこり払い ④ 机上、椅子類等のほこり払い及び水拭き ⑤ 児童スペースソファのほこり払い ⑥ 金属部分の汚れの拭き取り及び磨き ⑦ 間仕切り、壁面及び扉のほこり払い ⑧ 窓台のほこり払い及び水拭き ⑨ 流し台及びその周辺の清掃 ⑩ くずかごの内容物処理 ⑪ 随時点検手入れ
屋上	必要箇所	随時	① 掃き清掃 ② 排水溝の塵芥泥土の除去 ③ 汚れの著しい箇所の洗浄
駐車場	必要箇所	毎日	① 落ち葉・くず類等の取り集め処理 ② 排水溝の清掃
区役所正面入口	正面玄関前～タクシープール付近	毎日	① 掃き清掃 ② くず類の取り集め処理
区役所・保健福祉センター連絡通路	必要箇所	毎日	① 掃き清掃 ② くず類の取り集め処理
その他の外回り	必要箇所	随時	① 落ち葉・くず類等の取り集め処理 ② 排水溝の清掃

花見川区役清掃作業基準表

2 定期清掃

清掃場所	面積（㎡）	回数	作業内容
1 F、2 F 一般事務室 (弾性床)	約 1,200	年3回	①床面の掃き清掃及び中性洗剤を用い 汚れを落とす。 ②ワックス（乾式）磨き ③巾木の清掃
2 F 情報通信機器室 (繊維床)	約 50		①バキュームを用い清掃 ②汚れの著しい箇所は専用洗剤を使用 し汚れを落とす。 ③巾木の清掃
1 F 防災備蓄庫 (硬質床)	約 90		①床面の掃き清掃 ②汚れの著しい箇所は中性洗剤でよく 洗い汚れを落とし、水拭きをする。 ③くず類の取り集め処理 ④壁面及び扉のほこり払い ⑤備品類外面のほこり払い ⑥ワックス（乾式）磨き ⑦巾木の清掃
2 F 防災機器室 (弾性床)	約 10		
1 F 書庫 (弾性床)	約 80		
1 F、2 F、3 F 倉庫 (弾性床)	約 140		①床面の掃き清掃及び中性洗剤を用い 汚れを落とす。 ②ワックス（乾式）磨き ③巾木の清掃
1 F 物品庫 (弾性床)	約 20		
1 F、2 F 湯沸室 (弾性床)	面積は事務室及び通 路等を含む		①床面の掃き清掃及び中性洗剤を用い 汚れを落とす。 ②ワックス（乾式）磨き ③巾木の清掃 ④消毒剤による防臭殺菌
1 F、2 F トイレ (弾性床)			
1 F、2 F 更衣室 (弾性床)	約 80	①床面の掃き清掃 ②汚れの著しい箇所は中性洗剤でよく 洗い汚れを落とし、水拭きをする。 ③くず類の取り集め処理 ④くずかごの内容物収集 ⑤間仕切り、壁面及び扉のほこり払い ⑥備品類及び什器類の外面のほこり払 い ⑦ワックス（乾式）磨き ⑧巾木の清掃	

清掃場所	面積（㎡）	回数	作業内容
<設備関係室> 1 F 消火ポンプ室、ギアポンプ室	約 50	年3回	①床面の掃き清掃 ②汚れの著しい個所は、水拭きまたは中性洗剤を用い汚れを落とす。 ③くず類の取り集め処理 ④くずかごの内容物収集 ⑤間仕切り、壁面、扉のほこり払い ⑥備品類及び什器類の外面のほこり払い ⑦ワックス（乾式）磨き ⑧巾木の清掃
1 F、2 F 待合ホール （御影石貼）	約 1,770		①床面の掃き清掃及び中性洗剤を用い 汚れを落とす。 ②ワックス（乾式）磨き ③巾木の清掃
1 F エレベーターホール1 （御影石貼）			
1 F 風除室1、2 （御影石貼）			
1 F エレベーターホール2 （磁器タイル貼）			
2 F エレベーターホール1、2 （磁器タイル貼）			
1 F、2 F A階段 （磁器タイル貼）			
1 F、2 F、3 F B、C階段 （弾性床）			
1 F、2 F 廊下 （弾性床）			
2 F 食堂 ※控え室含む （弾性床、硬質床）	約 170		①床面の掃き清掃及び中性洗剤を用い 汚れを落とす。 ②壁面及び扉のほこり払い ③備品類外面のほこり払い ④ワックス（乾式）磨き ⑤巾木の清掃
2 F 講堂 （弾性床）	約 180		①床面の掃き清掃及び中性洗剤を用い 汚れを落とす。 ②ワックス（乾式）磨き ③巾木の清掃
エレベーター内マット 1、2	約 4	①水洗い及びバキュームを用い清掃	
窓ガラス及びサッシ	約 570	①ほこり拭き取り ②洗浄（必要に応じ磨き） ※図書館内側は閉館日に実施	

清掃場所	面積[m ²]	回数	作業内容
1F みずほハスの花図書館 (繊維床、弾性床)	約 490	年3回	① 床面清掃(タイルカーペットはバキュームを用い清掃) ② 巾木の清掃 ③ 適正洗剤を塗布、機械洗浄を行う ④ リンス洗浄仕上げを行う ⑤ 目立てして、自然乾燥し、仕上げる ⑥ シミの性質を見分け、適切な染み抜き作業を行う

花見川保健福祉センター清掃作業基準表

1 日常清掃

清掃場所	面積（㎡）	回数	作業内容
1 F 事務室、相談室、調整室 3 F 事務室、相談室、活動室 （タイルカーペット）	約 1, 2 8 7	週 2 回	①床面清掃（タイルカーペットはバキュームを用い清掃） ②汚れの著しい箇所は中性洗剤でよく洗い汚れを落とし、水拭きをする。 ③くずかごの内容物処理（※毎日） ④流し台、湯沸器及びその周辺の清掃 ⑤金属部分の汚れの拭き取り及び磨き ⑥間仕切り、壁面及び扉のほこり払い ⑦備品類及び什器類の外表面ほこり払い ⑧窓台のほこり払い及び水拭き ⑨随時点検手入れ （畳） ①床面の掃き清掃 ②巾木の清掃
2 F 前室、相談室、学習室、指導室 3 F 談話室 （長尺シート）	約 2 1 5		
1 F、3 F 会議室 （タイルカーペット）	約 9 6		
3 F 大会議室 （タイルカーペット）	約 2 0 3		
2 F 和室 （畳、長尺シート）	約 6 0		
1 F 所長室 （タイルカーペット）	約 2 3		
3 F 休憩室 （長尺シート）	約 2 4		
1 F 授乳・調乳・オムツ替室 生活衛生検査室 2 F 授乳・調乳・オムツ替室 診察室、消毒室、処置室、 器材室、口腔保健室、 栄養実習室、デイクエア室、 健康増進室、検査室 （長尺シート、タイルカーペット、コルクタイル）	約 4 7 9	毎日	
1 F エントランスホール （圧縮杉無垢フローリング）	約 1 6 0	毎日	①床面の掃き清掃（1 F エントランスはモップ等による空拭きも行う。） ②汚れの著しい箇所は中性洗剤でよく洗い汚れを落とし、水拭きをする。（1 F エントランスについてはその後空拭きを行う。） ③マットのほこりの除去（必要に応じて水洗い） ④壁面の除塵 ⑤入り口扉の水拭き又は乾拭き ⑥手すりの拭き掃除 ⑦くずかごの内容物処理 ⑧カウンター、看板及びいす等の汚れの拭き取り ⑨金属部分の汚れの拭き取り及び磨き ⑩スイッチ回りのスポット清掃 ⑪植木鉢の給水等 ⑫随時点検手入れ
1 F、2 F、3 F エレベーターホール （長尺シート）	約 7 0		
1 F 風除室 （磁器質タイル）	約 4 8		

清掃場所	面積（㎡）	回数	作業内容
1 F 通路 （タイルカーペット）	約 3 3 1	毎日	①床面清掃（タイルカーペットはバキュームを用い清掃） ②汚れの著しい箇所は中性洗剤でよく洗い汚れを落とし、水拭きをする。 ③マットのほこりの除去（必要に応じて水洗い） ④壁面の除塵 ⑤入り口扉の水拭き又は乾拭き ⑥手すりの拭き掃除 ⑦くずかごの内容物処理 ⑧カウンター、看板及びいす等の汚れの拭き取り ⑨金属部分の汚れの拭き取り及び磨き ⑩スイッチ回りのスポット清掃 ⑪植木鉢の給水等 ⑫随時点検手入れ
2 F、3 F 廊下 （長尺シート）	約 2 7 2		
階段室 A （長尺シート）	約 7 7		
階段室 B （長尺シート）	約 6 5		
2 F 待合ホール、ホール （長尺シート）	約 2 4 2		
1 F、2 F、3 F トイレ、多目的トイレ （長尺シート）	約 2 0 7	毎日	（AM） ①床面の掃き清掃 ②床面の水拭き ③トイレットペーパー及び石鹸の補給 ④洗面台の清掃及び鏡磨き ⑤汚物入れの内容物処理及び洗剤等による洗浄 ⑥衛生陶器の洗剤による洗浄 ⑦くずかごの内容物処理 ⑧照明器具の除塵 ⑨壁面、扉、間仕切りの清掃 ⑩金属部分の汚れの拭き取り及び磨き （PM） ①トイレの巡回（衛生陶器及び床面が汚れている場合には拭き清掃） ②随時点検手入れ
1 F、3 F 給湯室 （タイルカーペット）	約 1 8	毎日	①床面の掃き清掃 ②汚れの著しい箇所は水拭きまたは中性洗剤を使用し汚れを落とす。 ③くずかごの内容物処理 ④流し台、湯沸器及びその周辺の清掃 ⑤金属部分の汚れの拭き取り及び磨き ⑥間仕切り、壁面及び扉のほこり払い ⑦備品類及び什器類の外表面ほこり払い ⑧窓台のほこり払い及び水拭き ⑨随時点検手入れ
3 F 更衣室 （長尺シート）	約 1 1 6	週 1 回	
エレベーター内	約 7 8	毎日	①床面清掃 ②壁面の水拭き又は乾拭き ③扉の拭き掃除 ④金属部分の拭き清掃 ⑤随時点検手入れ
保健福祉センターバス停側玄関前	出入口～バス停までの導線	毎日	①掃き掃除 ②くず類の取り集め処理

保健福祉センター小学校側玄関前	各出入口付近	毎日	①掃き掃除 ②くず類の取り集め処理
-----------------	--------	----	----------------------

花見川保健福祉センター清掃作業基準表

2 定期清掃

清掃場所	面積（㎡）	回数	作業内容
1 F 事務室、相談室、調整室 3 F 事務室、相談室、活動室 （タイルカーペット）	約 1, 2 8 7	年 3 回	<p>（長尺シート、コルクタイル、磁器質タイル、圧縮杉無垢フローリング）</p> <p>①床面の掃き清掃及び中性洗剤を用い汚れを落とす。</p> <p>②ワックス（乾式）磨き（陶磁器質タイルを除く）</p> <p>③巾木の清掃</p> <p>（タイルカーペット）</p> <p>①バキュームを用い清掃</p> <p>②汚れの著しい箇所は専用洗剤を使用し汚れを落とす。</p> <p>③巾木の清掃</p> <p>（畳）</p> <p>①床面の掃き清掃及び中性洗剤を用い汚れを落とす。</p> <p>②巾木の清掃</p>
2 F 前室、相談室、学習室、指導室 3 F 談話室 （長尺シート）	約 2 1 5		
1 F 所長室 （タイルカーペット）	約 2 3		
1 F、3 F 会議室 （タイルカーペット）	約 9 6		
3 F 大会議室 （タイルカーペット）	約 2 0 3		
2 F 和室 （畳、長尺シート）	約 6 0		
3 F 休憩室 （長尺シート）	約 2 4		
1 F 授乳・調乳・オムツ替室 生活衛生検査室 2 F 授乳・調乳・オムツ替室 診察室、消毒室、処置室、 器材室、口腔保健室、 栄養実習室、デイケア室、 健康増進室、検査室 （長尺シート、タイルカーペット、コルクタイル）	約 4 7 9		
1 F エントランスホール （圧縮杉無垢フローリング）	約 1 6 0		
1 F、2 F、3 F エレベーターホール （長尺シート）	約 7 0		
1 F 風除室 （磁器質タイル）	約 4 8		

清掃場所	面積（㎡）	回数	作業内容
1 F 通路 （タイルカーペット）	約 3 3 1	年 3 回	（長尺シート） ①床面の掃き清掃及び中性洗剤を用い汚 れを落とす。 ②ワックス（乾式）磨き ③巾木の清掃 （タイルカーペット） ①バキュームを用い清掃 ②汚れの著しい箇所は専用洗剤を使用し 汚れを落とす。 ③巾木の清掃
2 F、3 F 廊下 （長尺シート）	約 2 7 2		
階段室 A （長尺シート）	約 7 7		
階段室 B （長尺シート）	約 6 5		
2 F 待合ホール、ホール （長尺シート）	約 2 4 2		
1 F、2 F、3 F トイレ、多目的トイレ （長尺シート）	約 2 0 7		
1 F、3 F 給湯室 （タイルカーペット）	約 1 8		
3 F 更衣室 （長尺シート）	約 1 1 6		
エレベーター内	約 7 8		

清掃場所	面積（㎡）	回数	作業内容
1 F ポンプ室 （塗床）	約 2 6	年 3 回	（長尺シート、塗床） ①床面の掃き清掃及び中性洗剤を用い汚 れを落とす。 ②ワックス（乾式）磨き ③巾木の清掃 （タイルカーペット） ①バキュームを用い清掃 ②汚れの著しい箇所は専用洗剤を使用し 汚れを落とす。 ③巾木の清掃 （窓ガラス及びサッシ） ①ほこり拭き取り ②洗浄（必要に応じ磨き）
2 F 机イス収納庫 （長尺シート）	約 2 3		
3 F 机イス収納庫 （長尺シート）	約 2 6		
2 F 医療資材備蓄庫 （長尺シート）	約 2 1		
3 F サーバー室 （長尺シート）	約 8		
3 F 社会福祉協議会倉庫 （長尺シート）	約 5 0		
3 F 社会福祉協議会書庫 （タイルカーペット）	約 6 9		
3 F 保健福祉センター倉庫 （長尺シート）	約 4 3		
窓ガラス及びサッシ	約 9 7 0		