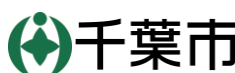


千葉市役所新庁舎 新規主要什器 サウンディング型市場調査 実施要領

サウンディング型市場調査とは

新庁舎に調達する什器の仕様検討段階において、民間事業者の皆様から広くご意見・ご提案いただく「対話」を通して、市場を把握する調査のことです。

令和3年11月



目次

1	調査の目的	1
2	対象什器	1
3	スケジュール	1
4	サウンディングの内容	2
5	サウンディングの手続き	5
6	留意事項	7
7	別紙	7
8	問い合わせ先	7

1 調査の目的

千葉市では令和 5 年度の早い時期における供用開始を目指して新庁舎の整備を進めるとともに新規什器の調達を計画しています。そのため新庁舎に整備する什器の仕様を現在検討しているところです。

そこで、民間事業者の皆様との対話を通じて、現在想定している什器の機能についてご意見をお聞きするとともに同等品と思われる什器をお聞きし、今後の調達仕様書に活かすことを目的に「サウンディング型市場調査」(以下「サウンディング」という。)を実施します。

2 対象什器

新庁舎に整備予定の新規什器 1 2 点。

※詳細については4 (2) 市が想定する什器 (参考例示品) (案) をご参照ください。

3 スケジュール

実施要領の公表	令和 3 年 1 1 月 1 2 日 (金)
エントリーシート提出期限	令和 3 年 1 1 月 1 2 日 (金) ~ 令和 3 年 1 2 月 2 日 (木) 午後 5 時まで
資料配付	令和 3 年 1 1 月 1 5 日 (月) ~ 令和 3 年 1 2 月 3 日 (金)
ヒアリングシート提出期限	令和 3 年 1 1 月 1 9 日 (金) 令和 3 年 1 2 月 7 日 (火) 午後 5 時まで
対話の実施	令和 3 年 1 2 月 1 0 日 (金) ~ 令和 3 年 1 2 月 2 4 日 (金)
実施結果概要の公表	令和 3 年 1 2 月 (予定)

※申込多数の場合や、新型コロナウイルス対策の状況等により、スケジュールの変更をする可能性があります。

4 サウンディングの内容

(1) 対象者

「2 対象什器」における什器調達の入札に関心のある事業者

(2) 市が想定する什器（参考例示品）（案）

「2 対象什器」の主な仕様は以下のとおり

エリア・ 部屋名	品名	外寸法 (WxDxH) mm			仕様
		W	D	H	
執務エリア	大判デスク	2000	1200	720	<ul style="list-style-type: none"> ・大型天板（増連可能） ・配線経路の搭載 （開閉式配線カバー付き、両側から開閉が可能であること） ・配線ダクトは OA タップが入るスペースが確保できるもの （天板面から深さ 100mm 程度、配線開口幅片側 85mm 程度を確保できるもの） ・本体色・天板色は選択可能（白または木調）
	事務用回転イス	680	565	950	<ul style="list-style-type: none"> ・5 本脚キャスター付き（双輪ナイロンキャスター） ・座の高さ調整機能 （ガススプリングによる高さ調節 90mm 以上） ・ロッキング機能 ・ハイバック （背板は座面より SH500mm 以上の高さ） ・肘付 （可動肘：上下 100mm 以上、角度 30 度、前後 50mm） ・座の奥行調整（40mm 以上） ・座面・背面クッション ・本体色（2 色）及び張地の色（8 色程度）が選択可能であること
窓側 エリア	テーブル フラップ式	900	900	720	<ul style="list-style-type: none"> ・キャスター付き（ナイロンキャスター） ・天板色は選択可能（白または木調） ・フラップ可能なもの（スタッキング可能なもの）
	テーブル 天板固定式	900	900	720	<ul style="list-style-type: none"> ・キャスター付き（ナイロンキャスター） ・天板色は選択可能（白または木調）
	事務用回転 イス（窓側 エリア）	575	550	810	<ul style="list-style-type: none"> ・4 本脚又は単柱 5 本脚、いずれもキャスター付き（双輪ナイロンキャスター） ・頻繁なレイアウト変更に対応できるように移動が容易なもの ・座面・背面クッション（背高さ H420 以上） ・本体色（2 色）及び張地の色（8 色程度）が選択可能であること

エリア・ 部屋名	品名	外寸法 (WxDxH) mm			仕様
		W	D	H	
窓側 エリア	スクリーン	900	320	1400	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッキング可能なもの ・持ち運びのしやすい機能を有すること ・ストレートタイプのもの ・配線をまたげるもの ・配色が選択可能
	テーブル 昇降式	1800	900	720 ～ 1145	<ul style="list-style-type: none"> ・天板昇降式（手動式） ・天板色は選択可能（白または木調）
オープンな 打合せスペース	台形テーブル	1530	695	720	<ul style="list-style-type: none"> ・台形テーブル ・キャスター付き（ナイロンキャスター）
	会議イス	515	510	785	<ul style="list-style-type: none"> ・座面クッション ・汚れが拭きやすい材質（張地） ・4本脚キャスター付き（ナイロンキャスター） ・張地の色が選択可能であること
	スクリーン	1230	455	1500	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッキング可能なもの ・持ち運び可能な重さのもの ・色が選択可能であること
正庁・ 3XL 会議 室	会議テーブル	1800	600	720	<ul style="list-style-type: none"> ・キャスター付き（ナイロンキャスター） ・平行スタック可 ・天板フラップ式 ・キャスターロック機能 ・幕板付き ・棚は無し ・配色が選択可能なもの
	会議イス	490	575	805	<ul style="list-style-type: none"> ・座り心地に配慮した座面・背面であること ・サークル脚 ・スタック可能（垂直 10 脚以上） ※チェアポーターが使用可能なもの ・張地の色が選択可能であること

※新庁舎のエリア構成等についてはエントリー後に配布予定の資料をご確認ください。

(3) 対話の内容

- ア 市が想定する什器の機能に対する意見及び同等品について
事前配布資料に記載している「什器整備の概要」及び「レイアウトプラン（案）」を踏まえ、(2)に記載する各什器の仕様に対するご意見をお聞きするとともに、同等品の有無およびその仕様についてお聞きします。
- イ 重点的にご意見をお聞きしたい事項
多種多様な仕様が発定される什器については、重点的にご意見をお聞きしたいと考えています。対象となる什器は下記の3点です。
- ① 執務エリア（事務用回転イス）
CASBEE-WO（ウェルネスオフィス）の認証取得を目指し、健康経営に資するよう職員の健康に配慮した仕様となるよう検討しています。このことを踏まえ、(2)に記載する「事務用回転イス」の仕様について、健康に資するという面から過不足がないかなど、ご意見をお聞きします。
- ② 窓側エリア
什器の組み合わせによって、「オープン型」「セミクローズ型」「集中型」に使い分けのできる可変性のある仕様となるよう検討しています。このことを踏まえ、(2)に記載する「窓側エリア」の各什器の仕様について、可変性と使い勝手・使い心地との両立という面から過不足がないかなど、ご意見をお聞きします。
- ③ オープンな打合せスペース
来庁者が行き来できるエリアにおいて、本市職員と事業者との打合せ、職員同士の打合せの他、将来的には市民協働の場として使用できるよう、可変性のある仕様となるよう検討しています。このことを踏まえ、(2)に記載する「オープンな打合せスペース」の各什器の仕様について、可変性と使い勝手・使い心地との両立という面から過不足がないかなど、ご意見をお聞きします。

5 サウンディングの手続き

(1) 対話の参加申込（事前申込制）

対話への参加をご希望される場合は、【別紙1】「エントリーシート」に必要事項を記入し、提出期限までにEメールにてご提出をお願いいたします。

提出期限 令和3年12月2日(木)午後5時まで（必着）

申込先 千葉市財政局資産経営部新庁舎整備課

Eメール shinchosha.FIA@city.chiba.lg.jp

件名：【千葉市役所新規主要什器サウンディング参加申込（●●）】としてください。（●●には会社名等の申込団体の名称をご記入ください。）

提出書類：【別紙1】「エントリーシート」

※提出後2日以内（土曜・日曜・祝日を除く。）に市からの到達連絡がない場合は、043-245-5044にご連絡をお願いします。

その他

- ・エントリーシートが未提出の場合は、対話を行うことができません。
- ・原則として対面での対話としますが、WEB会議システム（Zoomを利用予定）での対話をご希望の場合は、お早めにお申し込みください。

(2) 対話の日時及び場所の連絡

対話実施日時及び場所については、対話参加申込の募集期間終了後、個別に調整したうえでご連絡いたします。希望に沿えない場合もありますので、予めご了承ください。

(3) 資料の配付

エントリーシートを提出した方には、資料をEメールにて送付します。

(4) ヒアリングシートの提出（事前提出）

対話への参加を申し込みされた方は、「ヒアリングシート」に必要事項を記入し、提出期限までにEメールにてご提出をお願いいたします。

提出期限 令和3年12月7日(火)午後5時まで

提出先 千葉市財政局資産経営部新庁舎整備課

Eメール：shinchosha.FIA@city.chiba.lg.jp

件名：【千葉市役所新規主要什器等サウンディングヒアリングシート（●●）】としてください。（●●には会社名等の申込団体の名称をご記入ください。）

提出書類：【別紙2】「ヒアリングシート」

※提出後2日以内（土曜・日曜・祝日を除く。）に市からの到達連絡がない場合は、043-245-5044にご連絡をお願いします。

その他 ヒアリングシート以外に資料がありましたら、上記提出先までご提出ください。

※データ容量が10MB未満の場合はメール、10MB以上で分割ができない場合はCD-ROM等を郵送又は持参ください。

(5) 対話の実施（アイデア及びノウハウ保護のため、個別に行います。）

回答いただいた「ヒアリングシート」等に基づき、個別対話を実施します。

実施期間 令和3年12月10日（金）～令和3年12月24日（金）（予定）
（土曜・日曜・祝日を除く。）

午前10時～午後5時（終了時刻）で30分～60分程度

会場 千葉市役所本庁舎内（千葉市中央区千葉港1番1号）

※お伝えした日時に新庁舎整備課（5階）までお越しください。

※お車でご来場の場合は、千葉市役所本庁舎駐車場をご利用ください。

（千葉中央コミュニティセンター駐車場は有料となります。）

その他 ・対話時はマスクの着用や参加人数の制限など感染防止対策にご協力をお願いします。また、風邪のような症状がある方は参加を控えていただきますようお願いいたします。

・WEB会議システム（Zoomを利用予定）での対話をご希望の場合は、事前に接続試験を行う予定です。

(6) 対話結果の公表

対話の実施結果については、概要を後日、本市ホームページ上で公表を予定しています。

なお、参加した事業者の名称は公表いたしません（本実施要領と同じページに公表予定）。

また、公表にあたっては、事前に内容をご確認いただきます。

6 留意事項

(1) 参加事業者の取り扱い

市及び事業者双方の発言とも、何らその後の契約その他手続について拘束し、及び約束をするものではありません。

また、サウンディングへの参加実績は、今後事業を実施する際の入札等における評価の対象とはなりません。

(2) 費用負担

サウンディングへの参加に要する費用は、事業者の負担とします。

(3) 追加対話への協力

本サウンディング終了後も、必要に応じて追加の対話（文書照会等を含む。）を実施させていただく場合があります。その際にはご協力をお願いいたします。

7 別紙

- ・別紙1 エントリーシート
- ・別紙2 ヒアリングシート
- ・別紙3 什器機能・同等品調査票

8 問い合わせ先

質問等がある場合は、下記の連絡先までお問い合わせください。

担当課	千葉県財政局資産経営部新庁舎整備課運用調整班
所在地	〒260-8722 千葉県千葉市中央区千葉港1番1号 本庁舎5階
電話番号	043-245-5044
FAX	043-245-5577
Eメール	shinchosha.FIA@city.chiba.lg.jp