

「千葉市新庁舎整備事業総合管理支援業務委託」
のプロポーザルに関する質問回答書

千葉市財政局
資産経営部新庁舎整備課

「千葉市新庁舎整備事業総合管理支援業務委託」の公募型プロポーザルに関する質問について、以下のとおり回答いたします。

番号	質問箇所	質問事項	回答
1	「募集要項」 P.2 3 (7) ※	貴市ホームページでは、千葉市新庁舎整備工事の入札結果報告書が2月下旬に開示とありますが、本プロポーザル期間中に開示いただくことは可能でしょうか。	ホームページに記載のとおり、2月下旬に公表予定です。
2	「募集要項」 P.5 5 (2) エ 提出書類	参加申込みの提出書類一式に関しては、何部ご提出すればよろしいでしょうか。 複数部必要な場合、様式第4号～様式第7号に記載の実績または資格を確認できる資料の提出は、1部でよろしいでしょうか。	1部提出してください。
3	「募集要項」 P.5 5 (2) エ 提出書類 ⑩	⑩「3参加資格要件(1)」を確認できる資料は、様式第4号の実績を確認できる資料と兼用できる場合、その旨を記載し、別途提出は不要としてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
4	「募集要項」 P.8 5 (5) ヒアリング	参加者から提案内容についてご説明(プレゼンテーション)する機会がございますか。もしくは貴市からのご質問に回答するのみということでしょうか。	参加者からのプレゼンテーションは行わず、業務提案書に対する質疑応答のみを行います。
5	「募集要項」 P.8 5 (5) ヒアリング	上記プレゼンテーションがある場合は何分くらいを想定されていますでしょうか。また、プロジェクターでプレゼンテーション用資料(パワーポイント資料)を投影してもよろしいでしょうか。	質問番号4をご覧ください。

6	「募集要項」 P.8 5 (5) ヒアリング	特記仕様書 P.10 8(1)に従い、指定分野以外の担当技術者を追加して配置する場合、追加の担当技術者はヒアリングに出席してもよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。ただし、「公募型プロポーザル募集要項の5 (5) イ出席者」に記載した出席者数の範囲内とします。
7	「募集要項」 P.6 5 (2) エ 提出書類	上記を認めて頂ける場合、追加の担当技術者についても⑧担当技術者の経歴等（様式第7）のご提出が必要でしょうか。	担当技術者の経歴等（様式第7号）の提出は不要です。 追加の担当技術者の内容については業務提案書様式第10号に記載することは差し支えありません。
8	「募集要項」 P.9 6 (1) 選定方法	公募型プロポーザル選定委員会の委員構成（事務職・技術職・職位など）を可能な範囲でご教示願います。	公募型プロポーザル選定委員会の委員5名の構成は以下のとおりです。 事務系：部長職1名、課長職1名 技術系：課長職3名
9	「特記仕様書」 P.5～7 5 委託業務内容	実施設計段階、施工段階において、実施設計監修など基本設計者の関与はございますか。	予定はありません。
10	「特記仕様書」 P.5～7 5 委託業務内容	千葉県新庁舎整備工事の受注者より提出された積算内訳書（入札時に関する提出書類 様式第16号）には、細目の単価や数量まで記載がございましたか。	細目の単価や数量の記載はありません。なお、当該様式第16号は募集要項P.11に記載のURLより閲覧できます。
11	「特記仕様書」 P.6 5 (2) ア(イ) 積算数量の確認 他	本業務には公共積算基準に基づく積算業務は含まれていないという理解でよろしいでしょうか。	積算業務は含みません。千葉県新庁舎整備工事の受注者が作成した積算資料（詳細内訳書、積算数量算出書、単価等資料、見積資料等）の確認業務は含みます。
12	「特記仕様書」 P.6 5 (3) 付帯工事 等	DB事業者と付帯工事関係者との調整会議について、開催頻度や回数の想定があればご教示願います。	千葉県新庁舎整備工事の受注者が開催する週1回の工程調整会議のほか、事業の進捗に合わせ必要と考えられる頻度での開催を見込んで下さい。
13	「特記仕様書」 P.6 5 (4) 付帯工事 等	執務環境計画業務、移転計画業務の調整会議について、開催頻度や回数の想定があればご教示願います。	千葉県新庁舎整備工事の受注者が開催する週1回の工程調整会議のほか、事業の進捗に合わせ必要と考えられる頻度での開催を見込んで下さい。