ふるさと納税に係るお礼の品登録申請書

様式第２号

　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長

（申請者）〒　　　－

所 在 地

事業者名

代表者名

担当者名

電話番号

（申請者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| お礼の品の名称※３０文字以内 | ﾌﾘｶﾞﾅ  |
| 　　　　　　　　　　　　　　 |
| お礼の品の内容(内訳)  |  |
| お礼の品の価格 | 円(荷造・箱・梱包費及び消費税を含む。) |
| 販売・発送可能時期  | ☐ 通年 　　　☐ 期間限定( 　　月～ 　　月限定) ☐ 個数限定(　　　　　 　　個限定)  |
| お礼の品の説明 ※アピールポイント等について記入してください。※公的機関などによる受賞歴、認証または認定等を受けている場合には、その内容を記入してください。 |  |
| 総務省告示第５条「地場産品基準の例」のいずれに該当するか　　　　　　※該当する番号にチェックしてください | □１　□２　□３　□４　□５　□６　□７「１」「２」「４」を選択した場合は、生産場所の住所を、「３」を選択した場合は、加工場所の住所を下に記入してください。　〒　　　　　　　　　　　　　　　千葉市　　区 |

　ふるさと納税に係るお礼の品及び協力事業者の募集に関する要領第８項第２項に基づき、次の商品をお礼の品として申請します。

※お礼の品が食料品の場合、商品の発送希望日等を事前に寄附者に確認・調整することはできますか　□はい　　□いいえ

※ 協力事業者は、登録申請をするお礼の品が、要領第２項第９号に規定する平成３１年総務省告示第１７９号第５条各号に定める「地場産品基準の例」のいずれかに該当するものかを申請前に確認し、申請後に、市が追加調査を行う場合は、これに従うこと。

※提案されるお礼の品の画像（ＨＰ掲載用）及び梱包時の画像を添付してください。

また、パンフレット等の資料がある場合には、併せて添付をお願いします。

お礼の品の画像

|  |
| --- |
|  |