

令和3年度「千葉市ふるさと応援寄附金」（ふるさと納税）管理等業務委託に関する質問及び回答

	質問	回答
1	千葉市の地場産品規定はどのようなものでしょうか。	千葉市独自の規定というものはございませんが、より「千葉市らしさ」を表現できるお礼の品を寄附者の方々へお渡ししたいと考えております。
2	実働部隊は千葉市外にある事業部になりますが、問題ないでしょうか。	問題はありませんが、不測の事態等が起こった際には、迅速に対応できる体制を整えていただきます。
3 募集要領 5 企画提案方法（1）	「注1）受託希望者の社名の記載は、3以外のみ可とする。」という記載について、様式3は社名記載無しで、それ以外の書類には社名記載可という認識であってはいませんか。また、誓約書（様式3）を含むすべての様式に「住所」「事業者名」「代表者役職・氏名」を記載する欄がありますが、様式3についてのみこちらの欄は空欄でご提出するということになりますでしょうか。	様式4の誤りです。訂正させていただきます。 また、様式4自体には、社名等記載いただきますが、提案書本体には社名記載なしとしてください。
4 募集要領 5 企画提案方法（1）	「注3）共同事業体での応募の場合は、4～7は共同事業体を構成する各企業分を提出すること。」と記載がありますが、共同事業体を構成する各企業の企画提案書も提出する必要があるということでしょうか。	様式5～8の誤りです。訂正させていただきます。 共同事業体として参加する場合、「企画提案書」については、共同事業体につき、1つご提出下さい。（会社概要等は各々ご提出ください。）
5 募集要領 9 受託候補者の選定（1）	審査項目「体制」の評価のポイントに「緊急時の連絡や迅速な対応体制が整っているか。」という記載について、「緊急時」は天変地異・システムのダウン・クレーム等が想定されますが、こちらでの「緊急時」はどのようなものを想定されておりますでしょうか。	お見込のとおりです。
6 仕様書 4 業務の内容	「寄附者情報を一元管理できるシステムの提供」と記載がありますが、株式会社ソフトセブンコンサルティングが開発し、株式会社トラストバンクが提供しているふるさと納税業務管理システム「ふるさと納税do」を受託者にて操作して業務を運用することで要件を満たせますでしょうか。なお、「ふるさと納税do」は「ふるさとチョイス」をご利用の貴市であれば無料で利用可能で、民間企業についても許可を得ることで利用可能です。	今後、「ふるさとチョイス」以外のサイトも順次契約することを想定しておりますので、他サイトから受け付けた寄附及び市役所窓口等で受け付けた現金等の寄附と併せて一元管理をしていただくことが条件になります。
7 仕様書 4 業務の内容（7）	株式会社トラストバンクが提供している「ワンストップ特例受付BPOサービス」を別途ご利用いただくことで、本項目の「ワンストップ特例申請書受付・審査」業務を実現することは叶いますでしょうか。なお、「ワンストップ特例受付BPOサービス」は現在ご契約なさっていると思われる「ふるさとチョイス」の契約の有料オプションとなっています。	「ワンストップ特例受付BPOサービス」の利用は想定しておりません。
8 仕様書 4 業務の内容（7）	「寄附金税額控除に係る申告特例通知書ファイル作成支援ツールデータを作成し、本市が指定する期日までにデータを提出すること。」と記載がありますが、こちらは「eLTAX」に取り込むためのCSVデータを作成し、貴市に提出する」という業務内容であると理解してよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
9 参考見積書 （様式2）	単価の欄に記載する金額は、税抜き金額でよろしかったでしょうか。	税抜き金額で記載ください。

10	参考見積書 (様式2)	質問番号7に記載の「ワンストップ特例受付BPOサービス」を別途ご利用いただく場合、本サービスに関する費用は株式会社トラストバンクからの請求となり、弊社からの請求はございませんが、参考見積書(様式2)の「E ワンストップ特例申請の受付及びデータ作成代金」の項目に記載すべきでしょうか。	No.7の回答を参照してください。
11	募集要項 2 業務の概要 (2) オ ふるさと納税ポータルサイトの 運用・管理に関する業務	業務の引継ぎについて 1. 現在ご利用のポータルサイトの構築内容(テキスト、画像)がそのまま引き継げるものかお知らせください。 2. 「返礼品事業者」、 「返礼品個々に関わる各種情報」がそのまま引き継げるものかについてもお知らせください。	1 可能です。 2 「返礼品事業者」については、別途公募しております。公募が終了した後に、情報を提供します。
12	募集要項 2 業務の概要 (3) 委託期間	委託期間が「契約締結日から令和4年3月31日まで」の約6カ月の設定となっておりますが、「次年度の契約(委託先の選定)を目的に、本年度中に再度プロポーザル等が行われる」との認識でよろしいか。	委託業務自体は継続することを想定しておりますが、契約方法、選定方法等は現状未定です。
13	募集要項 2 業務の概要 (3) 運用開始準備	受託候補決定から契約、業務開始の期間が約1カ月間と極めて時間が限られていますが、「できるだけ10月1日までの完全な準備を鋭意進めるものの、システム接続等の時間的制約、特に事業者からの返礼品集荷発送に関わる宅配業者とのシステム接続が10月1日に間に合わない場合、最短で準備を全て整え、本来開始すべき10月1日の業務対象に遡って業務を開始する」との考えでよろしいか。	お見込のとおりです。 ただし、本市と受託候補者との間で協議の上、業務開始の時期を変更する可能性があります。
14	募集要項 2 業務の概要 (2) キ 寄付金受領証明書等の作成 及び発送 募集要項 6 企画提案書の内 容(3) ⑦ 寄付金受領証明書等の作成 及び発送 仕様書 4業務の内容(6) 関連書類の作成・発送	1. 受託者が作成、発送すべき帳票で、「お礼状、受領証明書、ワンストップ特例申請書 以外」に同封すべき書面の有無をお知らせください。 2. 寄附関連書類(お礼状・受領証明書・ワンストップ特例申請書)の発行・郵送のタイミングの現状について 寄附受領書、御礼状およびワンストップ特例申請書の寄附者への送付は、一括(1回)で郵送するとの解釈でよろしいか。 または、「御礼状を1通目で郵送」、「寄附受領書は内着金後に2通目で郵送」するなど、複数回の郵送もあり得るものか現状をお知らせください。 3. 「年末の寄付分についても行うこと」とは、12月31日受付分までを対象とするとの認識でよろしいか。 敢えて本文言が記載されている理由もお知らせください。	1 通常は記載以外の書面はありませんが、リーフレット等を同封していただく可能性があります。 また、ワンストップ特例申請を希望する寄附者においては、返信用封筒を同封します。 2 一括(1回)の送付で構いません。 3 年末については、寄附が増加する傾向にありますので、漏れがないように適切に処理することの趣旨であり、12月31日受付分までを対象としてください。

15	<p>募集要項 2 業務の概要 (2) ク ワンストップ特例申請の受付に関する業務</p> <p>募集要項 6 企画提案書の内容 内容(3) ㊸ ワンストップ特例申請等の受付及びデータ作成</p> <p>仕様書 4 業務の内容(7) ワンストップ特例申請書類受付・審査</p>	<p>1. 「ワンストップ特例申請書を受け、審査を行う〜〜〜」 とは、「受託者が作成・発行したワンストップ特例申請書が、寄附者から返送（郵送）された際、受託者においてそれを受け、審査する」との解釈でよろしいか。</p> <p>2. 前述1の解釈でよろしい場合、「ワンストップ特例申請書」記載内容にマイナンバーが含まれ弊社単独では対応し難いことから、「マイナンバー取扱いの実績のある企業との共同事業体の結成」または「本項目のみ外部へ再委託」したく考えています。 この考え方でよろしいかお知らせください。</p> <p>3. 審査とは、「申請書記載内容の不備等の確認作業、不備のある場合には以後寄附者への対応を行う」との認識でよろしいかお知らせください。</p> <p>4. 本項目、現状職員様での対応可否かをお知らせください。</p>	<p>1 お見込のとおりです。</p> <p>2 共同事業体の結成については、お見込のとおりです。 再委託については、市の承諾を得た上で実施いただきます。</p> <p>3 お見込のとおりです。</p> <p>4 現状は職員で対応しております。</p>
16	<p>募集要項 5 企画提案方法 (1) 提出書類の名称 4 注 3)</p>	<p>共同事業体として参加する場合、 「企画提案書は業務内容に応じて各社が作成し、各々に鑑を付する」との認識でよろしいか。</p>	<p>No.4の回答を参照してください。</p>
17	<p>募集要項 5 企画提案方法 (1) 提出書類の名称 6</p>	<p>弊社の財務諸表に「収支決算書」の名称のものがございます。「損益計算書」を代替書類として「貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書」の3点のみの提出でよろしいものかお伺いします。</p>	<p>お見込のとおりです。</p>
18	<p>募集要項 5 企画提案方法 (1) 注1)</p>	<p>「〜〜、3以外のみ可」とありますが、3の提出書類「誓約書（様式3）」にも社名の記載欄がございます。 どの様に記載・対応すべきかお知らせください。</p>	<p>No.3の回答を参照してください。</p>
19	<p>募集要項 9 (1) 審査 受託候補者の選定</p>	<p>1. 「市内企業加算を除く」の意味をお知らせください。 また、「市内企業加算配点の内訳がどの様なものか」も合わせてお知らせください。</p> <p>2. 審査項目において「市内企業加算」は配点表のどの項目に該当するかをお知らせください。</p>	<p>1 「市内企業加算を除く」の記述については、募集要項から削除いたします。</p> <p>2 1において削除するため、該当はありません。</p>

20		<p>寄附金受領証明書等の作成及び発送費用の業務参考見積書への記載方法について</p> <p>「1件あたりの単価（円）」での表記は可能でしょうか。（「ワンストップ特例申請の受付及びデータ作成代金」と同）</p>	可とします。
21		<p>ワンストップ特例申請の受付業務に関する業務について</p> <p>本業務の対象期間について教えてください。 （委託開始日を基点にした寄附者様を対象にするか、2021年1月1日寄附分からを対象にするか等）</p>	委託開始日を起点とすることを想定しております。
22		<p>寄附関連書類の封入封緘作業において、誤封入防止ならびに郵送の迅速化を目的に弊社では「封入封函機」を導入しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 関連書類郵送用の封筒はご支給いただけるかお知らせください。 ② 封筒を支給していただけない場合、または支給品が運用機器の仕様に適合せず弊社で作成した場合、費用のご負担はご請求の協議対象となるものかお知らせください。 ③ 封筒を支給いただける場合であっても、支給品が封入封函機の仕様に適合しない際は、貴市で新たに作成し、提供していただくことは可能かお知らせください。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 提供は想定しておりません。 2 請求の対象となります。 3 提供は想定しておりません。

令和3年7月14日追加