

# 税 務 証 明 交 付 申 請 書

(あて先)千葉市長

(該当する□に"✓"をつけてください。)

年 月 日

(注意) ○窓口にいられた方の本人確認書類(運転免許証、住民票等)を提出する必要があります。委任状が必要な場合は、代表者であることを証明してください。

<b>どなたの証明が必要ですか</b>  (納税義務者)	フリガナ		生年月日
	氏名 (名称)	(法人の場合のみ押印) ⑩	明大昭平西暦  年 月 日
	現住所 (所在地)		電話番号 - -
	1/1 現在住所	千葉市	
<b>窓口にかかれた方</b>  上記と同じ場合は記載不要です	氏名		電話番号 - -
	住所		
	納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 親族( <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 ) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 賃借人 <input type="checkbox"/> 相続人の代理人 <input type="checkbox"/> 従業員・補助者 <input type="checkbox"/> その他( )	

<b>使用目的 (提出先など)</b>	<input type="checkbox"/> 健康保険組合 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除 <input type="checkbox"/> 年金受給( 年 金 ) <input type="checkbox"/> 国民年金保険料免除申請 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 特別支援教育就学奨励費 <input type="checkbox"/> 就学支援金 <input type="checkbox"/> 自立支援給付(障害者総合支援法第6条) <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> UR <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 不動産売買 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他( )
-------------------------	---

**どの証明書が必要ですか** (必要な証明の□に"✓"をして年度及び通数を記入してください。)

<b>1 市県民税に関する証明</b>		<input type="checkbox"/> 所得証明	年度課税( 年 所得分 )	通				
※「(非)課税証明書」が必要な方は、こちらの証明を交付申請してください。								
<b>2 納税に関する証明</b>	納税証明書	<input type="checkbox"/> 個人市県民税	年度	通	<input type="checkbox"/> 法人市民税	年 月 決算分	通	
		<input type="checkbox"/> 固定資産税 都市計画税	年度	通	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (継続検査用)	車両番号 千葉		
		<input type="checkbox"/> 固定資産税 (償却資産)	年度	通	<input type="checkbox"/> ( ) 税	年度		通
		<input type="checkbox"/> 滞納無証明						通
<b>3 固定資産税関係証明</b>	<input type="checkbox"/> 評価証明	年度	通	(所有物件のうち) <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 土地一部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 家屋一部				
	<input type="checkbox"/> 税額証明	年度	通					
	<input type="checkbox"/> 評価額と税額の証明	年度	通					
	<input type="checkbox"/> 名寄帳 <small>※各市税事務所及び市税出張所の窓口でのみ発行します。</small>	年度	通					
	※一部の場合は、証明の必要な物件の所在地番等を記入してください。							
		物件の種類	所在地(登記簿上の所在地)		家屋番号			
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区						
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区						
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区						
<b>4 法人関係証明</b>	<input type="checkbox"/> 営業(所在地)証明					通		
	<input type="checkbox"/> 営業(所在地)証明(普通車)					台分		
	<input type="checkbox"/> 営業(所在地)証明(軽自動車) ※2枚/1台					台分		

以下の欄には記入しないでください。

手数料免除根拠法令  
千葉市証明手数料条例施行規則第2項第 号

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳	免許証等の番号控	交 付 番 号	手 数 料	担 当 者	受付	作成
	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面)					照合	交付
	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> キャッシュカード						
	<input type="checkbox"/> 生活保護受給者証 <input type="checkbox"/> 在留カード						
	<input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 親族の同居確認(住基)					