

令和 8 年度 給 与 支 払 報 告 書（ 総 括 表 ）

2月2日までに提出してください。

追加訂正

千葉市長宛

令和 年 月 日提出

特別徴収義務者指定番号

1 給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	10 提出区分	年間分 退職者分	
給与支払者（特別徴収義務者）	2 個人番号 又は法人番号	11 給与支払の方法及び期日		
	3 郵便番号	12 事業種目 その他必要な事項		
	4 所在地 （住 所）	13 提出先 市区町村数		
		14 受給者総人員		人
	5 フリガナ 名 称 （氏 名）	15 報告人員	特別徴収 （給与天引）	人
			普通徴収 切替理由書の 合計人数	人
	合 計		人	
	6 代表者の 職氏名	16 所轄税務署		
7 経理責任 者氏名				
8 連絡者の係 及び氏名並び に電話番号	係 氏名		17 住民税納入書の 送 付	1. 必 要 2. 不 要
9 会計事務所 等の名称及 び電話番号	( ) - 番		(名称)	(所在地)
* 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。			18 振込を希望する金融 機関の名称及び所在地	

以下のとおり重ね、クリップで止めて提出してください。  
※副本の提出は不要となりました。

提出期限：令和8年2月2日（必着）

※独自の総括表を使用する場合も、この用紙は必ずご提出ください。

提出が遅れた場合、以下の影響が生じます。

- ・税額通知書の発送が遅れ、所得証明書が発行できない期間があります。
  - ・6月分（または希望される月）からの特別徴収が開始できません。
  - ・年税額の支払回数が減ることで、1回当たりの納付額が大きくなります。
- ※給与支払報告書を提出しなかった者に対し、地方税法第317条の7の規定により罰則が設けられています。

提出前チェックリスト

- ☐ 総括表の報告人員と個人別明細書の枚数が合っている。
- ☐ 切替理由に該当する者がいるとき、普通徴収切替理由書の該当する欄に、人数を記載し、左記のとおり綴っている。
- ☐ 切替理由に該当する者がいるとき、個人別明細書の摘要欄に、普通徴収切替理由の符号普 A から普 F のいずれかを記載している。

普通徴収切替理由書

市町村名	千葉市	指定番号	
事業者名			

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 （下記「普B」～「普F」に該当する全ての（他市区町村分を含む）従業員数を差し引いた人数）	人
普B	他の事業所で特別徴収 （例：乙欄適用者）	人
普C	給与が少なく税額が引けない （千葉市の場合、年間の給与支給額が110万円以下）	人
普D	給与の支払が不定期 （例：給与の支払が毎月でない、支払額が不安定である）	人
普E	事業専従者 （個人事業主のみ対象）	人
普F	退職者又は退職予定者(5月末日まで) 及び休職者	人
合 計		人

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号（普A、普Bなど）を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
- 符号「普F」欄の休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払いを受けていない場合に限りです。

切り取り