

# 令和8年度給与支払報告書(総括表)

追加 訂正	千葉市長宛	令和 年 月 日提出	特別徴収義務者指定番号	
千葉市 提出用 特別徴収義務者	1 給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	10 提出区分	年間分 退職者分
	2 個人番号 又は法人番号	11 給与支払の 方法及び期日		
	3 郵便番号	12 事業種目 その他必要な事項		
	4 所在地 (住所)	13 提出先 市区町村数		
		14 受給者総人員 人		
	5 フリガナ 名 称 (氏 名)	15 報告人員	特別徴収 (給与天引) 人	人
	6 代表者の 職氏名		普通徴収 切替理由書の 合計人數 人	人
	7 経理責任 者氏名		合 計 人	人
	8 連絡者の係 及び氏名並び に電話番号	係 氏名	16 所轄税務署	人
9 会計事務所 等の名称及 び電話番号	( )	17 住民税納入書の 送 付 (名称)	1. 必 要 2. 不 要	
* 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。		18 振込を希望する金融 機関の名称及び所在地 (所在地)		

以下のとおり重ね、クリップで止めて提出して下さい。

※副本の提出は不要となりました。

**提出期限: 令和8年2月2日(必着)**

※独自の総括表を使用する場合も、この用紙は必ずご提出ください。

提出が遅れた場合、以下の影響が生じます。

- ・税額通知書の発送が遅れ、所得証明書が発行できない期間があります。
- ・6月分(または希望される月)からの特別徴収が開始できません。
- ・年税額の支払回数が減ることで、1回当たりの納付額が大きくなります。

※給与支払報告書を提出しなかった者に対し、地方税法第317条の7の規定により罰則が設けられています。

提出前チェックリスト

- 総括表の報告人員と個人別明細書の枚数が合っている。
- 切替理由に該当する者がいるとき、普通徴収切替理由書の該当する欄に、人数を記載し、左記のとおり綴っている。
- 切替理由に該当する者がいるとき、個人別明細書の摘要欄に、普通徴収切替理由の符号普Aから普Fのいずれかを記載している。

※紙により提出する際は、摘要欄に普通徴収切替理由の符号を記載してください。

## 普通徴収切替理由書

市町村名	千葉市	指定番号	
事業者名			

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収 (例:乙欄適用者)	人
普C	給与が少なく税額が引けない (千葉市の場合、年間の給与支給額が110万円以下)	人
普D	給与の支払が不定期 (例:給与の支払が毎月でない、支払額が不安定である)	人
普E	事業専従者 (個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者又は退職予定者(5月末日まで) 及び休職者	人
合		計
		人

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
- 符号「普F」欄の休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払いを受けていない場合に限ります。