

# 特別徴収切替届出（依頼）書

市町村使用欄

令和 ____年 ____月 ____日 提出 (あて先) 千葉市長	給 与 支 払 者  (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒 _____			特別徴収義務者 指定番号 <small>※新規の場合は 記入は不要です</small>	06 _____		※市町村 ごとに異 なります	
		フリガナ					新規の場合、納入書（要・不要）			
		名称 (氏名)				担当者 連絡先	係			
		代表者の 職氏名					氏名			
		法人番号					電話	- -		

  

給 与 所 得 者	フリガナ			旧姓			普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 [ 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ] 期以降を切替希望 <small>※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。</small>					
	氏名												
	生年月日	昭和 ・ 平成		年		月		日		特別徴収 開始予定月	月分（ 月 日納期分）から特別徴収を開始します。		
	個人番号										※開始予定月の前々月末が提出期限（必着）です。		
	1月1日 現在の住所	〒 _____											
	現在の住所	〒 _____				※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。		届出理由	1. 入社 2. その他（ ）		受給者 番号		

**【添付書類】**

普通徴収の納入書（二重納付防止のため、残りの納入書（納期未到来分）を添付してください。）

※すでに納入済みの分や口座振替の場合は不要です。

**【注意事項】**

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
2. 公的年金所得に係る税額は、給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 月割額や徴収開始月などについては、特別徴収税額の決定・変更通知書の送付にてお知らせしております。 お電話・メール等でのお知らせは致しかねます。
4. 特別徴収開始月と提出期限は以下の通りです。

提出期限（必着）	特別徴収開始月	提出期限（必着）	特別徴収開始月	提出期限（必着）	特別徴収開始月	提出期限（必着）	特別徴収開始月
4月15日	6月～	7月末日	9月～	10月末日	12月～	1月末日	3月～
5月末日	7月～	8月末日	10月～	11月末日	1月～	2月末日	4月～
6月末日	8月～	9月末日	11月～	12月末日	2月～	3月末日	5月～

**【提出先】** 〒261-8582 千葉市美浜区真砂5-15-1 千葉市 西部市税事務所 市民税課