

別紙1 帳票の規格等について

No.	帳票名	サイズ等	材質等	刷色	字体	数量(枚)	数量内訳	校正	PDF納品
1	平成31年度分市民税・県民税申告書	355(縦)×210(横)mm ※スプロケット部分除く	上質紙・55kg 電算用連続帳票 縦ミシン2本・横ミシン1本	2C×2C	UDフォント	90,000	①当初分:86,000 ②催告分:4,000	最低3回 検証作業前まで	必要
2	平成31年度分市民税・県民税申告の手引き	A4版・8ページ・35kg	古紙/パルプ配合率70%以上 白色度70%以下	2C×2C	UDフォント	94,000	①当初分:86,000 ②催告分:4,000 ③配付分:4,000	最低3回	必要
3	手引き別紙(期日・会場案内)	A4版・1枚片面3分割	色紙(水色等薄めの色) 材質は低めのものでよい	1色刷り	UDフォント	90,000	①当初分:86,000 ②催告分:4,000	最低3回	必要
4	医療費控除明細書	A4版・1枚・両面	古紙/パルプ配合率70%以上 白色度70%以下	1色刷り	UDフォント	94,000	①当初分:86,000 ②催告分:4,000 ③配付分:4,000	最低3回	必要
5	配偶者控除・配偶者特別控除のお知らせ	A4版・1枚・両面	古紙/パルプ配合率70%以上 白色度70%以下	1色刷り	UDフォント	94,000	①当初分:86,000 ②催告分:4,000 ③配付分:4,000	最低3回	必要
6	申告書返信用封筒	長形3号・裏地紋付 東西で2種類	クラフト・裏地紋付・中身が透けない程度の材質	見本のとおり	見本のとおり	90,000	①当初分 :東43,000・西43,000 ②催告分 :東2,000・西2,000	後納番号確認後 最低3回	-
7	申告書発送用封筒	窓付き封筒 東西で2種類	再生紙使用 窓部分グラシン紙使用 糊づけは機械封入可能なもの にすること、また全て「区内特」 表示で作成すること	刷色を緑から紺へ変更 すること	見本のとおり	90,000	①当初分 :東43,000・西43,000 ②催告分 :東2,000・西2,000	広告データ提供後 最低3回	-

※備考

・帳票No.1「申告書」について

- 数量内訳②の当初発送分の残部については1部ずつ裁断して納品すること。
(数量内訳③の催告分4,000枚については連続帳票のまま納品すること。)

・帳票No.7「申告書発送用封筒」について

- 裏面に公募による広告を掲載予定(封筒の刷色と同色で単色刷・CD-Rにて提供予定)

・各帳票の納品について(補足)

- 第1回納品(1/21): 帳票No.1・2・4・5のうち、「数量内訳③配付分」と記載されている分は2分割して各事務所へ納品する。
また、帳票No.1～5のPDFデータも併せて納品する。
- 第2回納品(1/31): 成果品は各郵便局へ納品。
帳票類のうち、「数量内訳②催告分」と記載されたものは全て東部市税事務所市民税課へ納品する。
帳票類の残部のうち、帳票No.1～5は2分割し、また6・7の封筒類については東西分それぞれを各事務所へ納品する。