

※コピーしてお使いください

特別徴収切替届出（依頼）書

市町村使用欄	
--------	--

令和 ____年____月____日 提出 (あて先) 千葉市長	給 (特別 与 徴 収 義 務 者 支 払 務 者)	所在地 (住所)	〒 -										特別徴収義務者 指 定 番 号	06													※市町村 ごとに異 なります
		フリガナ												新規の場合、納入書（要・不要）													
		名 称 (氏名)											担当者 連絡先	係													
		代表者の 職 氏 名												氏名													
法人番号											電話	- -															

給 与 所 得 者	フリガナ											旧 姓											普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 随時 〕期以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。											
	氏 名																							月分（ 月 日納期分）から 特別徴収を開始します。 ※ 開始予定月の前々月末が提出期限（必着）です。											
	生年月日	昭和・平成 年 月 日																					特別徴収 開始予定月												
	1月1日 現在の住所	〒 -																						※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。											
現在の住所	〒 -																					届出理由	1. 入社 2. その他（ ）												

【添付書類】

普通徴収の納入書（二重納付防止のため、残りの納入書（納期未到来分）を添付してください。）

※すでに納入済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
2. 公的年金に係る税額は、給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 特別徴収開始月と提出期限は以下の通りです。

提出期限（必着）	特別徴収開始月	提出期限（必着）	特別徴収開始月	提出期限（必着）	特別徴収開始月	提出期限（必着）	特別徴収開始月
5月31日(水)	7月～	8月31日(木)	10月～	11月30日(木)	1月～	2月29日(木)	4月～
6月30日(金)	8月～	9月29日(金)	11月～	12月28日(木)	2月～	3月29日(金)	5月～
7月31日(月)	9月～	10月31日(火)	12月～	1月31日(水)	3月～		

4. 月割り額については、特別徴収税額の決定・変更通知書の送付にてお知らせしております。お電話でのお知らせは致しかねます。
5. 給与支払者が設けている給与所得者の受給者番号がありましたら、余白に番号をご記入ください。無い場合には記入は不要です。

【提出先】 〒261-8582 千葉市美浜区真砂5-15-1 千葉市 西部市税事務所 市民税課