

税 務 証 明 交 付 申 請 書

(あて先)千 葉 市 長

(該当する□に"✓"をつけてください。)

令和 年 月 日

(注意)

○窓口に本人確認書類を提出し、委任状等が必要になります。
○法人の代表者が本人確認書類を提出し、委任状等が必要になります。
○納税義務者が本人確認書類を提出し、委任状等が必要になります。
○従業員証(名刺)は、委任状等が必要になります。
○委任の事実を確認するために、委任者本人(委任者が法人の場合は担当部署)に電話で問合せをします。

どなたの証明が必要ですか (納税義務者)	フリガナ	生年月日
	氏名 (名称)	明大昭平 令西暦 年 月 日
	現住所 (所在地)	電話番号 - -
	1月1日現在住所	千葉市
窓口に 来た方	氏名 (名称)	
	住所 (所在地)	電話番号 - -
	納税義務者と の関係	□親族(□同居 □別居) □代理人 □相続人 □賃借人 □相続人の代理人 □従業員・補助者 □その他()

使用目的 (提出先など)	□健康保険組合 □勤務先 □金融機関 □奨学金・授業料免除 □幼稚園 □就学支援金 □公営住宅
	□UR □出入国在留管理局 □相続 □不動産売買 □法務局 □裁判所 □被災者支援 □車両登録
	□車検 □保育所 □自立支援給付(障害者総合支援法第6条) □特別支援教育就学奨励費
	□国民年金保険料免除申請 □年金受給(年金) □その他()

どの証明書が必要ですか (必要な証明の□に"✓"をして年度及び通数を記入してください。)										
1 市県民税 に証明	□所得証明 令和 年度課税(令和 年中所得分) 通 ※「(非)課税証明書」が必要な方は、こちらの証明を交付申請してください。									
	2 納税 に関する証明	納税証明	□個人市県民税	令和 年度	通	□法人市民税	令和 年 月 決算分	通		
□固定資産税 都市計画税			令和 年度	通	□軽自動車税 (種別割)(継続検査用)	車両番号 千葉				
□固定資産税 (償却資産)			令和 年度	通	□()税	令和 年度	通			
□滞納無証明			通							
3 固定資産 税関係証明	□評価証明	令和 年度	通	(所有物件のうち)						
	□税額証明	令和 年度	通	□土地全部 □土地一部						
	□評価額と税額の証明	令和 年度	通	□家屋全部 □家屋一部						
	□名寄帳	※各市税事務所及び市税出張所の窓口でのみ発行します。	令和 年度	通	□償却資産					
	※一部の場合は、証明の必要な物件の所在地番等を記入してください。									
	物件の種類	所在地(登記簿上の所在地)					家屋番号			
	□土地 □家屋	区								
	□土地 □家屋	区								
□土地 □家屋	区									
4 法人関係証明	□営業(所在地)証明 通									

以下の欄には記入しないでください。

手数料免除根拠法令

千葉市証明等手数料条例施行規則第2条第 号

本人・資格 確認	□運転免許証 □パスポート □障害者手帳	免許証等の番号控	交付番号	担当	受付	作成
	□資格確認書 □年金手帳 □個人番号カード(表面)		手数料		照合	交付
	□従業員証 □納税通知書 □キャッシュカード	□親族の同居確認(住基)		円者		
	□会員証(弁護士・司法書士・行政書士・土地家屋調査士)					
	□生活保護受給者証 □在留カード					
□その他()						