

税務証明交付申請書

(あて先)千葉市長

(該当する□に"✓"をつけてください。)

令和年月日

(注意)
○○○
委従法納窓
任業人税口
の員の義に
事証代務來
実へ表者た
を名者本方
確刺の人の
認は方・本
生人計確
た所を認
めがす
に必
に類
要場
すを
委で合
任すは
居示
代のく
表親だ
族さ
以外。
あるこ
とを申
請す
る場合
は、委
任状
人が必
業員の
なりが
ます。
所する
場合は、
電話で問
合せをす
る場合が
あります。

どなたのが必要ですか (納税義務者)	フリガナ	生年月日	
	氏名(名称)	明大昭平令西暦	
	現住所(所在地)	年月日	
1月1日現在住所	千葉市	電話番号	— —
窓口の方 上記と同じ場合は 記載不要です	氏名(名称)		
	住所(所在地)	電話番号	— —
	納税義務者との関係	□親族(□同居 □別居) □代理人 □相続人 □賃借人 □相続人の代理人 □従業員・補助者 □その他()	
使用目的 (提出先など)	□健康保険組合 □勤務先 □金融機関 □奨学金・授業料免除 □幼稚園 □就学支援金 □公営住宅 □UR □出入国在留管理局 □相続 □不動産売買 □法務局 □裁判所 □被災者支援 □車両登録 □車検 □保育所 □自立支援給付(障害者総合支援法第6条) □特別支援教育就学奨励費 □国民年金保険料免除申請 □年金受給(年金) □その他()		

どの証明書が必要ですか (必要な証明の□に"✓"をして年度及び通数を記入してください。)						
1 市県民税に関する証明	□所得証明 令和 年度課税(令和 年中所得分) 通					
	※「(非)課税証明書」が必要な方は、こちらの証明を交付申請してください。					
2 納税に関する証明	□個人市県民税	令和 年度	通	□法人市民税	令和 年月 決算分	通
	□固定資産税 都市計画税	令和 年度	通	□軽自動車税 (種別割)(継続検査用)	車両番号 千葉	
	□固定資産税 (償却資産)	令和 年度	通	□()税	令和 年度	通
	□滞納無証明			通		
3 固定資産税関係証明	□評価証明	令和 年度	通	(所有物件のうち)		
	□税額証明	令和 年度	通	□土地全部	□土地一部	
	□評価額と税額の証明	令和 年度	通	□家屋全部	□家屋一部	
	□名寄帳 ※各市税事務所及び市税出張所の窓口でのみ発行します。	令和 年度	通	□償却資産		
	※一部の場合は、証明の必要な物件の所在地番等を記入してください。					
物件の種類	所在地(登記簿上の所在地)			家屋番号		
□土地 □家屋	区					
□土地 □家屋	区					
□土地 □家屋	区					
4 法人関係証明	□営業(所在地)証明 通					

以下の欄には記入しないでください。

手数料免除根拠法令
千葉市証明等手数料条例施行規則第2条第号

本人・資格確認	□運転免許証 □パスポート □障害者手帳 □資格確認書 □年金手帳 □個人番号カード(表面) □従業員証 □納税通知書 □キャッシュカード □会員証(弁護士・司法書士・行政書士・土地家屋調査士) □生活保護受給者証 □在留カード □その他()	免許証等の番号控	交付番号	担当	受付	作成
		手数料				
		□親族の同居確認(住基)		円者		